

110-2 學生學習歷程檔案相關日程

(111.03.23 輔導室第二次修正)

工作項目		日期	提交單位			教師		學生		備註
			教務	學務	輔導	任課	導師	高三	高一高二	
學校提交 110-1 基本資料、修課記錄、收訖明細		3/4-3/13	●	●	●					
高一高二高三學生確認 110-1 收訖明細資料		3/14-3/16					●	●	●	請導師督促班級學生完成
學校提交 110-1 收訖明細資料至中央資料庫		3/17-3/21	●	●	●					3/25 前學校完成最終提交
高三	110-2 學生課程學習成果及多元表現檔案上傳	2/15-3/31					●	●		
	任課教師認證	2/15~4/1				●				4/1.12:00 前完成
高一高二	110-2 學生課程學習成果及多元表現檔案上傳	2/15-6/30					●		●	
	任課教師認證	2/15~7/1				●				7/1.12:00 前完成
高三	學生勾選檔案至中央平臺課程學習成果 6 件 多元表現 10 件	4/6-4/8					●	●		4/8. 12:00 前完成 請導師督促班級學生完成
提交高三學生 110-2 基本資料、110 學年度課程學習成果及多元表現		4/9~4/15	●	●	●					依 3/22 新北教中字第 1110520851 號文調整時程
高三學生確認收訖明細		4/16~4/19					●	●		導師督促班級學生完成
完成高三學生提交資料之疑義並完成確認收訖明細資料		4/20~4/26	●	●	●					4/23 前完成學生收訖資料疑義。中央資料庫 4/26 完畢
傳送高三學生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔，不含補考成績)予聯合會		5/20-5/26	●							本項適用於四技二專甄選入學
高一高二	學生勾選檔案至中央平臺課程學習成果 6 件 多元表現 10 件	7/1~8/31					●	●		8/31 12:00 前 請導師督促班級學生完成

	行政 注意事項
	學生/教師 注意事項