

新北市私立樹人高級家事商業職業學校

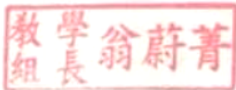
群科課程綱要總體課程計畫書

(107 學年度入學學生適用)

中華民國 109 年 2 月

樹人高級家事商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	教務主任	校 長
			
聯絡資料	電 話	傳 真	公告網址
	(02)2687-0391#116	(02)2686-3498	http://www.stgvs.ntpc.edu.tw

樹人高級家事商業職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書
目 錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數	1
二、學校背景分析	2
三、學校發展願景與策略	5

貳、課程規劃

一、課程規劃.....	7
(一)規劃理念與原則	7
(二)規劃特色	8
二、課程發展組織與運作機制	9
(一)組織架構	9
(二)規劃流程及工作要項	10
三、群科歸屬表	14
四、各群科課程規劃	15
(一)科教育目標	15
(二)校訂課程科目規劃	16
(三)課程架構表	22
(四)教學科目與學分(節)數表	28
(五)科目開設流程表	34
(六)科選課建議表(以進路為導向).....	41

參、資源配合

一、師資方面.....	68
(一)一般科目教師員額	68
(二)專業科目教師員額	69
二、教學設施方面	70
(一)教學設施整合規劃	70
(二)校訂課程所需設備規劃	71

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求).....	89
(一)可能面臨問題.....	89
(二)建議解決方案.....	90
二、課程發展委員名單.....	91
三、校訂科目教學綱要.....	92
(一)一般科目.....	92
1. 國文進階 I 【Chinese I (Advanced)】	92
2. 國文進階 II 【Chinese II (Advanced)】	93
3. 國文進階 III 【Chinese III (Advanced)】	94
4. 國文進階 IV 【Chinese IV (Advanced)】	95
5. 英文會話 I II (餐旅群一年級) 【English Conversation I II】	96
6. 英文進階 I (B 組二年級) 【English I (Advanced)】	97
7. 英文進階 II (B 組二年級) 【English II (Advanced)】	98
8. 英文進階 III (B 組三年級) 【English III (Advanced)】	99
9. 英文進階 IV (B 組三年級) 【English IV (Advanced)】	100
10. 數學 III (B 組二年級) 【Mathematics III】	101
11. 數學 IV (B 組二年級) 【Mathematics IV】	102
12. 數學演習 I II (A 組三年級) 【Math Practicing I II】	103
13. 數學進階 I (B 組二年級) 【Mathematics I (Advanced)】	104
14. 數學進階 II (B 組二年級) 【Mathematics II (Advanced)】	105
15. 數學進階 III (B 組三年級) 【Mathematics III (Advanced)】	106
16. 數學進階 IV (B 組三年級) 【Mathematics IV (Advanced)】	107
17. 數學進階 I (B 組二年級) 【Mathematics I (Advanced)】	108
18. 數學進階 II (B 組二年級) 【Mathematics II (Advanced)】	109
19. 數學進階 III (B 組三年級) 【Mathematics III (Advanced)】	110
20. 數學進階 IV (B 組三年級) 【Mathematics IV (Advanced)】	111
21. 全民國防教育 III-VI(選修 A 組) 【All-out Defense Education III-VI】	112
22. 健康與護理 III-VI (選修 A 組) 【Health And Nursing III-VI】	114
23. 國學概要 (選修 A 組) 【Introduction of Chinese Literature】	116
24. 語文表達及應用 (選修 A 組) 【Language Expression and Application】	118
(二)各科專業科目.....	120
1. 商業經營科.....	
(1) 管理學概要 I II 【Introduction to Management Theories I II】	120
(2) 經濟學 III IV 【Economics III IV】	121
(3) 經濟學分析 I II 【Economics Analysis】	122
(4) 商業概論 III IV 【Introduction to Business III IV】	123
(5) 商業概論 VVI 【Introduction to Business VVI】	124

(6) 計算機概論 VVI【Advanced Computer ConceptVVI】	125
(7) 會展行銷 I II【MICE Marketing I II】.....	126
2. 資料處理科	
(1) 經濟學 III IV【Economics III IV】	127
(2) 商業概論 III IV【Introduction to Business III IV】	128
(3) 商業概論 VVI【Introduction to BusinessVVI】	129
(4) 計算機概論 VVI【Advanced Computer ConceptVVI】.....	130
3. 觀光事業科	
(1) 餐飲管理 I II【Food & Beverage Management I II】	131
(2) 遊程設計 I II【Tour planning and Design I II】.....	132
(3) 觀光行政法規 I II (選修 A 組)【Tourism Administration Regulation Rules I II】	134
(4) 計算機概論 II【Basic Concept of Computer Science II】.....	135
(5) 觀光地理 I II (選修 A 組)【Geography of Tourism I II】.....	136
(6) 觀光資源 I II (選修 A 組)【Tourism Resources I II】	137
4. 餐飲管理科	
(1) 餐飲業實體經營氣氛營造管理 I II【Management of hospitality atmosphere in Food & Beverage Industry I II】.....	139
(2) 餐飲管理 I II【Food & Beverage Management I II】.....	141
(3) 餐旅概論 III IV (選修 B 組)【Induction to Hospitality III IV】.....	143
(4) 計算機概論 II【Basic Concept of Computer Science II】.....	144
(5) 食物學 I II【Food Introduction I II】.....	145
5. 幼兒保育科	
(1) 嬰幼兒發展與保育 I II【Development and Early Childhood Education(Advanced) I II】	146
(2) 兒童文學 I II【Children's Literature I II】	147
(3) 幼兒行為觀察與評量(選修 A 組)【Observation and Evaluation of Children's Behavior】.....	148
(4) 幼兒遊戲(選修 A 組)【Play of Early Childhood】	149
(5) 家政概論與生活 I II (選修 A 組)【Introduction to Home Economics I II】.....	150
(6) 照顧服務(選修 A 組)【Care services】	151
(7) 親職教育(選修 A 組)【Parental Education】	153
(8) 幼兒特殊教育(選修 A 組)【Nursing and Care of Children with Special Needs】...154	
(9) 家政概論 III VI (選修 B 組)【Introduction to Home Economics III VI】	155
(10) 計算機概論 II【Basic Concept of Computer Science II】.....	156
(11) 幼兒教保概論 III IV (選修 A 組)【Introducton of Early Childhood Education(Advanced) III IV】...157	
(12) 幼兒教保概論 I II【Introducton of Early Childhood Education I II】...158	
6. 美容科	
(1) 彩妝平面設計 I II【Make-up Graphic Design I II】	159
(2) 食品營養 I II【Food and Nutrition I II】.....	160
(3) 家政概論 III VI (選修 B 組)【Introduction to Home Economics III VI】.....	161
(4) 色彩學進階 I -IV(選修 B 組)【Study of Color (Advanced) I -IV】.....	162

(5)計算機概論Ⅱ【Basic Concept of Computer Science Ⅱ】.....	163
(6)美容概論ⅠⅡ【Introduction to CosmetologyⅠⅡ】.....	164
(7)衛生與安全進階Ⅰ-Ⅳ(選修B組)【Hygiene and Safety(Advanced)Ⅰ-Ⅳ】...	166
 (三)各科實習科目.....	167
1.商業經營科	
(1)專題製作ⅠⅡ【Project DevelopmentⅠⅡ】.....	167
(2)會計軟體應用ⅠⅡ【Accounting Package SoftwareⅠⅡ】.....	169
(3)電子商務實務ⅠⅡ【Electronic Commerce PracticeⅠⅡ】.....	170
(4)門市服務ⅠⅡ【Department ServiceⅠⅡ】.....	171
(5)專題製作ⅢⅣ(選修A組)【Project DevelopmentⅢⅣ】.....	173
(6)商用套裝軟體應用ⅠⅡ(選修A組)【Application in Business SoftwareⅠⅡ】...	175
(7)商用套裝軟體應用ⅢⅣ(選修A組)【Application in Business SoftwareⅢⅣ】...	176
(8)記帳實務ⅠⅡ【Accounting PracticeⅠⅡ】.....	177
(9)稅務會計實務ⅠⅡ【Tax Accounting PracticeⅠⅡ】.....	178
(10)會計實務ⅠⅡ(選修A組)【Accounting PracticeⅠⅡ】.....	179
(11)會計實務ⅢⅣ(選修A組)【Accounting PracticeⅢⅣ】.....	180
(12)金融實務ⅠⅡ(選修A組)【Financial PracticeⅠⅡ】.....	181
(13)商業經營實務ⅠⅡ(選修A組)【Business Management PracticeⅠⅡ】.....	182
(14)會計學進階ⅠⅡ(選修B組)【Accounting(Advanced)ⅠⅡ】.....	183
(15)會計學進階ⅢⅣ(選修B組)【Accounting(Advanced)ⅢⅣ】.....	184
(16)電腦軟體應用ⅠⅡ【Computer application softwareⅠⅡ】.....	185
 2.資料處理科	
(1)文書處理ⅠⅡ【Word ProcessingⅠⅡ】.....	186
(2)計算機應用ⅠⅡ【Computer ApplicationsⅠⅡ】.....	187
(3)多媒體製作與應用ⅠⅡ【Multimedia Production and ApplicationⅠⅡ】...	188
(4)數位媒體ⅠⅡ【DIGITAL MEDIAⅠⅡ】.....	189
(5)物件導向設計ⅠⅡ【Object-Oriented DesignⅠⅡ】.....	190
(6)影像處理ⅠⅡ(選修A組)【Image ProcessingⅠⅡ】.....	191
(7)影像處理ⅢⅣ(選修A組)【Image ProcessingⅢⅣ】.....	192
(8)電腦繪圖與動畫ⅠⅡ【Computer Digital Image DesignⅠⅡ】.....	193
(9)電腦軟體應用ⅠⅡ(選修A組)【Computer application softwareⅠⅡ】.....	194
(10)動態網頁設計ⅠⅡ(選修A組)【Dynamic Web DesignⅠⅡ】.....	195
(11)專題製作ⅢⅣ(選修A組)【Project DevelopmentⅢⅣ】.....	196
(12)電腦排版ⅠⅡ(選修A組)【Computer TypesettingⅠⅡ】.....	197
(13)專題製作ⅠⅡ【Project DevelopmentⅠⅡ】.....	198
(14)會計實務ⅠⅡ【Accounting PracticeⅠⅡ】.....	199
(15)電子商務ⅠⅡ(選修A組)【Electronic CommerceⅠⅡ】.....	200

(16)會計學進階 I II (選修 B 組)【Accounting(Advanced) I II】	201
(17)會計學進階 III IV (選修 B 組)【Accounting(Advanced) III IV】	202
(18)影片剪輯 I II【Film Editor I II】	203

3.觀光事業科

(1)專題製作 I II【Project Study I II】	204
(2)旅館管理實務 I II【Hotel Management I II】	205
(3)客房實務 I II (選修 A 組)【Guest Rooms Practice I II】	207
(4)房務管理實務 I II (選修 B 組)【Housakeeping Operation & Management I II】	209
(5)飲料與調酒 III IV【The Bar and Beverage III IV】	211
(6)旅遊實務 I II【Tourism Practice I II】	213
(7)觀光日語會話 I -VI【Tourism Japanese Conversation I -VI】	215
(8)觀光學概要與實務 I II【Introduction to Tourism I II】	217
(9)觀光英文會話 I II【English for Travel and Tourism I II】	219
(10)領團實務 I II (選修 A 組)【Conducting Tours I II】	221
(11)觀光英文會話 III VI (選修 B 組)【English for Travel and Tourism III VI】	223

4.餐飲管理科

(1)中餐烹飪 I II【Chinese Cuisine Practice I II】	225
(2)蔬果雕刻 I II (選修 A 組)【Cutting and Sculpturing Vegetables and Fruit I II】	226
(3)西餐烹飪製作 I II (選修 A 組)【Western Foods Cooking practice I II】	227
(4)西餐烹調製作 III IV【Western Foods Cooking practice III IV】	228
(5)中餐烹飪製作 I II (選修 A 組)【Chinese Cuisine Practice I II】	229
(6)西式點心 I II (選修 A 組)【Western Pastry Practice I II】	230
(7)烘焙食品製作 I II (選修 A 組)【Baking Food I II】	231
(8)西餐烹飪 I II (選修 B 組)【Western Foods Cooking practice I II】	232
(9)西餐烹調 III IV (選修 B 組)【Western Foods Cooking practice III IV】	233
(10)中餐烹飪 III IV (選修 B 組)【Chinese Cuisine Practice III IV】	234
(11)烘焙 I II (選修 B 組)【Baking I II】	235
(12)專題製作 I II【Project Development I II】	236
(13)飲料與調酒 III IV【Beverage and Cocktail Preparation III IV】	237
(14)客房實務 I II【Guest Rooms Practice I II】	238
(15)旅遊實務 I II【Tourism Practice I II】	240
(16)餐旅服務 VVI【Hotel& Restaurants Service VVI】	241
(17)旅館實務 I II (選修 A 組)【Hotel Management I II】	242
(18)旅館管理實務 I II (選修 B 組)【Hotel Management I II】	243

5.幼兒保育科

(1)器樂與實習 I -IV【Music Performance I -IV】	244
(2)奧福音樂 I II【ORFF Music I II】	245

(3)幼兒肢體創造 I II (選修 A 組)【Children to create physical I II】.....	246
(4)幼兒環境規劃 I II (選修 A 組)【The Design of Learning Environment for Young Children I II】...	247
(5)教保實務 I-IV (選修 B 組)【The Practice of Childhood Teaching and NursingB I -IV】.....	249
(6)專題製作 I II【Project Study I II】.....	251
(7)幼兒造型 I II【Art Education for Young Children I II】.....	252
(8)教學媒體設計與應用 I-IV【Design of Instructional Media and Application I-IV】	253
(9)家庭教育實務 I II (選修 A 組)【Family Education Activity DesignA I II】.....	255
(10)幼兒戲劇 I II (選修 A 組)【Creative Drama for Young Children I II】...	256
(11)嬰幼兒餐點設計 (選修 A 組)【Design of child care meal】.....	257
(12)家庭教育活動設計 I II (選修 B 組)【Family Education Activity Design I II】...	258
(13)嬰幼兒照護實務進階 I-IV(選修 B 組)【Practicum of Infant and Child Care I-IV】...	259
(14)家庭生活管理實務進階 I-IV(選修 B 組)【Practicum of Family Life Management(Advanced) I-IV】...	260
(15)幼兒教保活動設計與實務 I-IV(選修 B 組)【Curriculum Plan of Early Childhood Education I-IV】...	261

6.美容科

(1)美膚 I II【Skin Care I II】.....	263
(2)美髮實務 I II【Practice of Hair I II】.....	265
(3)美髮實務 III IV【Practice of Hair III IV】.....	267
(4)美顏 I II【Facial Beautification I II】.....	269
(5)美容與衛生實務 I II【Cosmetology and Sanitation Practice I II】.....	271
(6)整體造型 I II (選修 A 組)【Overall Style Design A I II】.....	272
(7)彩繪指甲 I-IV (選修 A 組)【Color of Nail Care I-IV】.....	273
(8)美顏 III IV (選修 A 組)【Facial Beautification III IV】.....	274
(9)化妝造型 I II (選修 A 組)【Make-up Design and Style I II】.....	276
(10)髮型梳理 I II (選修 A 組)【Hair Dressing I II】.....	277
(11)美膚進階 I II【Study of Skin Care I II】.....	279
(12)韻律美姿 I II (選修 A 組)【Rhythms and Movement I II】.....	280
(13)新娘秘書造型 I II (選修 B 組)【Wedding Planner I II】.....	281
(14)專題製作 I-IV【Project Development I-IV】.....	282
(15)家庭教育活動設計 I II【Family Education Activity Design I II】.....	283
(16)應用美術 I II (選修 A 組)【Applied Arts I II】.....	284
(17)應用美術 III IV (選修 A 組)【Applied Arts III IV】.....	285

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 樹人高級家事商業職業學校 106 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商管群	商業經營科	8 班	362
	資料處理科	10 班	425
合計	2 科	18 班	787 人
餐旅群	觀光事業科	12 班	487
	餐飲管理科	13 班	590
合計	2 科	25 班	1077 人
家政群	幼兒保育科	6 班	248
	美容科	8 班	308
合計	2 科	14 班	556 人
總 計	6 科	57 班	2420 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 樹人高級家事商業職業學校 內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	一、本校設科兼具商業、家事類科系:有商業經營科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科、幼兒保育科、美容科等六科，所設科別具相當強的競爭力。 二、本校以精緻高職為發展目標，師資及設備均持續成長。 三、目前學校中，日校有六科五十七班，進修學校有十二班。 四、樹林區唯一職業學校，具有發展社區教學中的優勢。	一、近年來大台北地區增加許多普通高中、綜合高中、完全中學，使得本校招生具有排擠效應。 二、私立學校學生學費負擔較重。 三、全國教育大環境改變，學生人數逐年漸低，社會價值觀改變，不利於技職教育發展。 四、校地限制無法朝技專校院發展。
	硬體設備	一、各類科設備齊全，且具多功能用途規劃。 二、本校設備更新效率高、自主性強、因應國際順勢潮流。 三、專業教室設備設有專人有效管理。 四、專業教室設備採購，採取專業廠商導向，提供先進機器設備。 五、結合社區強力推展資源共享，並回饋社會。	一、私立學校經費及場地受限，導致專業教室及活動空間受到限制。 二、應強化設備、場地，多功能使用效能。 三、學生來源程度良莠不齊，學生對於設備的愛護認知欠缺，以致設備損壞率偏高。
	師資結構	一、專任教師均擁有合格證。 二、多數教師均擁有第二專長。 三、現有專任教師中約有 54%取得碩士學位。	一、共同科目教師流動性較大。
	行政人員	一、具行政倫理。 二、重視工作團隊和諧及合作效能。 三、各處室分工、協調程度好。 四、各處室業務均已電腦化。	一、創新力有待加強。 二、工作壓力頗大。 三、教育大環境不斷改變行政工作量大增，使工作人員流動增加。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	學生	一、本校學生來自樹林、新莊、土城、板橋地區居多，雖然家長的社經地位大都不高，學生純樸可愛可塑性強。 二、本校學生有強烈的升學意願，學生升學進路通暢，升學率達百分之六十六，可以吸引有志青年就讀。 三、本校依學生升學就業意願加強課程選修與輔導，畢業前於升學基礎學科能力及就業技能檢定皆具有相當成果。	一、台北地區增設許多普通高中，產生排擠效應，學生素質漸低。 二、各科學生特質不同，學習態度與學習意願均有待加強輔導。 三、學生依賴性較強，生涯規畫不夠積極，未來發展方向不定，致使學習主動性不足。 四、學生程度落差大。 五、學生普遍缺乏自信心，學習成就較低，需多給予關懷鼓勵。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2 樹人高級家事商業職業學校 外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理因素	一、本校位於風氣較樸實的樹林區域，是提供學生求學的優質環境。 二、交通方便，距離火車、公車站，步行均不超過 10 分鐘，且車班頗多。 三、樹林周圍環繞有新莊、土城、板橋、三佳、柑園、三峽、龜山等區，解決城鄉學子到外地求學的困擾。	一、往返三鶯及板橋區學校交通均不超過 30 分鐘，易造成學生流動性增加。
	家長	一、家長信賴本校教學方式。 二、家長對本校之學生輔導管教方式，普遍能認同、支持與配合。	一、多數家長對學校或學生課業不甚了解。 二、家長忙於工作或失業，對學生疏於照顧。 三、單親家庭日漸增多，對學生輔導是一大挑戰。 四、少部分家長對子女過於寵溺，輔導管教方式與學校有落差。 五、社會變遷快速，家長無法同步成長，對子女之管教有力不從心之感。
	社區參與	一、依社區國中意願派本校專業老師協助社團教學。 二、每年均提供報稅服務的人力。 三、龍鼓隊支援樹林區各項表演活動。	一、學校教學活動尚難與社區結合。 二、四技二專基本學測日期延至五月，參與社區報稅服務學生較難選派。
	地方資源	一、引入奧福音樂協會、美容業、幼稚園及大學等師資協同教學，並藉以辦理相關研習。 二、業界資源豐富。 三、新北市政府、樹林區公所均提供資源，有利於展現學校特色。	一、尚無法充分運用地方資源融入課程。 二、高科技的廠家開放高職生參觀的意願不高。 三、地方提供資源預算的編列逐年減少。

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

三、學校發展願景與策略

本校商業經營科、資料處理科、觀光事業科及餐飲管理科男女生皆收，其餘各科仍收女生，為適應學生身心發展及配合生活管教，在師資及各行政幹部人員方面，多以愛心及具耐心人員為主，各科師資均遴聘專業之優良教師擔任教職，各處室則恪盡支援教學和行政之責。學生則皆敦品勵學，以品格和專業技能為生活學習之重心。

我們要營造「輕鬆學習，快樂成長」的學習環境，

我們要建構「師生手足情，合作如家庭」的校園文化，

我們要培育「自主、自愛、樂群、達觀、有守有為」的好青年。

本校的發展目標如下：

- (一)、推動多元智能發展與快樂學習的理念
- (二)、加強品德教育，建立合諧的校園倫理
- (三)、推展目標導向與民主參與的行政管理
- (四)、建構學習型組織與終身學習的體系
- (五)、永續充實軟硬體設施，提升教學品質
- (六)、發展良性的社區互動、互助系統

本校的實施策略如下：

(一)、推動多元智能發展與快樂學習的理念

- 1.開設多元適性選修。
- 2.落實教學輔導工作及學習預警機制。
- 3.推動多元化的評量。
- 4.建立各科教學特色。
- 5.重視學生社團活動。
- 6.推廣班級讀書會。
- 7.積極推動外語教育。
- 8.發展體育與休閒活動。
- 9.營造優質的教與學的環境。

(二)、加強品德教育，建立合諧的校園倫理

- 1.規劃系統化的訓輔工作，蘊育學生健全的人格。
- 2.在公民陶冶上，推展各項團體活動，培養學生成為跨世紀新公民。
- 3.在生活輔導上，強化生活教育與輔導措施，幫助學生身心成長與進步。
- 4.在生涯輔導上，協助學生認識自我與工作世界，輔導學生生涯規劃。

- 5.在諮商輔導上，整合各項輔導資源，提供適當諮商輔導，協助學生適性發展。
- 6.在特殊學生輔導上，重視個別化需求，協助學生開發潛能。

(三)、推展目標導向與民主參與的行政管理

- 1.適時研修組織架構並訂定各處室組的工作職掌。
- 2.推動e 化校園行政系統。
- 3.建構校園危機處理標準化模式。
- 4.推動優質化的行政作業模式。
- 5.協助發展教師組織運作與發展。
- 6.成立各種委員會擴大教職員參與並結合承辦的活動促進處室合作支援。
- 7.重視同仁的電腦知能與服務態度。

(四)、建構學習型組織與終身學習的體系

- 1.鼓勵教師進修碩士、博士。
- 2.規劃多元化的進修研習活動。
- 3.推動資訊融入教學並定期舉辦視訊科技知能研習。
- 4.建立研習分享制度。
- 5.落實教學研究會功能。

(五)、永續充實軟硬體設施，提升教學品質

- 1.研訂計畫逐步充實教學設備改善教學設施。
- 2.配合永續校園政策推動綠校園工作。
- 3.充實電腦設備與合法軟體。
- 4.設置影音互動的語言教學設備。
- 5.充實圖書儀器設備。
- 6.定期整修各硬體設備及建築物。
- 7.充實實習設備，提高技能水準。

(六)、發展良性的社區互動、互助系統

- 1.訂定各種場地開放與設備使用辦法。
- 2.提供人力資源協助社區發展與活動。
- 3.建構與家長的良好夥伴關係。
- 4.積極鼓勵社區內國中生就近入學。
- 5.爭取社區內產業機構及居民認同。
- 6.結合地方特色融入教學。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，民國 41 年 10 月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，歷經 4 次修訂，課程內涵由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程暫行綱要為民國 94 年公佈實施至今，為使 99 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 97 年規劃完成「職業學校群科課程綱要」，此高職課程綱要將於 99 學年度將正式實施。

「課程綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部訂必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

- 1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。
- 2.落實能力本位教育。
- 3.加強興趣選修，配合學生升學及就業需求提供適性發展機會。
- 4.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。

(二)規劃特色

1.培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2.兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程分組選修規劃，有效的計劃性學習系統，實現自己的理想。

3.著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

4.著重各群科特質及學校特色發展

配合各群科特質及學校特色發展，培養學生多元能力，讓學生於學習過程中均有適切的成長舞台。

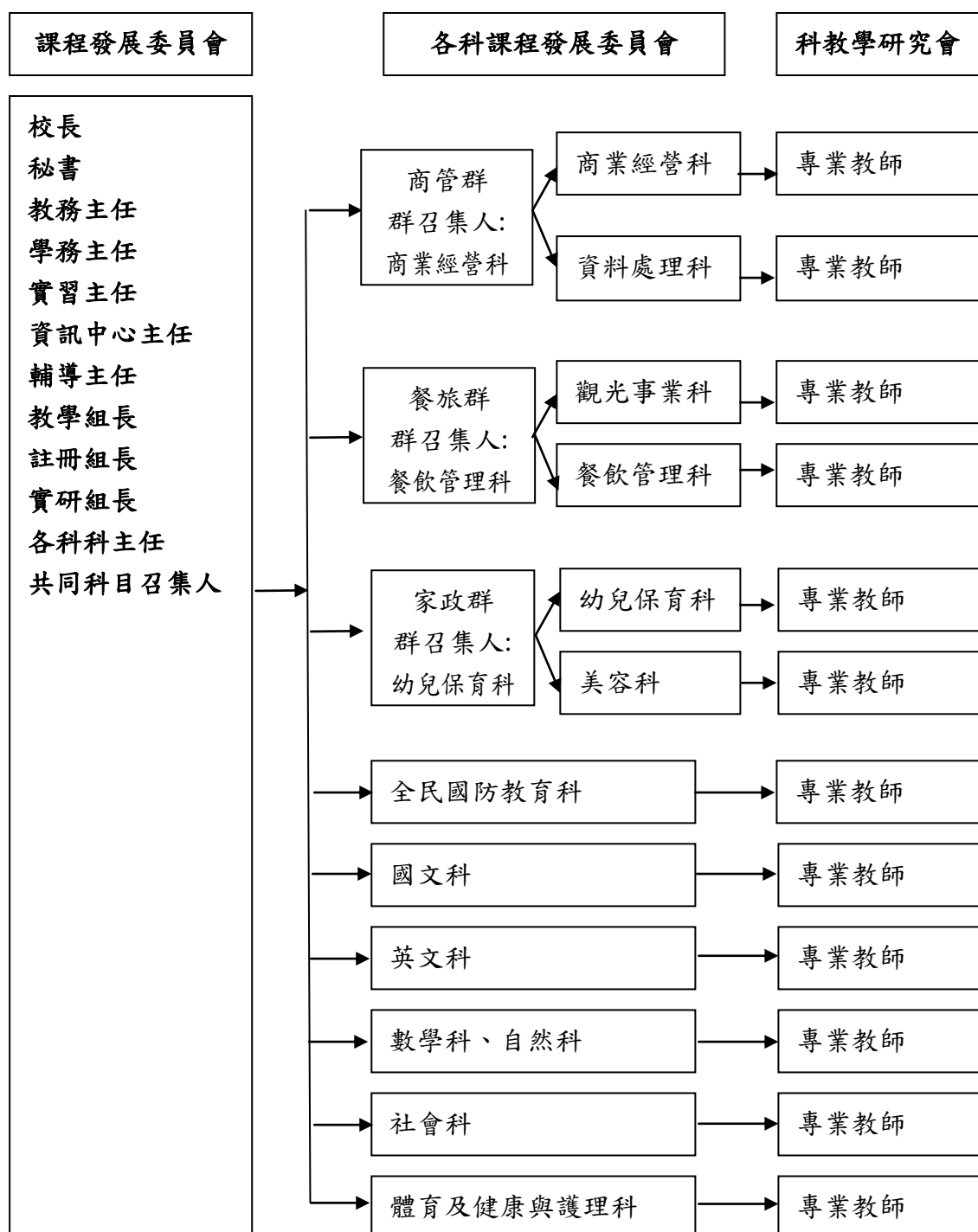
5.特色課程

各科針對學生升學及就業需求，嘗試設計模組課程，初期從各科專業教師研習培訓開始，再由老師引導學生除學習課綱課程外，亦有機會走出學校進行技專校院課程體驗等多元課程。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

課程發展委員會組織分工



(二)規劃流程及工作要項

1.蒐集資料

(1) 教育部 97 年公布之「職業學校商管、餐旅、家政群科課程暫行綱要」。

(2) 蒐集或製定相關表件。

2.進行需求評估分析。

3.訂定教育目標及學生基本能力指標。

4.擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a.校定科目設計原則。

(a) 參考本校現有師資、設備。

(b) 參考社會需求。

(c) 符合學生需求。

b.校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各學科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修。

(2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定學生選課方式。

(5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
- (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6.空間資源規劃

- (1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

- (2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

- (3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃

- (1) 設備資源整合。
- (2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用

- (1) 在職業技能上運用企業界之資源。

- a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。
- b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。
- c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。
- d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

- (2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

- a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學

生社交之能力與範圍。

b.結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導

10.擬定學校整體課程架構表

11.擬定各類課程領域開設學分數表

12.規劃校訂必、選修科目

13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18.各科規劃小組撰寫科目大要

19.召開課程發展委員會審議

20.召開校務會議

21.呈報教育局核備

22.正式實施

23.成效檢討、修正

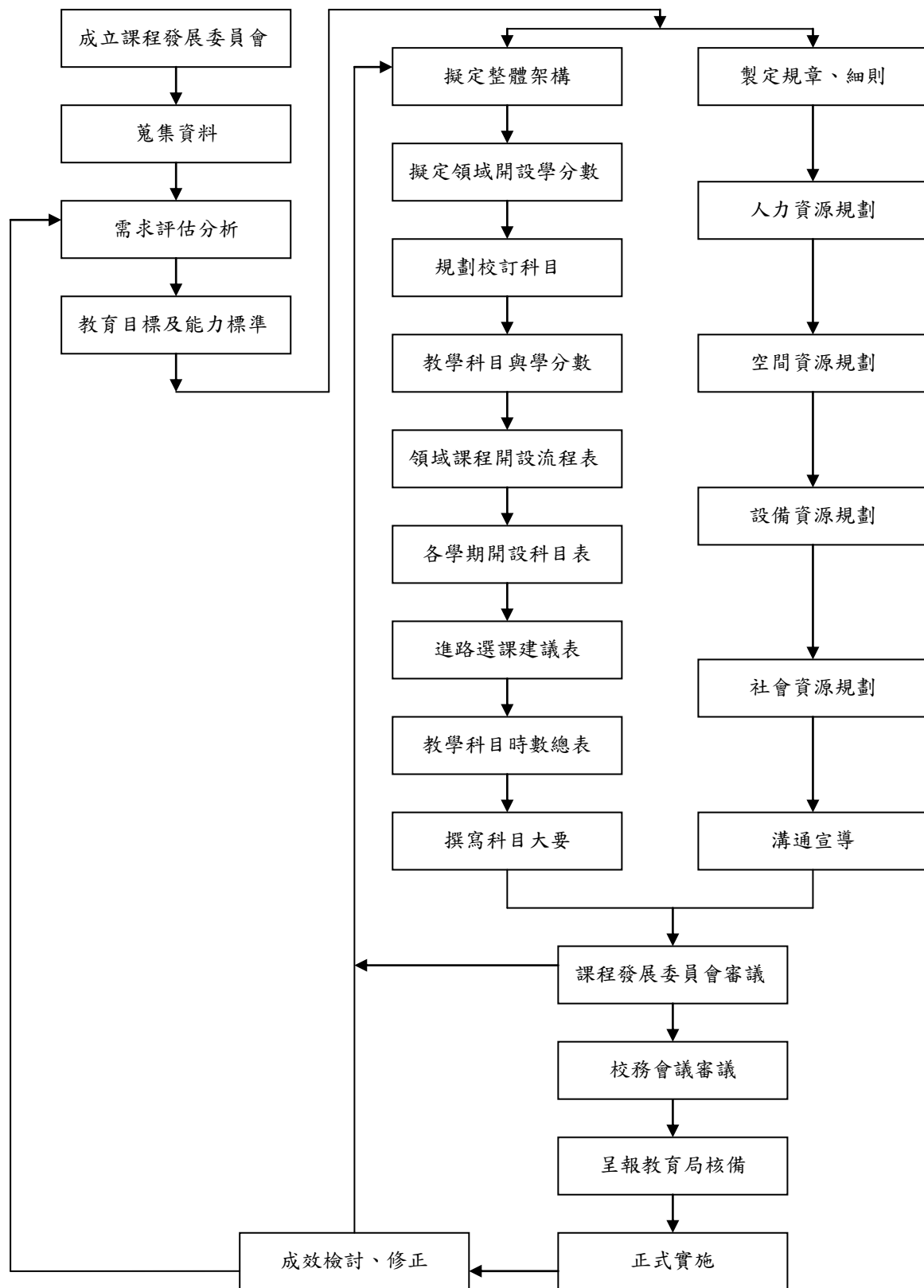


圖 2-2-2-1 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 樹人高級家事商業職業學校 群科歸屬表

群別	科別
商管	商業經營
	資料處理
餐旅	觀光事業
	餐飲管理
家政	幼兒保育
	美容

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 樹人高級家事商業職業學校 各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	1.培養學生具備商管群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。 2.培養商業與服務業分工所需之基層技術人力，奠定學習商業管理知能之基礎，涵養職業道德及服務精神及適應環境與產業變遷之能力。
資料處理科	1.培養學生具備商管群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。 2.培養商業與服務業分工所需之基層技術人力，奠定學習商業管理知能之基礎，涵養職業道德及服務精神及適應環境與產業變遷之能力。
觀光事業科	1.培養學生具備餐旅群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。 2.培養健全餐旅相關產業之實用技術人才，能擔任餐旅領域有關餐廳、旅館、旅遊及休閒等工作。
餐飲管理科	1.培養學生具備餐旅群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。 2.培養健全餐旅相關產業之實用技術人才，能擔任餐旅領域有關餐廳、旅館、旅遊及休閒等工作。
幼兒保育科	1.培養學生具備家政群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。 2.培養健全家政相關產業之實用技術人才，能擔任與家政領域相關之工作。
美容科	1.培養學生具備家政群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。 2.培養健全家政相關產業之實用技術人才，能擔任與家政領域相關之工作。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商管群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商管群	商業經營科	1、生活適應及未來學習之基礎能力	1、具備商業基本知識及現代經營技能。	數學 III IV	6
		(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	2、具備資訊科技應用能力。	記帳實務 I II	4
		(2)啟迪尊重生命之意識。	3、具備創造思考及適應國際變遷之能力。	專題製作 I II	4
		(3)奠定生涯發展之基本能力。	4、培養人文、科技素養及職業道德。	會計軟體應用 I II	4
		(4)養成終身學習之態度。	5、培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。	電子商務實務 I II	4
		2、人文素養及職業道德		會展行銷 I II	2
		(1)陶冶人文基本素養。		門市服務 I II	4
		(2)養成尊重差異之態度。		稅務會計實務 I II	2
		(3)培養同儕學習之能力。		選修 A 組	
		(4)涵養敬業樂群之精神。		全民國防教育 III-VI	4
		3、公民資質及社會服務之基本能力		健康與護理 III-VI	4
		(1)深植積極進取之觀念。		國學概要	1
		(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。		語文表達及應用	1
		(3)陶冶民主法治之素養。		電腦軟體應用 I II	4
		(4)養成樂於服務社會之態度。		管理學概要 I II	4
		(5)增進國際瞭解之能力。		經濟分析 III IV	8
				會計實務 I-IV	12
				金融實務 I II	4
				專題製作 III IV	4
				商業經營實務 I II	6
				商用套裝軟體應用 I-IV	8
				選修 B 組	
				國文進階 I-IV	10
				英文進階 I-IV	8
				數學進階 I-IV	10
				經濟學 III IV	12
				商業概論 III-VI	4
				會計學進階 I-IV	8
				計算機概論 V VI	6

資料處理科	1、生活適應及未來學習之基礎能力	1、具備商業基本知識及現代經營技能。	數學 III IV	6
	(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	2、具備資訊科技應用能力。	專題製作 I II	4
	(2)啟迪尊重生命之意識。	3、具備創造思考及適應國際變遷之能力。	文書處理 I II	4
	(3)奠定生涯發展之基本能力。	4、培養人文、科技素養及職業道德。	會計實務 I II	2
	(4)養成終身學習之態度。	5、培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。	計算機應用 I II	8
	2、人文素養及職業道德		多媒體製作與應用 I II	6
	(1)陶冶人文基本素養。		選修 A 組	
	(2)養成尊重差異之態度。		全民國防教育 III-VI	4
	(3)培養同儕學習之能力。		健康與護理 III-VI	4
	(4)涵養敬業樂群之精神。		國學概要	1
	3、公民資質及社會服務之基本能力		語文表達及應用	1
	(1)深植積極進取之觀念。		數位媒體 I II	4
	(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。		物件導向設計 I II	4
	(3)陶冶民主法治之素養。		影片剪輯 I II	6
	(4)養成樂於服務社會之態度。		影像處理 I-IV	6
	(5)增進國際瞭解之能力。		電腦繪圖與動畫 I II	6
			電腦軟體應用 I II	4
			動態網頁設計 I II	4
			專題製作 III IV	4
			電腦排版 I II	4
			電子商務 I II	
			選修 B 組	10
			國文進階 I-IV	8
			英文進階 I-IV	10
			數學進階 I-IV	12
			經濟學 III IV	4
			商業概論 III-VI	8
			會計學進階 I-IV	6
			計算機概論 V VI	

備註：能力敘寫原則

1.以行為目標來敘寫。

2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-2 餐旅群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1、生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2、人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3、公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	1、具備餐旅英文與會話之基礎能力。 2、具備餐旅服務技巧之基本能力。 3、具備安全與衛生之餐旅服務基礎知能。 4、具備餐旅產品製作之基礎能力。 5、具備餐旅相關產業產品的製備與操作能力。 6、具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理。	數學 III IV	6
				餐飲管理 I II	4
				計算機概論 II	2
				專題製作 I II	2
				飲料與調酒 III IV	4
				旅遊實務 I II	6
				觀光日語會話 I -VI	18
				觀光學概要與實務 I II	4
				旅館管理實務 I II	4
				觀光英文會話 I II	2
				選修 A 組	
				全民國防教育 III-VI	4
				健康與護理 III-VI	4
				國學概要	1
				語文表達及應用	1
				遊程設計 I II	4
				觀光行政法規 I II	4
				客房實務 I II	6
				觀光資源 I II	4
				領團實務 I II	4
				觀光地理 I II	4
				數學演習 I II	4
				選修 B 組	
				國文進階 I -IV	10
				英文進階 I -IV	8
				數學進階 I -IV	10
				房務管理實務 I II	6
				觀光英文會話 III VI	4

餐飲管理科	1、生活適應及未來學習之基礎能力	1、具備餐旅英文與會話之基礎能力。	數學 III IV	6
	(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	2、具備餐旅服務技巧之基本能力。	英文會話 I II	2
	(2)啟迪尊重生命之意識。	3、具備安全與衛生之餐旅服務基礎知能。	餐飲業實體經營氣氛營造管理 I II	4
	(3)奠定生涯發展之基本能力。	4、具備餐旅產品製作之基礎能力。	餐飲管理 I II	2
	(4)養成終身學習之態度。	5、具備餐旅相關產業產品的製備與操作能力。	計算機概論 II	2
	2、人文素養及職業道德	6、具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理。	專題製作 I II	2
	(1)陶冶人文基本素養。		中餐烹飪 I II	6
	(2)養成尊重差異之態度。		食物學 I II	2
	(3)培養同儕學習之能力。		飲料與調酒 III IV	2
	(4)涵養敬業樂群之精神。		客房實務 I II	6
	3、公民資質及社會服務之基本能力		旅遊實務 I II	2
	(1)深植積極進取之觀念。		餐旅服務 VII	2
	(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。		選修 A 組	4
	(3)陶冶民主法治之素養。		全民國防教育 III-VI	4
	(4)養成樂於服務社會之態度。		健康與護理 III-VI	4
	(5)增進國際瞭解之能力。		國學概要	4
			語文表達及應用	1
			數學演習 I II	1
			蔬果雕刻 I II	12
			西餐烹飪製作 I-IV	6
			中餐烹飪製作 I II	6
			西式點心 I II	4
			旅館實務 I II	6
			烘焙食品製作 I II	
			選修 B 組	10
			國文進階 I-IV	8
			英文進階 I-IV	10
			數學進階 I-IV	4
			餐旅概論 III IV	8
			西餐烹飪 I-IV	4
			中餐烹飪 III IV	2
			旅館管理實務 I II	4
			烘焙 I II	

備註：能力敘寫原則

1.以行為目標來敘寫。

2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

表 2-4-2-3 家政群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	幼兒保育科	1、生活適應及未來學習之基礎能力	1、培養家政群共同專業服務知能	幼兒教保概論 I II	6
		(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	(1)具備衛生安全知能	嬰幼兒發展與保育 I II	4
		(2)啟迪尊重生命之意識。	(2)培養色彩知能	兒童文學 I II	2
		(3)奠定生涯發展之基本能力。	(3)培養經營家庭生活的知能	計算機概論 II	2
		(4)養成終身學習之態度。	2、養成家政群共同專業實作能力	專題製作 I II	4
		2、人文素養及職業道德	(1)培養衛生安全習慣	器樂與實習 I-IV	10
		(1)陶冶人文基本素養。	(2)培養家庭生活技巧	幼兒造型 I II	2
		(2)養成尊重差異之態度。	3、培養家政群共同專業精神與態度	奧福音樂 I II	4
		(3)培養同儕學習之能力。	(1)培養職業倫理	教學媒體設計與應用 I-IV	8
		(4)涵養敬業樂群之精神。	(2)具備自我成長能力	選修 A 組	
		3、公民資質及社會服務之基本能力	(3)培養關懷家庭生活的素養	全民國防教育 III-VI	4
		(1)深植積極進取之觀念。		健康與護理 III-VI	4
		(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。		國學概要	1
		(3)陶冶民主法治之素養。		語文表達及應用	1
		(4)養成樂於服務社會之態度。		幼兒行為觀察與評量	2
		(5)增進國際瞭解之能力。		幼兒遊戲	2
				幼兒教保活動設計 I II	6
				家政概論與生活 I II	4
				照顧服務	2
				親職教育	2
				幼兒特殊教育	2
				家庭教育實務 I II	2
				幼兒戲劇 I II	4
				嬰幼兒餐點設計	2
				幼兒肢體創造 I II	4
				幼兒教保概論 IIIIV	6
				幼兒環境規劃 I II	8
				選修 B 組	
				國文進階 I-IV	10
				英文進階 I-IV	8
				數學進階 I-IV	12
				家政概論 IIIVI	4
				幼兒教保活動設計與實務 I-IV	4
				教保實務 I-IV	4
				家庭教育活動設計 I II	4

美容科	1、生活適應及未來學習之基礎能力	1、培養家政群共同專業服務知能	嬰幼兒照護實務進階 I-IV	4
	(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	(1)具備衛生安全知能	家庭生活管理實務進階 I-IV	4
	(2)啟迪尊重生命之意識。	(2)培養色彩知能	彩妝平面設計 I II	4
	(3)奠定生涯發展之基本能力。	(3)培養經營家庭生活的知能	食品營養 I II	4
	(4)養成終身學習之態度。	2、養成家政群共同專業實作能力	計算機概論 II	2
	2、人文素養及職業道德	(1)培養衛生安全習慣	專題製作 I-IV	6
	(1)陶冶人文基本素養。	(2)培養家庭生活技巧	美容概論 I II	4
	(2)養成尊重差異之態度。	3、培養家政群共同專業精神與態度	美膚 I II	4
	(3)培養同儕學習之能力。	(1)培養職業倫理能力	美髮實務 I-IV	12
	(4)涵養敬業樂群之精神。	(2)具備自我成長能力	美顏 I II	4
	3、公民資質及社會服務之基本能力	(3)培養關懷家庭生活的素養	美容與衛生實務 I II	2
	(1)深植積極進取之觀念。		家庭教育活動設計 I II	4
	(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。		選修 A 組	
	(3)陶冶民主法治之素養。		全民國防教育 III-VI	4
	(4)養成樂於服務社會之態度。		健康與護理 III-VI	4
	(5)增進國際瞭解之能力。		整體造型 I II	6
			應用美術 I-IV	6
			彩繪指甲 I-IV	10
			美顏 III IV	4
			化妝造型 I II	4
			髮型梳理 I II	6
			美膚進階 I II	2
			韻律美姿 I II	4
			選修 B 組	
			國文進階 I-IV	10
			英文進階 I-IV	8
			數學進階 I-IV	12
			家政概論 III VI	4
			色彩學進階 I-IV	6
			新娘祕書造型 I II	4
			衛生與安全進階 I-IV	6

備註：能力敘寫原則

1.以行為目標來敘寫。

2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商管群 商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

106 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36. 56%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3. 23%		
		選修		A 組	B 組		
				8 4. 30%	28 15. 05%		
	合 計			A 組	B 組		
				82 44. 09%	102 54. 84%		
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6. 45%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9. 68%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1. 08%	
			選修		A 組	B 組	
					12 6. 45%	22 11. 83%	
			實習(實務)科目		必修	各校課程發展組織自訂	
		選修		A 組	B 組		
		38 20. 43%	8 4. 30%				
	合 計			A 組	B 組		
				104 55. 91%	84 45. 16%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	A 組	B 組	
				78 41. 94%	48 25. 81%		
	可修習總學分數			184-192	186 學分		
	彈性教學時間			0-8	6 節		
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 商管群 資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

106 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23%		
		選修		A 組	B 組		
				8 4.30%	28 15.05%		
	合 計			A 組	B 組		
				82 44.09%	102 54.84%		
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.45%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.68%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		A 組	B 組	
					0 0%	22 11.83%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.90%	
			選修		A 組	B 組	
					50 26.88%	8 4.30%	
	合 計			A 組	B 組		
				104 55.91%	84 45.16%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	A 組	B 組	
					92 49.46%	50 26.88%	
	可修習總學分數			184-192	186 學 分		
彈性教學時間			0-8	6 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 餐旅群 觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

106 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36. 56%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3. 23%		
		選修		A 組	B 組		
				12 6. 45%	28 15. 05%		
	合 計			A 組	B 組		
			86 46. 24%	102 54. 84%			
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4	2. 15%	
		實習(實務)科目		24 學分	24	12. 90%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3. 23%	
			選修		A 組	B 組	
					16 8. 60%	0 0%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	40	21. 51%	
			選修		A 組	B 組	
					10 5. 38%	10 5. 38%	
	合 計			A 組	B 組		
				100 53. 77%	84 45. 16%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	A 組	B 組	
					74 39. 78%	74 39. 78%	
	可修習總學分數			184-192	186 學分		
	彈性教學時間			0-8	6 節		
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 餐旅群 餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

106 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36. 56%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4. 30%		
		選修		A 組	B 組		
				12 6. 45%	28 15. 05%		
	合 計			A 組	B 組		
88 47. 31%				104 55. 91%			
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4	2. 15%	
		實習(實務)科目		24 學分	24	12. 90%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5. 38%	
			選修		A 組	B 組	
					0 0%	4 2. 15%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	11. 83%	
			選修		A 組	B 組	
					38 20. 43%	18 9. 68%	
	合 計			A 組	B 組		
				98 52. 69%	82 44. 09%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	A 組	B 組	
					84 45. 16%	64 34. 41%	
	可修習總學分數			184-192	186 學分		
	彈性教學時間			0-8	6 節		
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 家政群 幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

106 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37. 63%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
		選修		A 組	B 組		
				8 4. 30%	30 16. 13%		
	合 計			A 組	B 組		
			78 41. 94%	100 53. 76%			
專業及實習科目	部定	專業科目		14 學分	14	7. 53%	
		實習(實務)科目		6 學分	6	3. 23%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7. 53%	
			選修		A 組	B 組	
					20 10. 75%	4 2. 15%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	15. 05%	
			選修		A 組	B 組	
					26 13. 98%	20 10. 75%	
	合 計			A 組	B 組		
				108 58. 06%	86 46. 24%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	A 組	B 組	
				60 32. 26%	54 29. 03%		
	可修習總學分數			184-192	186 學分		
彈性教學時間			0-8	6 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6 家政群 美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

106 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37. 63%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
		選修		A 組	B 組		
				8 4. 30%	30 16. 13%		
	合 計			A 組	B 組		
				78 41. 94%	100 53. 76%		
專業及實習科目	部定	專業科目		14 學分	14	7. 53%	
		實習(實務)科目		6 學分	6	3. 23%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7. 53%	
			選修		A 組	B 組	
					0 0%	16 8. 60%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	32	17. 20%	
			選修		A 組	B 組	
					42 22. 58%	4 2. 15%	
	合 計			A 組	B 組		
				108 58. 06%	86 46. 24%		
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	A 組	B 組	
					80 43. 01%	42 22. 58%	
	可修習總學分數			184-192	186 學分		
	彈性教學時間			0-8	6 節		
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 商管群 商業經營科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		授 課 節 數						備 註					
名 稱				名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年							
						一	二	一	二	一	二						
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I-VI	16	3	3	3	3	2	2							
			英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2							
		數學領域	數學 B I II	6	3	3											
			基礎物理 A	1	1												
		自然領域	基礎化學 A	1	1												
			基礎生物 B I II	2	1												
		社會領域	歷史 A	2	2												
			地理 A	2	2												
		藝術領域	公民與社會 A I II	2	1						1						
			音樂 I II	2	1	1											
		生活領域	美術 I II	2	1	1											
	計算機概論 B I		2	2													
	健康體育領域	法律與生活 I II	2	1	1												
		體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2							
	全民國防教育 I II	健康與護理 I II	2	1	1												
			2	1	1												
	小 計				68	20	18	9	9	6	6						
	科專目業	經濟學 I II	8	4						4							
		商業概論 I II	4	2	2												
	小 計				12	2	2	4	4	0	0						
	實習科目	會計學 I II	6	3	3							專業實務科目					
		會計學 III IV	4	2						2	專業實務科目						
計算機概論 II-IV		8	3						3	專業實習科目							
小 計				18	3	5	5	5	0	0							
專業及實習科目合計				30	5	7	9	9	0	0							
部定必修科目合計				98	25	25	18	18	6	6							
校訂科目	必修	科一般	6	數學 III IV	6	3						3					
			3.2%	小計	6	0	0	3	3	0	0						
		科專業	2	會展行銷 I II	2	1						1					
			1.1%	小計	2	0	0	0	0	1	1						
		實習科目	22	11.8%	記帳實務 I II	4	2	2							專業實務科目		
					專題製作 I II	4	2						2	專業實習科目			
					會計軟體應用 I II	4	2	2							專業實習科目		
					電子商務實務 I II	4	2						2	專業實習科目			
					門市服務 I II	4	2	2							專業實習科目		
					稅務會計實務 I II	2	1						1	專業實務科目			
					小計	22	6	6	2	2	3	3					
		必修學分數合計				30	6	6	5	5	4	4					
	選修 A 組	一般科目	8	全民國防教育 III-VI	4	1						1	1	1			
				健康與護理 III-VI	4	1						1	1	1			
				國學概要	1	1											
				語文表達及應用	1	1											
		應選修學分數小計				8	0	0	2	2	2	2					
		科專業	12	6.5%	管理學概要 I II	4	2						2				
					經濟分析 I II	8	4						4				
					應選修學分數小計				12	0	0	0	6	6			
		實習科目	38	20.4%	會計實務 I-IV	12	2						2	4	4	專業實務科目	
					金融實務 I II	4	2						2	專業實務科目			
專題製作 III-VI	4				2						2	專業實習科目					
商業經營實務 I II	6				3						3	專業實務科目					
商用套裝軟體應用 I-IV	8				2						2	2	2	專業實習科目			
電腦軟體應用 I II	4	2						2	專業實習科目								
應選修學分數小計				38	0	0	6	6	13	13							
A 組選修學分數合計				58	0	0	8	8	21	21							
選修 B 組	一般科目	28	15.1%	國文進階 I-IV	10	2						2	3	3			
				英文進階 I-IV	8	2						2	2	2			
				數學進階 I-IV	10	1						1	4	4			
				應選修學分數小計				28	0	0	5	5	9	9			
	專業科目	22	11.83%	經濟學 III-IV	8	4						4					
				商業概論 III-VI	8	2						2	2	2			
				計算機概論 V-VI	6	3						3					
				應選修學分數小計				22	0	0	2	2	9	9			
	科實習	8	4.3%	會計學進階 I-IV	8	1						1	3	3	專業實務科目		
				應選修學分數小計				8	0	0	1	1	3	3			
B 組選修學分數合計				58	0	0	8	8	21	21							
校訂科目學分數總計				88	6	6	13	13	25	25							
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31	畢業應修 160 學分						
彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分						
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分						
			週會及聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分						
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35							

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程，也可跨組選修。

表 2-4-4-2 商管群 資料處理科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		授 課 節 數						備 註		
名 稱				名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2				
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2				
		數學領域	數學 B I II	6	3	3								
			基礎物理 A	1	1									
		自然領域	基礎化學 A	1		1								
			基礎生物 B I II	2			1	1						
			歷史 A	2	2									
		社會領域	地理 A	2		2								
			公民與社會 A I II	2			1	1						
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1								
			美術 I II	2	1	1								
	生活領域	計算機概論 B I	2	2										
		法律與生活 I II	2	1	1									
	健康體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2				
		健康與護理 I II	2	1	1									
		全民國防教育 I II	2	1	1									
	小 計				68	20	18	9	9	6	6			
	科目專業	經濟學 I II			8			4	4					
商業概論 I II			4	2	2									
實習科目	小 計				12	2	2	4	4	0	0			
	會計學 I II			6	3	3						專業實務科目		
	會計學 III IV			4			2	2				專業實務科目		
	計算機概論 II - IV			8		2	3	3				專業實習科目		
	小 計				18	3	5	5	5	0	0			
	專業及實習科目合計				30	5	7	9	9	0	0			
部定必修科目合計				98	25	25	18	18	6	6				
校訂科目	必修	科一 目般	6	數學 III IV	6			3	3					
			3.2%	小計	6	0	0	3	3	0	0			
		實習科目	24	專題製作 I II	4			2	2				專業實務科目	
			12.9%	文書處理 I II	4	2	2						專業實習科目	
				會計實務 I II	2	1	1						專業實務科目	
				計算機應用 I II	8					4	4		專業實習科目	
		多媒體製作與應用 I II	6	3	3						專業實習科目			
		小計	24	6	6	2	2	4	4					
	必修學分數合計				30	6	6	5	5	4	4			
	選修 A 組	一般科目	8	全民國防教育 III - VI	4			1	1	1	1			
			4.3%	健康與護理 III - VI	4			1	1	1	1			
				國學概要	1						1			
				語文表達及應用	1							1		
		應選修學分數小計				8	0	0	2	2	2	2		
		實習科目	50	數位媒體 I II	4			2	2					專業實習科目
			26.9%	物件導向設計 I II	4			2	2					專業實習科目
				影片剪輯 I II	6					3	3			專業實習科目
				影像處理 I - IV	8			2	2	2	2			專業實習科目
			電腦繪圖與動畫 I II	6					3	3			專業實習科目	
			電腦軟體應用 I II	6					3	3			專業實習科目	
			動態網頁設計 I II	4					2	2			專業實習科目	
	專題製作 III VI		4					2	2			專業實習科目		
	電腦排版 I II	4					2	2			專業實習科目			
	電子商務 I II	4					2	2			專業實務科目			
應選修學分數小計				50	0	0	6	6	19	19				
A 組選修學分數合計				58	0	0	8	8	21	21				
選修 B 組	科一 目般	28	國文進階 I - IV	10			2	2	3	3				
		15.1%	英文進階 I - IV	8			2	2	2	2				
			數學進階 I - IV	10			1	1	4	4				
			應選修學分數小計	28	0	0	5	5	9	9				
	專業科目	22	經濟學 III IV	8					4	4				
		11.8%	商業概論 III - VI	8			2	2	2	2				
			計算機概論 V VI	6					3	3				
			應選修學分數小計	22	0	0	2	2	9	9				
科實 目習	8	會計學進階 I - IV	8			1	1	3	3			專業實務科目		
	4.3%	應選修學分數小計	8	0	0	1	1	3	3					
B 組選修學分數合計				58	0	0	8	8	21	21				
校訂科目學分數總計				88	6	6	13	13	25	25				
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31	畢業應修 160 學分			
彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分			
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分			
			週會及聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分			
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35				

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程,也可跨組選修。

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程,也可跨組選修。

表 2-4-4-3 餐旅群 觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年度入學學生適用

課程類別			科 目		授 課 節 數						備 註	
名 稱					第一學年		第二學年		第三學年			
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I-VI	16	3	3	3	3	2	2		
			英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 B I II	6	3	3						
			自然領域	基礎物理 A	1	1						
		基礎化學 A		1		1						
		基礎生物 B I II		2			1	1				
		社會領域	歷史 A	2	2							
			地理 A	2		2						
		藝術領域	公民與社會 A I II	2			1	1				
			音樂 I II	2	1	1						
		美術 I II	2	1	1							
		生活領域	計算機概論 A	2	2							
			法律與生活 I II	2	1	1						
	健康體育領域	體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2		
		健康與護理 I II	2	1	1							
	全民國防教育 I II			2	1	1						
	小 計			68	20	18	9	9	6	6		
	科專專業	餐旅概論 I II	4	2	2							
		小 計	4	2	2	0	0	0	0			
實習科目	餐旅英文與會話 I-IV	8	2	2	2	2				專業實務科目		
	餐旅服務 I-IV	10	3	3	2	2				專業實習科目		
	飲料與調酒 I II	6			3	3				專業實習科目		
	小 計	24	5	5	7	7	0	0				
專業及實習科目合計			28	7	7	7	7	0	0			
部定必修科目合計			96	27	25	16	16	6	6			
校訂科目	必修	科一 目般	6	數學 III-IV	6			3	3			
			3.23%	小計	6	0	0	3	3	0	0	
		科專 目業	6	餐飲管理 I II	4					2	2	
			3.23%	計算機概論 II	2		2					
			小計	6	0	2	0	0	2	2		
		實習 科目	40 21.51%	專題製作 I II	2					1	1	專業實習科目
				飲料與調酒 III-IV	4					2	2	專業實務科目
				旅遊實務 I II	6					3	3	專業實務科目
				觀光日語會話 I-VI	18	3	3	4	4	2	2	專業實務科目
				觀光學概要與實務 I II	4					2	2	專業實務科目
	旅館管理實務 I II			4			2	2			專業實習科目	
	觀光英文會話 I II	2	1	1					專業實務科目			
	小計			40	4	4	6	6	10	10		
	必修學分數合計			52	4	6	9	9	12	12		
	選修 A 組	一般 科目	12 6.45%	全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1	
				健康與護理 III-VI	4			1	1	1	1	
				數學演習 I II	4					2	2	
				國學概要	1						1	
				語文表達及應用	1							1
				應選修學分數小計	12	0	0	2	2	4	4	
		專業 科目	16 8.60%	遊程設計 I II	4			2	2			
				觀光行政法規 I II	4			2	2			
				觀光資源 I II	4					2	2	
觀光地理 I II				4					2	2		
應選修學分數小計			16	0	0	4	4	4	4			
實 習 科 目		10 5.38%	客房實務 I II	4					3	3	專業實習科目	
			領團實務 I II	4					2	2	專業實務科目	
	應選修學分數小計		10	0	0	0	0	5	5			
A 組選修學分數合計			38	0	0	6	6	13	13			
選修 B 組	科一 目般	28 15.05%	國文進階 I-IV	10			2	2	3	3		
			英文進階 I-IV	8			2	2	2	2		
			數學進階 I-IV	10			1	1	4	4		
			應選修學分數小計	28	0	0	5	5	9	9		
	實 習 科 目	10 5.38%	房務管理實務 I II	6					3	3	專業實習科目	
			觀光英文會話 III-VI	4			1	1	1	1	專業實務科目	
			應選修學分數小計	10	0	0	1	1	4	4		
B 組選修學分數合計			38	0	0	6	6	13	13			
校訂科目學分數總計			90	4	6	15	15	25	25			
可修習學分數總計			186	31	31	31	31	31	31	專業應修 160 學分		
彈性教學時間			6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			週會及聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每	週	教 學 總 節 數	210	35	35	35	35	35	35			

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程,也可跨組選修。

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程,也可跨組選修。

表 2-4-4-4 餐旅群 餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年度入學學生適用

課程類別			科 目		授 課 節 數						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱			名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I-VI	16	3	3	3	3	2	2			
			英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2			
		數學領域	數學 B I II	6	3	3							
			基礎物理 A	1	1								
		自然領域	基礎化學 A	1		1							
			基礎生物 B I II	2			1	1					
		社會領域	歷史 A	2	2								
			地理 A	2		2							
			公民與社會 A I II	2			1	1					
			藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
			美術 I II	2	1	1							
			生活領域	計算機概論 A	2	2							
				法律與生活 I II	2	1	1						
			健康體育領域	體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II		2	1	1							
		全民國防教育 I II		2	1	1							
			小 計	68	20	18	9	9	6	6			
		科專目業	餐旅概論 I II	4	2	2							
			小 計	4	2	2	0	0	0	0			
		實習科目	餐旅英文與會話 I-IV	8	2	2	2	2				專業實務科目	
			餐旅服務 I-IV	10	3	3	2	2				專業實習科目	
	飲料與調酒 I II		6			3	3					專業實習科目	
	小 計		24	5	5	7	7	0	0				
專業及實習科目合計				28	7	7	7	7	0	0			
部定必修科目合計				96	27	25	16	16	6	6			
校訂科目	必修	科一 目般	8	數學 III-IV	6			3	3				
			4.30%	英文會話 I II	2	1	1						
			小計	8	1	1	3	3	0	0			
		專業科目	10	餐飲業實體經營氣氛營造管理 I II	4					2	2		
			5.38%	餐飲管理 I II	2					1	1		
			計算機概論 II	2		2							
		實習科目	食物學 I II	2					1	1			
			小計	10	0	2	0	0	4	4			
			22	專題製作 I II	2			1	1			專業實務科目	
			中餐烹飪 I II	6	3	3						專業實習科目	
		實習科目	飲料與調酒 III-IV	2					1	1		專業實務科目	
			客房實務 I II	4					2	2		專業實務科目	
	旅遊實務 I II		6					3	3		專業實務科目		
	餐旅服務 VVI		2					1	1		專業實務科目		
	小計				22	3	3	1	1	7	7		
	必修學分數合計				40	4	6	4	4	11	11		
	選修 A 組	科一 目般	12	全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1		
			健康與護理 III-VI	4			1	1	1	1			
			數學演習 I II	4					2	2			
			國學概要	1					1				
			語文表達及應用	1						1			
		應選修學分數小計				12	0	0	2	2	4	4	
		實習科目	38	蔬果雕刻 I II	4					2	2		專業實習科目
			西餐烹飪製作 I-IV	12			3	3	3	3			專業實習科目
			中餐烹飪製作 I II	6			3	3					專業實習科目
			西式點心 I II	6			3	3					專業實習科目
			旅館實務 I II	4					2	2			專業實務科目
		實習科目	烘焙食品製作 I II	6					3	3			專業實習科目
	應選修學分數小計				38	0	0	9	9	10	10		
	A 組選修學分數合計				50	0	0	11	11	14	14		
	選修 B 組	科一 目般	28	國文進階 I-IV	10			2	2	3	3		
			15.05%	英文進階 I-IV	8			2	2	2	2		
			數學進階 I-IV	10			1	1	4	4			
			應選修學分數小計				28	0	0	5	5	9	9
		科專目業	4	餐旅概論 III-IV	4			2	2				
			2.15%	應選修學分數小計				4	0	0	2	2	0
實習科目		18	西餐烹飪 I-IV	8			2	2	2	2		專業實習科目	
		中餐烹飪 III-IV	4			2	2					專業實習科目	
		旅館管理實務 I II	2					1	1			專業實務科目	
		烘焙 I II	4					2	2			專業實習科目	
應選修學分數小計				18	0	0	4	4	5	5			
B 組選修學分數合計				50	0	0	11	11	14	14			
校訂科目學分數總計				90	4	6	15	15	25	25			
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31	畢業應修 160 學分		
彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1			
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			週會及聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程,也可跨組選修。

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程,也可跨組選修。

表 2-4-4-5 家政群 幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1 科 1 表)
107 學年度入學學生適用

課程類別			科 目		授 課 節 數						備 註	
名 稱		第一學年			第二學年		第三學年					
		名 稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I-VI	16	3	3	3	3	2	2		
			英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 A I-IV	8	2	2	2	2				
		自然領域	基礎物理 A	1	1							
			基礎化學 A	1		1						
			基礎生物 B I II	2			1	1				
		社會領域	歷史 A	2	2							
			地理 A	2		2						
			公民與社會 A I II	2			1	1				
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
			美術 I II	2	1	1						
		生活領域	計算機概論 A	2	2							
			法律與生活 I II	2	1	1						
		健康體育領域	體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1						
			全民國防教育 I II	2	1	1						
			小 計	70	19	17	11	11	6	6		
	專業科目	家政概論 I II	4	2	2							
		家庭教育 I II	4			2	2					
		色彩概論	2	2								
		家政職業倫理	2					2				
		家政行銷與服務	2						2			
		小 計	14	4	2	2	2	2	2			
	實習科目	家政行職業衛生與安全	2		2						專業實務科目	
		嬰幼兒照護實務	2	2							專業實務科目	
		家庭生活管理實務	2		2						專業實務科目	
		小 計	6	2	4	0	0	0	0			
	專業及實習科目合計			20	6	6	2	2	2	2		
	部定必修科目合計			90	25	23	13	13	8	8		
校訂科目	必修	科目專業	14	計算機概論 II	2		2					
			7.53%	嬰幼兒發展與保育進階 I II	4			2	2			
				兒童文學 I II	2					1	1	
				幼兒教保概論 I II	6	3	3					
				小計	14	3	5	2	2	1	1	
		實習科目	28	專題製作 I II	4					2	2	專業實務科目
			15.05%	器樂與實習 I-IV	10	3	3	2	2			專業實習科目
				幼兒造型 I II	2			1	1			專業實務科目
				奧福音樂 I II	4					2	2	專業實習科目
				教學媒體設計與應用 I-IV	8			2	2	2	2	專業實務科目
		小計	28	3	3	5	5	6	6			
	必修學分數合計			42	6	8	7	7	7	7		
	選修 A 組	一般科目	8	全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1	
			4.3%	健康與護理 III-VI	4			1	1	1	1	
				國學概要	1					1		
				語文表達及應用	1						1	
				應選修學分數小計	8	0	0	2	2	2	2	
		專業科目	20	幼兒行為觀察與評量	2			2				
			10.75%	幼兒遊戲	2				2			
				幼兒教保概論 III-IV	6					3	3	
				家政概論與生活 I II	4					2	2	
				照顧服務	2					2		
				親職教育	2					2		
				幼兒特殊教育	2						2	
				應選修學分數小計	20	0	0	2	2	9	7	
		實習科目	26	家庭教育實務 I II	2					1	1	專業實務科目
			13.98%	幼兒戲劇 I II	4			2	2			專業實務科目
				嬰幼兒餐點設計	2						2	專業實務科目
				幼兒肢體創造 I II	4			2	2			專業實習科目
			幼兒教保活動設計 I II	6			3	3			專業實務科目	
	幼兒環境規劃 I II		8					4	4	專業實習科目		
	應選修學分數小計	26	0	0	7	7	5	7				
A 組選修學分數合計			54	0	0	11	11	16	16			
選修 B 組	科目一般	30	國文進階 I-IV	10			2	2	3	3		
		16.1%	英文進階 I-IV	8			2	2	2	2		
			數學進階 I-IV	12			2	2	4	4		
			應選修學分數小計	30	0	0	6	6	9	9		
	科目專業	4	家政概論 III-VI	4			1	1	1	1		
		2.15%	應選修學分數小計	4	0	0	1	1	1	1		
	實習科目	20	教保實務 I-IV	4			1	1	1	1	專業實習科目	
		10.75%	家庭教育活動設計 I II	4					2	2	專業實務科目	
			嬰幼兒照護實務進階 I-IV	4			1	1	1	1	專業實務科目	
			家庭生活管理實務進階 I-IV	4			1	1	1	1	專業實務科目	
			幼兒教保活動設計與實務 I-IV	4			1	1	1	1	專業實務科目	
	應選修學分數小計	20	0	0	4	4	6	6				
B 組選修學分數合計			54	0	0	11	11	16	16			
校訂科目學分數總計			96	6	8	18	18	23	23			
可修習學分數總計			186	31	31	31	31	31	31	畢業應修 160 學分		
彈性教學時間			6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			週會及聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35			

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程,也可跨組選擇。

表 2-4-4-6 家政群 美容科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
107 學年度入學學生適用

課程類別				科 目	授 課 節 數						備 註		
名 稱			第一學年		第二學年		第三學年						
部定必修科目	一般科目	名 稱		學分	一	二	一	二	一	二			
		國文 I-VI		16	3	3	3	3	2	2			
		語文領域 英文 I-VI		12	2	2	2	2	2	2			
		數學領域 數學 A I-IV		8	2	2	2	2					
		自然領域 基礎物理 A		1	1								
		基礎化學 A		1		1							
		基礎生物 B I II		2			1	1					
		社會領域 歷史 A		2	2								
		地理 A		2		2							
		公民與社會 A I II		2			1	1					
		藝術領域 音樂 I II		2	1	1							
		美術 I II		2	1	1							
		生活領域 計算機概論 A		2	2								
		法律與生活 I II		2	1	1							
		健康體育 領域 體育 I-VI		12	2	2	2	2	2	2			
		健康與護理 I II		2	1	1							
		全民國防教育 I II		2	1	1							
	小 計		70	19	17	11	11	6	6				
	專業科目	家政概論 I II		4	2	2							
		家庭教育 I II		4			2	2					
		色彩概論		2	2								
		家政職業倫理		2					2				
		家政行銷與服務		2						2			
		小 計		14	4	2	2	2	2	2			
	科目實習	家政行銷衛生與安全		2		2					專業實務科目		
		服飾實務		2	2						專業實務科目		
		美容實務		2		2					專業實務科目		
		小 計		6	2	4	0	0	0	0			
	專業及實習科目合計				20	6	6	2	2	2	2		
部定必修科目合計				90	25	23	13	13	8	8			
校訂科目	必修	科目專業	14 7.53%	彩妝平面設計 I II		4				2	2		
				食品營養 I II		4				2	2		
				計算機概論 II		2		2					
				美容概論 I II		4	2	2					
				小計		14	2	4	0	0	4	4	
		實習科目	32 17.20%	專題製作 I-IV		6			2	2	1	1	專業實務科目
				美膚 I II		4			2	2			專業實習科目
				美髮實務 I-IV		12	4	4	2	2			專業實習科目
				美顏 I II		4			2	2			專業實習科目
				美容與衛生實務 I II		2			1	1			專業實習科目
				家庭教育活動設計 I II		4				2	2		專業實務科目
				小計		32	4	4	9	9	3	3	
		必修學分數合計				46	6	8	9	9	7	7	
	選修 A 組	一般科目	8 4.3%	全民國防教育 III-VI		4			1	1	1	1	
				健康與護理 III-VI		4			1	1	1	1	
				國學概要		1					1		
				語文表達及應用		1						1	
				應選修學分數小計		8	0	0	2	2	2	2	
		實習科目	42 22.58%	整體造型 I II		6					3	3	專業實習科目
				應用美術 I-IV		6			2	2	1	1	專業實務科目
				彩繪指甲 I-IV		10			2	2	3	3	專業實習科目
				美顏 III IV		4					2	2	專業實習科目
				化妝造型 I II		4			2	2			專業實習科目
				髮型梳理 I II		6					3	3	專業實習科目
				美膚進階 I II		2			1	1			專業實習科目
				韻律美姿 I II		4					2	2	專業實習科目
				應選修學分數小計		42	0	0	7	7	14	14	
		A 組選修學分數合計				50	0	0	9	9	16	16	
	選修 B 組	科目一般	30 16.1%	國文進階 I-IV		10			2	2	3	3	
				英文進階 I-IV		8			2	2	2	2	
數學進階 I-IV				12			2	2	4	4			
應選修學分數小計				30	0	0	6	6	9	9			
專業科目		16 8.60%	家政概論 III VI		4			1	1	1	1		
			色彩學進階 I-IV		6			1	1	2	2		
			衛生與安全進階 I-IV		6			1	1	2	2		
			應選修學分數小計		16	0	0	3	3	5	5		
科目實習		4 2.15%	新娘秘書造型 I II		4					2	2	專業實習科目	
			應選修學分數小計		4	0	0	0	0	2	2		
B 組選修學分數合計				50	0	0	9	9	16	16			
校訂科目學分數總計				96	6	8	18	18	23	23			
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31	畢業應修 160 學分		
彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			週會及聯課活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35			

*說明:學生可依就業及升學需求選擇 A 組或 B 組選修課程，也可跨組選修。

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1 商管群(商業經營科、資料處理科)、餐旅群(觀光事業科、餐飲管理科)、家政群(幼兒保育科、美容科) 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學	數學B I (商管、餐旅群)	→ 數學B II (商管、餐旅群)				
		數學A I (家政群)	→ 數學A II (家政群)	→ 數學A III (家政群)	→ 數學A IV (家政群)		
	自然	基礎物理 A					
		基礎化學 A					
	社會	基礎生物B I → 基礎生物B II					
		歷史 A					
	藝術	地理 A					
		公民與社會AI → 公民與社會AII					
	生活	音樂 I	→ 音樂 II				
		美術 I	→ 美術 II				
校訂科目	語文	計算機概論BI (商管群)					
		計算機概論A (餐旅、家政群)					
	健康體育	法律與生活 I	→ 法律與生活 II				
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
	國防教育	健康與護理 I	→ 健康與護理 II				
		全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II				
	數學	國文進階 I (選修B組)	→ 國文進階 II (選修B組)	→ 國文進階 III (選修B組)	→ 國文進階 IV (選修B組)		
		英文會話 I (餐飲管理科)	→ 英文會話 II (餐飲管理科)				
	數學	英文進階 I (選修B組)	→ 英文進階 II (選修B組)	→ 英文進階 III (選修B組)	→ 英文進階 IV (選修B組)		
		數學 III (商管、餐旅群)	→ 數學 IV (商管、餐旅群)				
	國防教育	數學演習 I (觀光、餐飲 → 選修A組)		數學演習 II (觀光、餐飲 → 選修A組)			
		數學進階 I (選修B組)	→ 數學進階 II (選修B組)	→ 數學進階 III (選修B組)	→ 數學進階 IV (選修B組)		
校訂科目	健康體育	全民國防教育 III(選修A組)	→ 全民國防教育 IV(選修A組)	→ 全民國防教育 V(選修A組)	→ 全民國防教育 VI(選修A組)		
		健康與護理 III (選修A組)	→ 健康與護理 IV (選修A組)	→ 健康與護理 V(選修A組)	→ 健康與護理 VI(選修A組)		

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商管群 商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	經濟學 I → 經濟學 II					
	實習科目	商業概論 I → 商業概論 II 計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV					
	實務科目	會計學 I → 會計學 II → 會計學 III → 會計學 IV					
校訂科目	專業科目	會展行銷 I → 會展行銷 II					
		管理學概要 I (選修A組) → 管理學概要 II (選修A組)					
		經濟學 III (選修B組) → 經濟學 IV (選修B組)					
		經濟分析 I (選修A組) → 經濟分析 II (選修A組)					
		商業概論 III (選修B組) → 商業概論 IV (選修B組) → 商業概論 V (選修B組) → 商業概論 VI (選修B組)					
		計算機概論 V (選修B組) → 計算機概論 VI (選修B組)					
	實習科目	專題製作 I → 專題製作 II					
		會計軟體應用 I → 會計軟體應用 II 電腦軟體應用 I (選修A組) → 電腦軟體應用 II (選修A組)					
		電子商務實務 I → 電子商務實務 II					
		門市服務 I → 門市服務 II					
		專題製作 III (選修A組) → 專題製作 IV (選修A組)					
		商用套裝軟體應用 I (選修A組) → 商用套裝軟體應用 II (選修A組) → 商用套裝軟體應用 III (選修A組) → 商用套裝軟體應用 IV (選修A組)					
	實務	記帳實務 I → 記帳實務 II					
		稅務會計實務 I → 稅務會計實務 II					
		會計實務 I (選修A組) → 會計實務 II (選修A組) → 會計實務 III (選修A組) → 會計實務 IV (選修A組)					
		金融實務 I (選修A組) → 金融實務 II (選修A組)					
		商業經營實務 I (選修A組) → 商業經營實務 II (選修A組)					
		會計學進階 I (選修B組) → 會計學進階 II (選修B組) → 會計學進階 III (選修B組) → 會計學進階 IV (選修B組)					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-2 商管群 資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	經濟學 I → 經濟學 II					
	實習科目	商業概論 I → 商業概論 II					
	實務科目	會計學 I → 會計學 II → 會計學 III → 會計學 IV					
校訂科目	專業科目	經濟學 III (選修B組) → 經濟學 IV (選修B組)					
		商業概論 III (選修B組) → 商業概論 IV (選修B組) → 商業概論 V (選修B組) → 商業概論 VI (選修B組)					
		計算機概論 V (選修B組) → 計算機概論 VI (選修B組)					
	實習科目	文書處理 I → 文書處理 II					
		計算機應用 I → 計算機應用 II					
		多媒體製作與應用 I → 多媒體製作與應用 II					
		數位媒體 I (選修A組) → 數位媒體 II (選修A組)					
		物件導向設計 I (選修A組) → 物件導向設計 II (選修A組) → 影片剪輯 I (選修A組) → 影片剪輯 II (選修A組)					
		影像處理 I (選修A組) → 影像處理 II (選修A組) → 影像處理 III (選修A組) → 影像處理 IV (選修A組)					
		電腦繪圖與動畫 I (選修A組) → 電腦繪圖與動畫 II (選修A組)					
		電腦軟體應用 I (選修A組) → 電腦軟體應用 II (選修A組)					
		動態網頁設計 I (選修A組) → 動態網頁設計 II (選修A組)					
		專題製作 III (選修A組) → 專題製作 IV (選修A組)					
		電腦排版 I (選修A組) → 電腦排版 II (選修A組)					
	實務科目	專題製作 I → 專題製作 II					
		會計實務 I → 會計實務 II					
		電子商務 I (選修A組) → 電子商務 II (選修A組)					
		會計學進階 I (選修B組) → 會計學進階 II (選修B組) → 會計學進階 III (選修B組) → 會計學進階 IV (選修B組)					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-3 餐旅群 觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	餐旅概論 I → 餐旅概論 II					
	實習科目	餐旅服務 I → 餐旅服務 II → 餐旅服務 III → 餐旅服務 IV 飲料與調酒 I → 飲料與調酒 II					
	實務科目	餐旅英文與會話 I → 餐旅英文與會話 II → 餐旅英文與會話 III → 餐旅英文與會話 IV					
校 訂 科 目	專業科目	計算機概論 II				餐飲管理 I → 餐飲管理 II	
				遊程設計 I (選修A組) → 遊程設計 II (選修A組)			
				觀光行政法規 I (選修A組) → 觀光行政法規 II (選修A組)			
						觀光地理 I (選修A組) → 觀光地理 II (選修A組)	
						觀光資源 I (選修A組) → 觀光資源 II (選修A組)	
	實習科目					專題製作 I → 專題製作 II	
				旅館管理實務 I → 旅館管理實務 II			
						客房實務 I (選修A組) → 客房實務 II (選修A組)	
						房務管理實務 I (選修B組) → 房務管理實務 II (選修B組)	
	實務科目					飲料與調酒 III → 飲料與調酒 IV	
						旅遊實務 I → 旅遊實務 II	
		觀光日語會話 I → 觀光日語會話 II → 觀光日語會話 III → 觀光日語會話 IV →		觀光日語會話 V →		觀光日語會話 VI	
						觀光學概要與實務 I → 觀光學概要與實務 II	
		觀光英文會話 I → 觀光英文會話 II					
						領團實務 I (選修A組) → 領團實務 II (選修A組)	
				觀光英文會話 III (選修B組) → 觀光英會話 IV (選修B組)		觀光英文會話 V (選修B組) → 觀光英文會話 VI (選修B組)	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-4 餐旅群 餐飲管理科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論 I → 餐旅概論 II					
	實習科目	餐旅服務 I → 餐旅服務 II → 餐旅服務 III → 餐旅服務 IV 飲料與調酒 I → 飲料與調酒 II					
	實務科目	餐旅英文與會話 I → 餐旅英文與會話 II → 餐旅英文與會話 III → 餐旅英文與會話 IV					
校訂科目	專業科目	計算機概論 II				餐飲業實體經營氣氛營造管理 I	餐飲業實體經營氣氛營造管理 II
		餐飲管理 I → 餐飲管理 II					
		餐 旅 概 論 III → 餐 旅 概 論 IV (選修B組) (選修B組)					
						食物學 I	食物學 II
	實習科目	中餐烹飪 I → 中餐烹飪 II					
		蔬果雕刻 I → 蔬果雕刻 II (選修A組) (選修A組)					
		西餐烹飪製作 I → 西餐烹飪製作 II → 西餐烹飪製作 III → 西餐烹飪製作 IV (選修A組) (選修A組) (選修A組) (選修A組)					
		中餐烹飪製作 I → 中餐烹飪製作 II (選修A組) (選修A組)					
		西式點心 I → 西式點心 II (選修A組) (選修A組)					
		烘焙食品製作 I → 烘焙食品製作 II (選修A組) (選修A組)					
		西餐烹飪 I → 西餐烹飪 II → 西餐烹飪 III → 西餐烹飪 IV (選修B組) (選修B組) (選修B組) (選修B組)					
		中餐烹飪 III → 中餐烹飪 IV (選修B組) (選修B組)					
		烘焙 I → 烘焙 II (選修B組) (選修B組)					
	實務科目	專題製作 I → 專題製作 II					
		飲料與調酒 III → 飲料與調酒 IV					
		客房實務 I → 客房實務 II					
		旅遊實務 I → 旅遊實務 II					
		餐旅服務 V → 餐旅服務 VI					
		旅館實務 I → 旅館實務 II (選修A組) (選修A組)					
		旅館管理實務 I → 旅館管理實務 II (選修B組) (選修B組)					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-5 家政群 幼兒保育科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論 I → 家政概論 II		家庭教育 I → 家庭教育 II			
		色彩概論				家政職業倫理	
						家政行銷與服務	
		家政行銷與服務					
校訂科目	專業科目	家政行銷與衛生與安全					
		嬰幼兒照護實務					
		家庭生活管理實務					
校訂科目	實習科目	幼兒教保概論 I → 幼兒教保概論 II		幼兒發展與保 育進階 I → 幼兒發展與保 育進階 II		兒童文學 I → 兒童文學 II	
		計算機概論 II					
		幼兒行為觀察與 評量(選修A組)					
		幼兒遊戲 (選修A組)					
		家政概論 III (選修B組)		家政概論 IV (選修B組)	家政概論 V (選修B組)	家政概論 VI (選修B組)	幼兒特殊教育 (選修A組)
		器樂與實習 I → 器樂與實習 II → 器樂與實習 III → 器樂與實習 IV					
		幼兒肢體創造 I(選修A組)		幼兒肢體創造 II(選修A組)			
		教保實務 I (選修B組)		教保實務 II (選修B組)	教保實務 III (選修B組)	教保實務 IV (選修B組)	
		幼兒造型 I → 幼兒造型 II					
		教學媒體設計與 應用 I		教學媒體設計與 應用 II	教學媒體設計與 應用 III	教學媒體設計與 應用 IV	
		幼兒教保活動設 計 I (選修A組)		幼兒教保活動設 計 II (選修A組)			
		幼兒戲劇 I (選修A組)		幼兒戲劇 II (選修A組)			
		專題製作 I → 專題製作 II					
		家庭教育實務 I → 家庭教育實務 II (選修A組)					
		嬰幼兒餐點設 計(選修A組)					
		家庭教育活動設計 I (選修B組)		家庭教育活動設計 II (選修B組)			
校訂科目	實務科目	嬰幼兒照護實務 進階 I(選修B組)		嬰幼兒照護實務 進階 II(選修B組)	嬰幼兒照護實務 進階 III(選修B組)	嬰幼兒照護實務 進階 IV(選修B組)	
		幼兒教保活動設 計與實務 I (選修B組)		幼兒教保活動設 計與實務 II (選修B組)	幼兒教保活動 設計與實務 III (選修B組)	幼兒教保活動 設計與實務 IV (選修B組)	
		家庭生活管理實 務進階 I (選修B組)		家庭生活管理實 務進階 II (選修B組)	家庭生活管理 實務進階 III (選修B組)	家庭生活管理 實務進階 IV (選修B組)	

表 2-4-5-2-6 家政群 美容科 科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論 I → 家政概論 II		家庭教育 I → 家庭教育 II			
		色彩概論				家政職業倫理	
						家政行銷與服務	
	實務科目	家政行職業衛生與安全					
		服飾實務					
校訂科目	專業科目	計算機概論 II					
		美容概論 I → 美容概論 II				彩妝平面設計 I → 彩妝平面設計 II	
						食品營養 I → 食品營養 II	
				家政概論 III (選修B組)	家政概論 IV (選修B組)	家政概論 V (選修B組)	家政概論 VI (選修B組)
				色彩學進階 I (選修B組)	色彩學進階 II (選修B組)	色彩學進階 III (選修B組)	色彩學進階 IV (選修B組)
				衛生與安全進階 I (選修B組)	衛生與安全進階 II (選修B組)	衛生與安全進階 III (選修B組)	衛生與安全進階 IV (選修B組)
	實習科目	美膚 I → 美膚 II					
		美髮實務 I → 美髮實務 II		美髮實務 III	美髮實務 IV		
				美顏 I	美顏 II		
				美容與衛生實務 I → 美容與衛生實務 II			
						整體造型 I (選修A組)	整體造型 II (選修A組)
				彩繪指甲 I (選修A組)	彩繪指甲 II (選修A組)	彩繪指甲 III (選修A組)	彩繪指甲 IV (選修A組)
						美顏 III (選修A組)	美顏 IV (選修A組)
				化妝造型 I (選修A組)	化妝造型 II (選修A組)		
						髮型梳理 I (選修A組)	髮型梳理 II (選修A組)
				美膚進階 I (選修A組)	美膚進階 II (選修A組)		
						韻律美姿 I (選修A組)	韻律美姿 II (選修A組)
						新娘秘書造型 I (選修B組)	新娘秘書造型 II (選修B組)
	實務科目			專題製作 I	專題製作 II	專題製作 III	專題製作 IV
						家庭教育活動設計 I	家庭教育活動設計 II
				應用美術 I (選修A組)	應用美術 II (選修A組)	應用美術 III (選修A組)	應用美術 IV (選修A組)

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 商管群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	3	必	
	國文 II	一	下	3	必	
	國文 III	二	上	3	必	
	國文 IV	二	下	3	必	
	國文 V	三	上	2	必	
	國文 VI	三	下	2	必	
	國學概要	三	上	1	選	校訂 A 組
	語文表達及應用	三	下	1	選	校訂 A 組
	國文進階 I	二	上	2	選	校訂 B 組
	國文進階 II	二	下	2	選	校訂 B 組
	國文進階 III	三	上	3	選	校訂 B 組
	國文進階 IV	三	下	3	選	校訂 B 組
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
	英文進階 I	二	上	2	選	校訂 B 組
	英文進階 II	二	下	2	選	校訂 B 組
	英文進階 III	三	上	2	選	校訂 B 組
	英文進階 IV	三	下	2	選	校訂 B 組
數學領域	數學 B I	一	上	3	必	
	數學 B II	一	下	3	必	
	數學 III	二	上	3	必	校訂
	數學 IV	二	下	3	必	校訂
	數學進階 I	二	上	1	選	校訂 B 組
	數學進階 II	二	下	1	選	校訂 B 組
	數學進階 III	三	上	4	選	校訂 B 組
	數學進階 IV	三	下	4	選	校訂 B 組
社會領域	歷史 A	一	上	2	必	
	地理 A	一	下	2	必	
	公民與社會 AI	二	上	1	必	
	公民與社會 AII	二	下	1	必	
自然領域	基礎物理 A	一	上	1	必	
	基礎化學 A	一	下	1	必	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	基礎生物 B I	二	上	1	必	
	基礎生物 B II	二	下	1	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術 I	一	上	1	必	
	美術 II	一	下	1	必	
生活領域	計算機概論 BI	一	上	2	必	
	法律與生活 I	一	上	1	必	
	法律與生活 II	一	下	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	健康與護理 II	一	下	1	必	
	健康與護理 III	二	上	1	選	校訂 A 組
	健康與護理 IV	二	下	1	選	校訂 A 組
	健康與護理 V	三	上	1	選	校訂 A 組
	健康與護理 VI	三	下	1	選	校訂 A 組
全民國防教育	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	
	全民國防教育 III	二	上	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育 IV	二	下	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育 V	三	上	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育 VI	三	下	1	選	校訂 A 組

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2 餐旅群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	3	必	
	國文 II	一	下	3	必	
	國文 III	二	上	3	必	
	國文 IV	二	下	3	必	
	國文 V	三	上	2	必	
	國文 VI	三	下	2	必	
	國學概要	三	上	1	選	校訂 A 組
	語文表達及應用	三	下	1	選	校訂 A 組
	國文進階 I	二	上	2	選	校訂 B 組
	國文進階 II	二	下	2	選	校訂 B 組
	國文進階 III	三	上	3	選	校訂 B 組
	國文進階 IV	三	下	3	選	校訂 B 組
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
	英文進階 I	二	上	2	選	校訂 B 組
	英文進階 II	二	下	2	選	校訂 B 組
	英文進階 III	三	上	2	選	校訂 B 組
	英文進階 IV	三	下	2	選	校訂 B 組
數學領域	數學 B I	一	上	3	必	
	數學 B II	一	下	3	必	
	數學 III	二	上	3	必	校訂
	數學 IV	二	下	3	必	校訂
	數學進階 I	二	上	1	選	校訂 B 組
	數學進階 II	二	下	1	選	校訂 B 組
	數學進階 III	三	上	4	選	校訂 B 組
	數學進階 IV	三	下	4	選	校訂 B 組
社會領域	歷史 A	一	上	2	必	
	地理 A	一	下	2	必	
	公民與社會 AI	二	上	1	必	
	公民與社會 AII	二	下	1	必	
自然領域	基礎物理 A	一	上	1	必	
	基礎化學 A	一	下	1	必	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	基礎生物 B I	二	上	1	必	
	基礎生物 B II	二	下	1	必	
藝術領域	音樂 I	一	上	1	必	
	音樂 II	一	下	1	必	
	美術 I	一	上	1	必	
	美術 II	一	下	1	必	
生活領域	計算機概論 A	一	上	2	必	
	法律與生活 I	一	上	1	必	
	法律與生活 II	一	下	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	上	2	必	
	體育 II	一	下	2	必	
	體育 III	二	上	2	必	
	體育 IV	二	下	2	必	
	體育 V	三	上	2	必	
	體育 VI	三	下	2	必	
	健康與護理 I	一	上	1	必	
	健康與護理 II	一	下	1	必	
	健康與護理 III	二	上	1	選	校訂 A 組
	健康與護理 IV	二	下	1	選	校訂 A 組
	健康與護理 V	三	上	1	選	校訂 A 組
	健康與護理 VI	三	下	1	選	校訂 A 組
全民國防教育	全民國防教育 I	一	上	1	必	
	全民國防教育 II	一	下	1	必	
	全民國防教育 III	二	上	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育 IV	二	下	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育 V	三	上	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育 VI	三	下	1	選	校訂 A 組

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-3 家政群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	上	3	必	
	國文 II	一	下	3	必	
	國文 III	二	上	3	必	
	國文 IV	二	下	3	必	
	國文 V	三	上	2	必	
	國文 VI	三	下	2	必	
	國學概要	三	上	1	選	校訂 A 組
	語文表達及應用	三	下	1	選	校訂 A 組
	國文進階 I	二	上	2	選	校訂 B 組
	國文進階 II	二	下	2	選	校訂 B 組
	國文進階 III	三	上	3	選	校訂 B 組
	國文進階 IV	三	下	3	選	校訂 B 組
	英文 I	一	上	2	必	
	英文 II	一	下	2	必	
	英文 III	二	上	2	必	
	英文 IV	二	下	2	必	
	英文 V	三	上	2	必	
	英文 VI	三	下	2	必	
	英文進階 I	二	上	2	選	校訂 B 組
	英文進階 II	二	下	2	選	校訂 B 組
	英文進階 III	三	上	2	選	校訂 B 組
	英文進階 IV	三	下	2	選	校訂 B 組
數學領域	數學 A I	一	上	2	必	
	數學 A II	一	下	2	必	
	數學 A III	二	上	2	必	
	數學 A IV	二	下	2	必	
	數學進階 I	二	上	2	選	校訂 B 組
	數學進階 II	二	下	2	選	校訂 B 組
	數學進階 III	三	上	4	選	校訂 B 組
	數學進階 IV	三	下	4	選	校訂 B 組
社會領域	歷史 A	一	上	2	必	
	地理 A	一	下	2	必	
	公民與社會 AI	二	上	1	必	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	公民與社會 AⅡ	二	下	1	必	
自然領域	基礎物理 A	一	上	1	必	
	基礎化學 A	一	下	1	必	
	基礎生物 BⅠ	二	上	1	必	
	基礎生物 BⅡ	二	下	1	必	
藝術領域	音樂Ⅰ	一	上	1	必	
	音樂Ⅱ	一	下	1	必	
	美術Ⅰ	一	上	1	必	
	美術Ⅱ	一	下	1	必	
生活領域	計算機概論 A	一	上	2	必	
	法律與生活Ⅰ	一	上	1	必	
	法律與生活Ⅱ	一	下	1	必	
健康與體育領域	體育Ⅰ	一	上	2	必	
	體育Ⅱ	一	下	2	必	
	體育Ⅲ	二	上	2	必	
	體育Ⅳ	二	下	2	必	
	體育Ⅴ	三	上	2	必	
	體育Ⅵ	三	下	2	必	
	健康與護理Ⅰ	一	上	1	必	
	健康與護理Ⅱ	一	下	1	必	
	健康與護理Ⅲ	二	上	1	選	校訂 A 組
	健康與護理Ⅳ	二	下	1	選	校訂 A 組
	健康與護理Ⅴ	三	上	1	選	校訂 A 組
	健康與護理Ⅵ	三	下	1	選	校訂 A 組
全民國防教育	全民國防教育Ⅰ	一	上	1	必	
	全民國防教育Ⅱ	一	下	1	必	
	全民國防教育Ⅲ	二	上	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育Ⅳ	二	下	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育Ⅴ	三	上	1	選	校訂 A 組
	全民國防教育Ⅵ	三	下	1	選	校訂 A 組

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1 商管群 商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	經濟學 I	二	上	4	必	部定
	經濟學 II	二	下	4	必	部定
	商業概論 I	一	上	2	必	部定
	商業概論 II	一	下	2	必	部定
	會展行銷 I	三	上	1	必	校定必修
	會展行銷 II	三	下	1	必	校定必修
	經濟學 III	三	上	4	選修	校定 B 組
	經濟學 IV	三	下	4	選修	校定 B 組
	商業概論 III	二	上	2	選修	校定 B 組
	商業概論 IV	二	下	2	選修	校定 B 組
	商業概論 V	三	上	2	選修	校定 B 組
	商業概論 VI	三	下	2	選修	校定 B 組
	計算機概論 V	三	上	3	選修	校定 B 組實習
	計算機概論 VI	三	下	3	選修	校定 B 組實習
實習科目	會計學 I	一	上	3	必	部定實務
	會計學 II	一	下	3	必	部定實務
	會計學 III	二	上	2	必	部定實務
	會計學 IV	二	下	2	必	部定實務
	計算機概論 II	一	下	2	必	部定實習
	計算機概論 III	二	上	3	必	部定實習
	計算機概論 IV	二	下	3	必	部定實習
	記帳實務 I	一	上	2	必	校定實務
	記帳實務 II	一	下	2	必	校定實務
	專題製作 I	二	上	2	必	校定實習
	專題製作 II	二	下	2	必	校定實習
	會計軟體應用 I	一	上	2	必	校定實習
	會計軟體應用 II	一	下	2	必	校定實習
	電子商務實務 I	三	上	2	必	校定實習
	電子商務實務 II	三	下	2	必	校定實習
	門市服務 I	一	上	2	必	校定實習
	門市服務 II	一	下	2	必	校定實習
	稅務會計實務 I	三	上	1	必	校定實務
	稅務會計實務 II	三	下	1	必	校定實務
	會計學進階 I	二	上	1	選修	校定 B 組實務
	會計學進階 II	二	下	1	選修	校定 B 組實務
	會計學進階 III	三	上	3	選修	校定 B 組實務
	會計學進階 IV	三	下	3	選修	校定 B 組實務

表 2-4-6-2-2 商管群 資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	經濟學 I	二	上	4	必修	部定
	經濟學 II	二	下	4	必修	部定
	商業概論 I	一	上	2	必修	部定
	商業概論 II	一	下	2	必修	部定
	經濟學 III	三	上	4	選修	校定 B 組
	經濟學 IV	三	下	4	選修	校定 B 組
	商業概論 III	二	上	2	選修	校定 B 組
	商業概論 IV	二	下	2	選修	校定 B 組
	商業概論 V	三	上	2	選修	校定 B 組
	商業概論 VI	三	下	2	選修	校定 B 組
	計算機概論 V	三	上	3	選修	校定 B 組實習
	計算機概論 VI	三	下	3	選修	校定 B 組實習
實習科目	會計學 I	一	上	3	必修	部定實務
	會計學 II	一	下	3	必修	部定實務
	會計學 III	二	上	2	必修	部定實務
	會計學 IV	二	下	2	必修	部定實務
	計算機概論(含實習) II	一	下	2	必修	部定實習
	計算機概論(含實習) III	二	上	3	必修	部定實習
	計算機概論(含實習) IV	二	下	3	必修	部定實習
	專題製作 I	二	上	2	必修	校定實務
	專題製作 II	二	下	2	必修	校定實務
	文書處理 I	一	上	2	必修	校定實習
	文書處理 II	一	下	2	必修	校定實習
	會計實務 I	一	上	1	必修	校定實務
	會計實務 II	一	下	1	必修	校定實務
	計算機應用 I	三	上	4	必修	校定實習
	計算機應用 II	三	下	4	必修	校定實習
	多媒體製作與應用 I	一	上	3	必修	校定實習
	多媒體製作與應用 II	一	下	3	必修	校定實習
	會計學進階 I	二	上	1	選修	校定 B 組實務
	會計學進階 II	二	下	1	選修	校定 B 組實務
	會計學進階 III	三	上	3	選修	校定 B 組實務
	會計學進階 IV	三	下	3	選修	校定 B 組實務

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-3 餐旅群 觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	上	2	必修	部定
	餐旅概論 II	一	下	2	必修	部定
	餐飲管理 I	三	上	2	必修	校定
	餐飲管理 II	三	下	2	必修	校定
實習科目	餐旅英文與會話 I	一	上	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 II	一	下	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 III	二	上	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 IV	二	下	2	必修	部定實務
	餐旅服務 I	一	上	3	必修	部定實習
	餐旅服務 II	一	下	3	必修	部定實習
	餐旅服務 III	二	上	2	必修	部定實習
	餐旅服務 IV	二	下	2	必修	部定實習
	飲料與調酒 I	二	上	3	必修	部定實習
	飲料與調酒 II	二	下	3	必修	部定實習
	計算機概論 II	一	下	2	必修	校定實習
	專題製作 I	三	上	1	必修	校定實習
	專題製作 II	三	下	1	必修	校定實習
	飲料與調酒 III	三	上	2	必修	校定實務
	飲料與調酒 IV	三	下	2	必修	校定實務
	旅遊實務 I	三	上	3	必修	校定實務
	旅遊實務 II	三	下	3	必修	校定實務
	觀光日語會話 I	一	上	3	必修	校定實務
	觀光日語會話 II	一	下	3	必修	校定實務
	觀光日語會話 III	二	上	4	必修	校定實務
	觀光日語會話 IV	二	下	4	必修	校定實務
	觀光日語會話 V	三	上	2	必修	校定實務
	觀光日語會話 VI	三	下	2	必修	校定實務
	觀光學概要與實務 I	三	上	2	必修	校定實務
	觀光學概要與實務 II	三	下	2	必修	校定實務
	旅館管理實務 I	二	上	2	必修	校定實習
	旅館管理實務 II	二	下	2	必修	校定實習
	觀光英文會話 I	一	上	1	必修	校定實務
	觀光英文會話 II	一	下	1	必修	校定實務
	房務管理實務 I	三	上	3	選修	校定 B 組實習
	房務管理實務 II	三	下	3	選修	校定 B 組實習
	觀光英文會話 III	二	上	1	選修	校定 B 組實務
	觀光英文會話 IV	二	下	1	選修	校定 B 組實務
	觀光英文會話 V	三	上	1	選修	校定 B 組實務
	觀光英文會話 VI	三	下	1	選修	校定 B 組實務

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-4 餐旅群 餐飲管理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	上	2	必修	部定
	餐旅概論 II	一	下	2	必修	部定
	餐飲業實體經營氣氛營造管理 I	三	上	2	必修	校定
	餐飲業實體經營氣氛營造管理 II	三	下	2	必修	校定
	餐飲管理 I	三	上	1	必修	校定
	餐飲管理 II	三	下	1	必修	校定
	餐旅概論 III	二	上	2	選修	校定 B 組
	餐旅概論 IV	二	下	2	選修	校定 B 組
實習科目	餐旅英文與會話 I	一	上	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 II	一	下	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 III	二	上	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 IV	二	下	2	必修	部定實務
	餐旅服務 I	一	上	3	必修	部定實習
	餐旅服務 II	一	下	3	必修	部定實習
	餐旅服務 III	二	上	2	必修	部定實習
	餐旅服務 IV	二	下	2	必修	部定實習
	飲料與調酒 I	二	上	3	必修	部定實習
	飲料與調酒 II	二	下	3	必修	部定實習
	計算機概論 II	一	下	2	必修	校定實習
	專題製作 I	二	上	1	必修	校定實務
	專題製作 II	二	下	1	必修	校定實務
	中餐烹飪 I	一	上	3	必修	校定實習
	中餐烹飪 II	一	下	3	必修	校定實習
	飲料與調酒 III	三	上	1	必修	校定實務
	飲料與調酒 IV	三	下	1	必修	校定實務
	食物學 I	三	上	1	必修	校定實務
	食物學 II	三	下	1	必修	校定實務
	客房實務 I	三	上	2	必修	校定實務
	客房實務 II	三	下	2	必修	校定實務
	旅遊實務 I	三	上	3	必修	校定實務
	旅遊實務 II	三	下	3	必修	校定實務
	餐旅服務 V	三	上	1	必修	校定實務
	餐旅服務 VI	三	下	1	必修	校定實務
	西餐烹飪 I	二	上	2	選修	校定 B 組實習
	西餐烹飪 II	二	下	2	選修	校定 B 組實習
	西餐烹飪 III	三	上	2	選修	校定 B 組實習
	西餐烹飪 IV	三	下	2	選修	校定 B 組實習

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	中餐烹飪Ⅲ	二	上	2	選修	校定 B 組實習
	中餐烹飪Ⅳ	二	下	2	選修	校定 B 組實習
	旅館管理實務Ⅰ	三	上	1	選修	校定 B 組實務
	旅館管理實務Ⅱ	三	下	1	選修	校定 B 組實務
	烘焙Ⅰ	三	上	2	選修	校定 B 組實習
	烘焙Ⅱ	三	下	2	選修	校定 B 組實習

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-5 家政群 幼兒保育科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I	一	上	2	必修	部定
	家政概論 II	一	下	2	必修	部定
	家庭教育 I	二	上	2	必修	部定
	家庭教育 II	二	下	2	必修	部定
	色彩概論	一	上	2	必修	部定
	家政職業倫理	三	上	2	必修	部定
	家政行銷與服務	三	下	2	必修	部定
	幼兒教保概論 I	一	上	3	必修	校定
	幼兒教保概論 II	一	下	3	必修	校定
	嬰幼兒發展與保育 I	二	上	2	必修	校定
	嬰幼兒發展與保育 II	二	下	2	必修	校定
	兒童文學 I	三	上	1	必修	校定
	兒童文學 II	三	下	1	必修	校定
	家政概論 III	二	上	1	選修	校定 B 組
	家政概論 IV	二	下	1	選修	校定 B 組
	家政概論 V	三	上	1	選修	校定 B 組
	家政概論 VI	三	下	1	選修	校定 B 組
	幼兒教保活動設計與實務 I	二	上	1	選修	校定 B 組
	幼兒教保活動設計與實務 II	二	下	1	選修	校定 B 組
	幼兒教保活動設計與實務 III	三	上	1	選修	校定 B 組
	幼兒教保活動設計與實務 IV	三	下	1	選修	校定 B 組
	計算機概論 II	一	下	2	必修	校定
實習科目	家政行職業衛生與安全	一	下	2	必修	部定實務
	嬰幼兒照護實務	一	上	2	必修	部定實務
	家庭生活管理實務	一	下	2	必修	部定實務
	專題製作 I	三	上	2	必修	校定實務
	專題製作 II	三	下	2	必修	校定實務
	器樂與實習 I	一	上	3	必修	校定實習
	器樂與實習 II	一	下	3	必修	校定實習
	器樂與實習 III	二	上	2	必修	校定實習
	器樂與實習 IV	二	下	2	必修	校定實習
	幼兒造型 I	二	上	1	必修	校定實務
	幼兒造型 II	二	下	1	必修	校定實務
	奧福音樂 I	三	上	2	必修	校定實習
	奧福音樂 II	三	下	2	必修	校定實習
	教學媒體設計與應用 I	二	上	2	必修	校定實務
	教學媒體設計與應用 II	二	下	2	必修	校定實務
	教學媒體設計與應用 III	三	上	2	必修	校定實務
	教學媒體設計與應用 IV	三	下	2	必修	校定實務

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	教保實務 I	二	上	1	選修	校定 B 組實習
	教保實務 II	二	下	1	選修	校定 B 組實習
	教保實務 III	三	上	1	選修	校定 B 組實習
	教保實務 IV	三	下	1	選修	校定 B 組實習
	家庭教育實務 I	三	上	2	選修	校定 B 組實務
	家庭教育實務 II	三	下	2	選修	校定 B 組實務
	嬰幼兒照護實務進階 I	二	上	1	選修	校定 B 組實務
	嬰幼兒照護實務進階 II	二	下	1	選修	校定 B 組實務
	嬰幼兒照護實務進階 III	三	上	1	選修	校定 B 組實務
	嬰幼兒照護實務進階 IV	三	下	1	選修	校定 B 組實務
	家庭生活管理實務進階 I	二	上	1	選修	校定 B 組實務
	家庭生活管理實務進階 II	二	下	1	選修	校定 B 組實務
	家庭生活管理實務進階 III	三	上	1	選修	校定 B 組實務
	家庭生活管理實務進階 IV	三	下	1	選修	校定 B 組實務

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-6 家政群 美容科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I	一	上	2	必修	部定
	家政概論 II	一	下	2	必修	部定
	家庭教育 I	二	上	2	必修	部定
	家庭教育 II	二	下	2	必修	部定
	色彩概論	一	上	2	必修	部定
	家政職業倫理	三	上	2	必修	部定
	家政行銷與服務	三	下	2	必修	部定
	彩妝平面設計 I	三	上	2	必修	校定
	彩妝平面設計 II	三	下	2	必修	校定
	食品營養 I	三	上	2	必修	校定
	食品營養 II	三	下	2	必修	校定
	家政概論 III	二	上	1	選修	校定 B 組
	家政概論 IV	二	下	1	選修	校定 B 組
	家政概論 V	三	上	1	選修	校定 B 組
	家政概論 VI	三	下	1	選修	校定 B 組
	色彩學進階 I	二	上	1	選修	校定 B 組
	色彩學進階 II	二	下	1	選修	校定 B 組
	色彩學進階 III	三	上	2	選修	校定 B 組
	色彩學進階 IV	三	下	2	選修	校定 B 組
	衛生與安全進階 I	二	上	1	選修	校定 B 組
	衛生與安全進階 II	二	下	1	選修	校定 B 組
	衛生與安全進階 III	三	上	2	選修	校定 B 組
	衛生與安全進階 IV	三	下	2	選修	校定 B 組
實習科目	家政行職業衛生與安全	一	下	2	必修	部定實務
	服飾實務	一	上	2	必修	部定實務
	美容實務	一	下	2	必修	部定實務
	計算機概論 II	一	下	2	必修	校定實習
	專題製作 I	二	上	2	必修	校定實務
	專題製作 II	二	下	2	必修	校定實務
	專題製作 III	三	上	1	必修	校定實務
	專題製作 IV	三	下	1	必修	校定實務
	美容概論 I	一	上	2	必修	校定實務
	美容概論 II	一	下	2	必修	校定實務
	美膚 I	二	上	2	必修	校定實習
	美膚 II	二	下	2	必修	校定實習
	美髮實務 I	一	上	4	必修	校定實習
	美髮實務 II	一	下	4	必修	校定實習
	美髮實務 III	二	上	2	必修	校定實習
	美髮實務 IV	二	下	2	必修	校定實習

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	美顏 I	二	上	2	必修	校定實習
	美顏 II	二	下	2	必修	校定實習
	美容與衛生實務 I	二	上	1	必修	校定實習
	美容與衛生實務 II	二	下	1	必修	校定實習
	家庭教育活動設計 I	三	上	2	必修	校定實務
	家庭教育活動設計 II	三	下	2	必修	校定實務
	新娘祕書造型 I	三	上	2	選修	校定 B 組實習
	新娘祕書造型 II	三	下	2	選修	校定 B 組實習

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-1 商管群 商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	經濟學 I	二	上	4	必	部定
	經濟學 II	二	下	4	必	部定
	商業概論 I	一	上	2	必	部定
	商業概論 II	一	下	2	必	部定
	會展行銷 I	三	上	1	必	校定必修
	會展行銷 II	三	下	1	必	校定必修
	管理學概要 I	三	上	2	選	校定 A 組
	管理學概要 II	三	下	2	選	校定 A 組
	經濟分析 I	三	上	4	選	校定 A 組
	經濟分析 II	三	下	4	選	校定 A 組
實習科目	會計學 I	一	上	3	必	部定實務
	會計學 II	一	下	3	必	部定實務
	會計學 III	二	上	2	必	部定實務
	會計學 IV	二	下	2	必	部定實務
	計算機概論 II	一	下	2	必	部定實習
	計算機概論 III	二	上	3	必	部定實習
	計算機概論 IV	二	下	3	必	部定實習
	記帳實務 I	一	上	2	必	校定實務
	記帳實務 II	一	下	2	必	校定實務
	專題製作 I	二	上	2	必	校定實習
	專題製作 II	二	下	2	必	校定實習
	會計軟體應用 I	一	上	2	必	校定實習
	會計軟體應用 II	一	下	2	必	校定實習
	電子商務實務 I	三	上	2	必	校定實習
	電子商務實務 II	三	下	2	必	校定實習
	門市服務 I	一	上	2	必	校定實習
	門市服務 II	一	下	2	必	校定實習
	稅務會計實務 I	三	上	1	必	校定實務
	稅務會計實務 II	三	下	1	必	校定實務
	會計實務 I	二	上	2	選	校定 A 組實務
	會計實務 II	二	下	2	選	校定 A 組實務
	會計實務 III	三	上	4	選	校定 A 組實務
	會計實務 IV	三	下	4	選	校定 A 組實務
	金融實務 I	三	上	2	選	校定 A 組實務
	金融實務 II	三	下	2	選	校定 A 組實務
	專題製作 III	三	上	2	選	校定 A 組實習
	專題製作 IV	三	下	2	選	校定 A 組實習
	商業經營實務 I	三	上	3	選	校定 A 組實務
	商業經營實務 II	三	下	3	選	校定 A 組實務

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	商用套裝軟體應用 I	二	上	2	選	校定 A 組實習
	商用套裝軟體應用 II	二	下	2	選	校定 A 組實習
	商用套裝軟體應用 III	三	上	2	選	校定 A 組實習
	商用套裝軟體應用 IV	三	下	2	選	校定 A 組實習
	電腦軟體應用 I	二	上	2	選	校定 A 組
	電腦軟體應用 II	二	下	2	選	校定 A 組

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-2 商管群 資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	經濟學 I	二	上	4	必修	部定
	經濟學 II	二	下	4	必修	部定
	商業概論 I	一	上	2	必修	部定
	商業概論 II	一	下	2	必修	部定
實習科目	會計學 I	一	上	3	必修	部定實務
	會計學 II	一	下	3	必修	部定實務
	會計學 III	二	上	2	必修	部定實務
	會計學 IV	二	下	2	必修	部定實務
	計算機概論(含實習) II	一	下	2	必修	部定實習
	計算機概論(含實習) III	二	上	3	必修	部定實習
	計算機概論(含實習) IV	二	下	3	必修	部定實習
	專題製作 I	二	上	2	必修	校定實務
	專題製作 II	二	下	2	必修	校定實務
	文書處理 I	一	上	2	必修	校定實習
	文書處理 II	一	下	2	必修	校定實習
	會計實務 I	一	上	1	必修	校定實務
	會計實務 II	一	下	1	必修	校定實務
	計算機應用 I	三	上	4	必修	校定實習
	計算機應用 II	三	下	4	必修	校定實習
	多媒體製作與應用 I	一	上	3	必修	校定實習
	多媒體製作與應用 II	一	下	3	必修	校定實習
	數位媒體 I	二	上	2	選修	校定 A 組實習
	數位媒體 II	二	下	2	選修	校定 A 組實習
	物件導向設計 I	二	上	2	選修	校定 A 組實習
	物件導向設計 II	二	下	2	選修	校定 A 組實習
	影片剪輯 I	三	上	3	選修	校定 A 組實習
	影片剪輯 II	三	下	3	選修	校定 A 組實習
	影像處理 I	二	上	2	選修	校定 A 組實習
	影像處理 II	二	下	2	選修	校定 A 組實習
	影像處理 III	三	上	2	選修	校定 A 組實習
	影像處理 IV	三	下	2	選修	校定 A 組實習
	電腦繪圖與動畫 I	三	上	3	選修	校定 A 組實習
	電腦繪圖與動畫 II	三	下	3	選修	校定 A 組實習
	電腦軟體應用 I	三	上	3	選修	校定 A 組實習
	電腦軟體應用 II	三	下	3	選修	校定 A 組實習
	動態網頁設計 I	三	上	2	選修	校定 A 組實習
	動態網頁設計 II	三	下	2	選修	校定 A 組實習
	專題製作 III	三	上	2	選修	校定 A 組實習
	專題製作 IV	三	下	2	選修	校定 A 組實習

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	電腦排版 I	三	上	2	選修	校定 A 組實習
	電腦排版 II	三	下	2	選修	校定 A 組實習
	電子商務 I	三	上	2	選修	校定 A 組實務
	電子商務 II	三	下	2	選修	校定 A 組實務

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-3 餐旅群 觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	上	2	必修	部定
	餐旅概論 II	一	下	2	必修	部定
	遊程設計 I	二	上	2	選修	校定 A 組
	遊程設計 II	二	下	2	選修	校定 A 組
	觀光行政法規 I	二	上	2	選修	校定 A 組
	觀光行政法規 II	二	下	2	選修	校定 A 組
	餐飲管理 I	三	上	2	必修	校定
	餐飲管理 II	三	下	2	必修	校定
實習科目	餐旅英文與會話 I	一	上	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 II	一	下	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 III	二	上	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 IV	二	下	2	必修	部定實務
	餐旅服務 I	一	上	3	必修	部定實習
	餐旅服務 II	一	下	3	必修	部定實習
	餐旅服務 III	二	上	2	必修	部定實習
	餐旅服務 IV	二	下	2	必修	部定實習
	飲料與調酒 I	二	上	3	必修	部定實習
	飲料與調酒 II	二	下	3	必修	部定實習
	計算機概論 II	一	下	2	必修	校定實習
	專題製作 I	三	上	1	必修	校定實習
	專題製作 II	三	下	1	必修	校定實習
	飲料與調酒 III	三	上	2	必修	校定實務
	飲料與調酒 IV	三	下	2	必修	校定實務
	旅遊實務 I	三	上	3	必修	校定實務
	旅遊實務 II	三	下	3	必修	校定實務
	觀光日語會話 I	一	上	3	必修	校定實務
	觀光日語會話 II	一	下	3	必修	校定實務
	觀光日語會話 III	二	上	4	必修	校定實務
	觀光日語會話 IV	二	下	4	必修	校定實務
	觀光日語會話 V	三	上	2	必修	校定實務
	觀光日語會話 VI	三	下	2	必修	校定實務
	觀光學概要與實務 I	三	上	2	必修	校定實務
	觀光學概要與實務 II	三	下	2	必修	校定實務
	旅館管理實務 I	二	上	2	必修	校定實習
	旅館管理實務 II	二	下	2	必修	校定實習
	觀光英文會話 I	一	上	1	必修	校定實務
	觀光英文會話 II	一	下	1	必修	校定實務
	客房實務 I	三	上	2	選修	校定 A 組實習
	客房實務 II	三	下	2	選修	校定 A 組實習

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	觀光資源 I	三	上	2	選修	校定 A 組實務
	觀光資源 II	三	下	2	選修	校定 A 組實務
	領團實務 I	三	上	2	選修	校定 A 組實務
	領團實務 II	三	下	2	選修	校定 A 組實務
	觀光地理 I	三	上	2	選修	校定 A 組實務
	觀光地理 II	三	下	2	選修	校定 A 組實務

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4 餐旅群 餐飲管理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	上	2	必修	部定
	餐旅概論 II	一	下	2	必修	部定
	餐飲業實體經營氣氛營造管理 I	三	上	2	必修	校定
	餐飲業實體經營氣氛營造管理 II	三	下	2	必修	校定
	餐飲管理 I	三	上	1	必修	校定
	餐飲管理 II	三	下	1	必修	校定
實習科目	餐旅英文與會話 I	一	上	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 II	一	下	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 III	二	上	2	必修	部定實務
	餐旅英文與會話 IV	二	下	2	必修	部定實務
	餐旅服務 I	一	上	3	必修	部定實習
	餐旅服務 II	一	下	3	必修	部定實習
	餐旅服務 III	二	上	2	必修	部定實習
	餐旅服務 IV	二	下	2	必修	部定實習
	飲料與調酒 I	二	上	3	必修	部定實習
	飲料與調酒 II	二	下	3	必修	部定實習
	計算機概論 II	一	下	2	必修	校定實習
	專題製作 I	二	上	1	必修	校定實務
	專題製作 II	二	下	1	必修	校定實務
	中餐烹飪 I	一	上	3	必修	校定實習
	中餐烹飪 II	一	下	3	必修	校定實習
	飲料與調酒 III	三	上	1	必修	校定實務
	飲料與調酒 IV	三	下	1	必修	校定實務
	食物學	三	上	1	必修	校定實務
	食物學	三	下	1	必修	校定實務
	客房實務 I	三	上	2	必修	校定實務
	客房實務 II	三	下	2	必修	校定實務
	旅遊實務 I	三	上	3	必修	校定實務
	旅遊實務 II	三	下	3	必修	校定實務
	餐旅服務 V	三	上	1	必修	校定實務
	餐旅服務 VI	三	下	1	必修	校定實務
	蔬果雕刻 I	三	上	2	選修	校定 A 組實習
	蔬果雕刻 II	三	下	2	選修	校定 A 組實習
	西餐烹飪製作 I	二	上	3	選修	校定 A 組實習
	西餐烹飪製作 II	二	下	3	選修	校定 A 組實習
	西餐烹飪製作 III	三	上	3	選修	校定 A 組實習
	西餐烹飪製作 IV	三	下	3	選修	校定 A 組實習

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	中餐烹飪製作 I	二	上	3	選修	校定 A 組實習
	中餐烹飪製作 II	二	下	3	選修	校定 A 組實習
	西式點心 I	二	上	3	選修	校定 A 組實習
	西式點心 II	二	下	3	選修	校定 A 組實習
	旅館實務 I	三	上	2	選修	校定 A 組實務
	旅館實務 II	三	下	2	選修	校定 A 組實務
	烘焙食品製作 I	三	上	3	選修	校定 A 組實習
	烘焙食品製作 II	三	下	3	選修	校定 A 組實習

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-5 家政群 幼兒保育科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I	一	上	2	必修	部定
	家政概論 II	一	下	2	必修	部定
	家庭教育 I	二	上	2	必修	部定
	家庭教育 II	二	下	2	必修	部定
	色彩概論	一	上	2	必修	部定
	家政職業倫理	三	上	2	必修	部定
	家政行銷與服務	三	下	2	必修	部定
	幼兒教保概論 I	一	上	3	必修	校定
	幼兒教保概論 II	一	下	3	必修	校定
	嬰幼兒發展與保育 I	二	上	2	必修	校定
	嬰幼兒發展與保育 II	二	下	2	必修	校定
	兒童文學 I	三	上	1	必修	校定
	兒童文學 II	三	下	1	必修	校定
	幼兒行為觀察與評量	二	上	2	選修	校定 A 組
	幼兒遊戲	二	下	2	選修	校定 A 組
	幼兒教保概論 III	三	上	3	選修	校定 A 組
	幼兒教保概論 IV	三	下	3	選修	校定 A 組
	家政概論與生活 I	三	上	2	選修	校定 A 組
	家政概論與生活 II	三	下	2	選修	校定 A 組
	照顧服務	三	上	2	選修	校定 A 組
	親職教育	三	上	2	選修	校定 A 組
	幼兒特殊教育	三	下	2	選修	校定 A 組
	計算機概論 II	一	下	2	必修	校定
實習科目	家政行職業衛生與安全	一	下	2	必修	部定實務
	嬰幼兒照護實務	一	上	2	必修	部定實務
	家庭生活管理實務	一	下	2	必修	部定實務
	專題製作 I	三	上	2	必修	校定實務
	專題製作 II	三	下	2	必修	校定實務
	器樂與實習 I	一	上	3	必修	校定實習
	器樂與實習 II	一	下	3	必修	校定實習
	器樂與實習 III	二	上	2	必修	校定實習
	器樂與實習 IV	二	下	2	必修	校定實習
	幼兒造型 I	二	上	1	必修	校定實務
	幼兒造型 II	二	下	1	必修	校定實務
	奧福音樂 I	三	上	2	必修	校定實習
	奧福音樂 II	三	下	2	必修	校定實習
	教學媒體設計與應用 I	二	上	2	必修	校定實務
	教學媒體設計與應用 II	二	下	2	必修	校定實務
	教學媒體設計與應用 III	三	上	2	必修	校定實務

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	教學媒體設計與應用Ⅳ	三	下	2	必修	校定實務
	家庭教育實務Ⅰ	三	上	1	選修	校定A組實務
	家庭教育實務Ⅱ	三	下	1	選修	校定A組實務
	幼兒戲劇Ⅰ	二	上	2	選修	校定A組實務
	幼兒戲劇Ⅱ	二	下	2	選修	校定A組實務
	嬰幼兒餐點設計	三	下	2	選修	校定A組實務
	幼兒肢體創造Ⅰ	二	上	2	選修	校定A組實習
	幼兒肢體創造Ⅱ	二	下	2	選修	校定A組實習
	幼兒教保活動設計Ⅰ	二	上	3	選修	校定A組
	幼兒教保活動設計Ⅱ	二	下	3	選修	校定A組
	幼兒環境規劃Ⅰ	三	上	4	選修	校定A組實習
	幼兒環境規劃Ⅱ	三	下	4	選修	校定A組實習

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-6 家政群 美容科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I	一	上	2	必修	部定
	家政概論 II	一	下	2	必修	部定
	家庭教育 I	二	上	2	必修	部定
	家庭教育 II	二	下	2	必修	部定
	色彩概論	一	上	2	必修	部定
	家政職業倫理	三	上	2	必修	部定
	家政行銷與服務	三	下	2	必修	部定
	彩妝平面設計 I	三	上	2	必修	校定
	彩妝平面設計 II	三	下	2	必修	校定
	食品營養 I	三	上	2	必修	校定
	食品營養 II	三	下	2	必修	校定
實習科目	家政行職業衛生與安全	一	下	2	必修	部定實務
	服飾實務	一	上	2	必修	部定實務
	美容實務	一	下	2	必修	部定實務
	計算機概論 II	一	下	2	必修	校定實習
	專題製作 I	二	上	2	必修	校定實務
	專題製作 II	二	下	2	必修	校定實務
	專題製作 III	三	上	1	必修	校定實務
	專題製作 IV	三	下	1	必修	校定實務
	美容概論 I	一	上	2	必修	校定實務
	美容概論 II	一	下	2	必修	校定實務
	美膚 I	二	上	2	必修	校定實習
	美膚 II	二	下	2	必修	校定實習
	美髮實務 I	一	上	4	必修	校定實習
	美髮實務 II	一	下	4	必修	校定實習
	美髮實務 III	二	上	2	必修	校定實習
	美髮實務 IV	二	下	2	必修	校定實習
	美顏 I	二	上	2	必修	校定實習
	美顏 II	二	下	2	必修	校定實習
	美容與衛生實務 I	二	上	1	必修	校定實習
	美容與衛生實務 II	二	下	1	必修	校定實習
	家庭教育活動設計 I	三	上	2	必修	校定實務
	家庭教育活動設計 II	三	下	2	必修	校定實務
	整體造型 I	三	上	3	選修	校定 A 組實習
	整體造型 II	三	下	3	選修	校定 A 組實習
	應用美術 I	二	上	2	選修	校定 A 組實務
	應用美術 II	二	下	2	選修	校定 A 組實務
	應用美術 III	三	上	1	選修	校定 A 組實務
	應用美術 IV	三	下	1	選修	校定 A 組實務

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	彩繪指甲Ⅰ	二	上	2	選修	校定 A 組實習
	彩繪指甲Ⅱ	二	下	2	選修	校定 A 組實習
	彩繪指甲Ⅲ	三	上	3	選修	校定 A 組實習
	彩繪指甲Ⅳ	三	下	3	選修	校定 A 組實習
	美顏Ⅲ	三	上	2	選修	校定 A 組實習
	美顏Ⅳ	三	下	2	選修	校定 A 組實習
	化妝造型Ⅰ	二	上	2	選修	校定 A 組實習
	化妝造型Ⅱ	二	下	2	選修	校定 A 組實習
	髮型梳理Ⅰ	三	上	3	選修	校定 A 組實習
	髮型梳理Ⅱ	三	下	3	選修	校定 A 組實習
	美膚進階Ⅰ	二	上	1	選修	校定 A 組實習
	美膚進階Ⅱ	二	下	1	選修	校定 A 組實習
	韻律美姿Ⅰ	三	上	2	選修	校定 A 組實習
	韻律美姿Ⅱ	三	下	2	選修	校定 A 組實習

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
本國語文	國文	14	16	第二專長教師兼課
	英文	14	13	第二專長教師兼課
數學	數學	12	12	第二專長教師兼課
自然	自然	3	3	第二專長教師兼課
藝術	音樂	2	2	
	美術	1	1	
社會	社會	4	4	第二專長教師兼課
生活領域	計算機概論	1	1	
	法律與生活	1	1	
健康與體育	健康與護理	2	2	
	體育	7	8	第二專長教師兼課
全民國防教育	全民國防教育	7	4	

註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商管群	商業經營	12	14	配合教師第二專長 及“群”配課調整
	資料處理	9	10	
餐旅群	觀光事業	8	5	
	餐飲管理	11	11	
家政群	幼兒保育	7	7	
	美容	7	6	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	59	4236	
特別教室	27	4596	
視聽(語言)教室	1	100	
辦公室	19	1037	
禮堂			
活動中心			
圖書館(室)	1	175	
實習場所 (含實驗室)	1	189	
餐廳			
學生宿舍	2	564	
廁所	18	500	
其它		3600	
建築物總樓板面積		10897	
1.運動場：面積：6638 平方公尺，跑道：100 公尺 材質：PU。 2.室外球場：籃排球：5 面；材質：亞克力。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量：____ 0 ____人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商管群 商業經營科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
會計學 I II	一般教室		會計黑板 投影機 布幕	
會計學 III IV	一般教室		會計黑板 投影機 布幕	
記帳實務 I II	一般教室		會計黑板 投影機 布幕	
專題製作 I II	電腦教室		電腦 印表機 投影機 布幕	
會計軟體應用 I II	電腦教室		電腦 印表機 投影機 布幕	
電子商務實務 I II	電腦教室		電腦 掃描機 投影機 布幕	
門市服務 I II	門市教室		POS 收銀機 10 台 玻璃 12 座 電腦 投影機 布幕 同步教學系統	

稅務會計實務 I II	一般教室		會計黑板 投影機 布幕	
會計實務 I-IV	一般教室		會計黑板 投影機 布幕	
金融實務 I II	一般教室		投影機 布幕	
專題製作 III IV	電腦教室		電腦 印表機 投影機 布幕	
商業經營實務 I II	一般教室		投影機 布幕	
商用套裝軟體 應用 I-IV	電腦教室		電腦 印表機 投影機 布幕	
會計學進階 I-IV	一般教室		會計黑板 投影機 布幕	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 商管群 資料處理科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
計算機概論(含實習) II-IV	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體	無
專題製作 I II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體 3.彩色噴墨印表機	無
文書處理 I II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體 3.彩色噴墨印表機	無
計算機應用 I II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體	無
數位媒體 I II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體	無
資料庫應用 I II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體	無
物件導向設計 I-IV	電腦教室	無	1.PC 2.Visual BASIC 軟體	無
影像處理 I-IV	電腦教室	無	1.PC 2.PhotoImpact 軟體	無
電腦網路原理 I II	電腦教室	無	1.PC 2.網路連線設備	無
電腦軟體應用 I II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體 3.彩色噴墨印表機	無

動態網頁設計 I II	電腦教室	無	1.PC 2.FLASH 軟體 3.彩色噴墨印表機	1.數位相機
專題製作III IV	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體 3.彩色噴墨印表機	無
電腦排版 I II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體 3.彩色噴墨印表機	無
計算機概論 進階 I II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體	無
計算機概論 II	電腦教室	無	1.PC 2.Office 軟體	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3 餐旅群 觀光事業科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
餐旅英文與會 話 I-IV	語言教室 (綜合大樓 8 樓)	無	學習機 60 台 主機 1 台 學習桌椅 60 組	無
餐旅服務 I-IV	多功能教室	無	組合式存放架 7 組 組合式吧台 1 組 臥式冰箱 1 台 製冰機 1 台 不鏽鋼壁櫃 1 個 不鏽鋼酒架 1 個 義式咖啡機 1 台	無
飲料與調酒 I II	調酒教室 (綜合大樓 7 樓)	無	工業用冰箱 1 台 臥式冷藏櫃 2 台 製冰機 1 台 會議桌 32 張 吧台 1 張 電動磨豆機	義式咖啡機 2 台
專題製作 I II	一般教室	無	電視	投影機
飲料與調酒 進階 I II	調酒教室 (綜合大樓 7 樓)	無	工業用冰箱 1 台 臥式冷藏櫃 2 台 製冰機 1 台 會議桌 32 張 吧台 1 張 電動磨豆機	義式咖啡機 2 台

旅遊實務 I II	一般教室	無	電視	投影機
觀光日語會話 I-VI	語言教室 (綜合大樓 8 樓)	無	學習機 60 台 主機 1 台 學習桌椅 60 組	無
觀光學概要與 實務 I II	一般教室	無	電視	投影機
旅館管理實務 I II	客房教室 (綜合大樓 8 樓)	無	雙人床 2 張 單人床 2 張 加床 6 張 房務工作車 5 台 床頭櫃 2 個 衣櫃 1 個 書桌 1 個 休閒椅 1 張 化妝台 1 個	無
觀光英文會話 I II	語言教室 (綜合大樓 8 樓)	無	學習機 60 台 主機 1 台 學習桌椅 60 組	無
客房實務 I II	客房教室 (綜合大樓 8 樓)	無		
觀光資源 I II	一般教室	無	電視	投影機
領團實務 I II	一般教室	無	電視	投影機
觀光地理 I II	一般教室	無	電視	投影機

客房實務進階 I II	客房教室 (綜合大樓 8 樓)	無		
觀光英語會話 進階 I-IV	語言教室 (綜合大樓 8 樓)	無	學習機 60 台 主機 1 台 學習桌椅 60 組	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4 餐旅群 餐飲管理科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
餐旅英文與會 話 I-IV	英聽教室	未規劃	英聽耳機與 廣播系統	未規劃
餐旅服務 I-IV	餐服 暨 多功能教室	未規劃	餐桌椅 推車 餐車 工作桌 餐 具 水杯	口布平燙機 檯布平燙機
飲料與調酒 I II	飲調教室	未規劃	工作檯 水桶 咖啡機	未規劃
專題製作 I II	普通教室	未規劃	電腦 投影設備	未規劃
中餐烹飪 I II	中餐專業教室	未規劃	中餐烹飪各項 專業設備	專業刀具組
飲料與調酒進 階 I II	飲調教室	未規劃	飲調各項專業設 備	未規劃
客房實務 I II	客房專業教室	未規劃	房務工作車 床鋪 床單 枕套 等	未規劃
旅遊實務 I II	普通教室	未規劃	無	未規劃
餐旅服務技術 進階 I II	餐服 暨 多功能教室	未規劃	餐桌椅 推車 餐車 工作桌 餐 具 水杯	未規劃
蔬果雕刻 I II	西餐烹飪 專業教室	未規劃	刀具	西餐專業刀具組

西餐烹飪進階 I-IV	西餐烹飪 專業教室	未規劃	西餐烹飪各項 專業設備	西餐專業刀具組
中餐烹飪進階 I II		未規劃	中餐烹飪各種 專業設備	專業刀具組
西式點心 I II	烘焙專業教室	未規劃	西式點心 各項 專業設備	未規劃
旅館管理實務 進階 I II	普通教室	未規劃	無	未規劃
烘焙進階 I II	烘焙專業教室	未規劃	烘焙各項 專業設備	未規劃
西餐烹飪 I~IV	西餐烹飪 專業教室	未規劃	西餐烹飪各項 專業設備	未規劃
中餐烹飪 III IV	中餐烹飪 專業教室	未規劃	中餐烹飪各項 專業設備	未規劃
旅館管理實務 I II	普通教室	未規劃	無	未規劃
烘焙 I II	烘焙專業教室	未規劃	烘焙各項 專業設備	未規劃

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-5 家政群 幼兒保育科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
家政行職業衛生與安全	一般教室	無	1. 課桌椅 50 組 2. 黑板 3. 投影播放設備 4. 平面電視	
家庭生活管理實務	一般教室	無		
專題製作 I II	一般教室	無		
幼兒造型 I II	一般教室	無		
教學媒體設計與應用 I-IV	一般教室	無		
家庭教育活動設計 A I II	一般教室	無		
幼兒教保概論與實務進階 I II	一般教室	無		
教保實務 A I II	一般教室	無		
教保實務進階 B I-IV	一般教室	無		
家庭教育活動設計 B I II	一般教室	無		
家庭生活管理實務進階 I-IV	一般教室	無		
器樂與實習 I-IV	音樂教室	無	1. 電子琴 2. 鋼琴	1.太鼓
奧福音樂 I II	音樂教室	無	3. 長笛 4. 小提琴 5. 電視	

			6. 白板 7. 黑板 8. DVD 9. 太鼓	
幼兒戲劇 I II	韻律教室	無	1. 扶手桿 2. 鏡子	
幼兒肢體創造 I II	韻律教室	無	3. 音響 4. 軟墊	
嬰幼兒照護實 務	幼保專業教室	無	1. 折疊椅 2. 常捉 3. 哽塞娃娃	1. 蒙特梭利教 具
嬰幼兒照護實 務進階 I -IV	幼保專業教室	無	4. 沐浴娃娃 5. 體能器材	2. 音響 3. 擴音設備 4. 保母設備
嬰幼兒餐點 設計	幼保專業教室	無	6. 小安妮娃娃 7. 偶台 8. 幼童用桌椅 9. 沐浴盒 10. 長桌 11. 書櫃 12. 電腦 13. 投影設備	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-6 家政群 美容科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
家政行職業衛生與安全	一般教室	無	無	無
服飾實務	專業教室 (綜合大樓三樓)	無	1. 360 度遠紅外線加熱燙髮機 2 台 2. DVD 電視組 3. 精密檢測機 4. 立式烘髮機 1 台 5. 立式電腦燙髮機 3 台 6. 立式電子五燈機 3 台 7. 立式電子護髮機 4 台 8. ET 7 台 9. 日立電推 25 支 10. 電棒 30 支 11. 離子夾可換式的夾片(波浪狀、直髮式) 50 支 12. 花式冷燙用具〔筷子燙、拐子燙、萬能燙〕50 組 13. 洗髮躺椅 6 座 14. 實物投影機 15. 單槍投影機 16. 雙面鏡 28 面 17. 木頭長桌 14 張 18. 工作推車 55 個	1. 電腦一組 2. 投影螢幕
美容實務	專業教室 (綜合大樓四樓)	無	1. 四功能美容儀器 3 台 2. 四合一美膚機 6 台 3. 吳示燈 5 台	無

			4. 皮膚檢測儀 5. 六合一美膚機 6 台 6. 超聲波導入機 10 台 7. 震動推酯機 3 台 8 指壓床 2 張 9. 護膚床、推車、椅子 各 28 張 10. 蒸臉器 28 台 11. 紫外線消毒箱 2 台	
專題製作 I-IV	一般教室	無	無	無
美容概論 I II	一般教室	無	無	無
美膚 I II	專業教室 (綜合大樓四樓)	無	1. 四功能美容儀器 3 台 2. 四合一美膚機 6 台 3. 吳示燈 5 台 4. 皮膚檢測儀 5. 六合一美膚機 6 台 6. 超聲波導入機 10 台 7. 震動推酯機 3 台 8 指壓床 2 張 9. 護膚床、推車、椅子 各 28 張 10. 蒸臉器 28 台 11. 紫外線消毒箱 2 台	無
美髮實務 I-IV	專業教室 (綜合大樓三樓)	無	1. 360 度遠紅外線加熱燙髮 機 2 台 2. DVD 電視組 3. 精密檢測機	1. 電腦一組 2. 投影螢幕

			4. 立式烘髮機 1 台 5. 立式電腦燙髮機 3 台 6. 立式電子五燈機 3 台 7. 立式電子護髮機 4 台 8. ET 7 台 9. 日立電推 25 支 10. 電棒 30 支 11. 離子夾可換式的夾片 (波浪狀、直髮式) 50 支 12. 花式冷燙用具〔筷子燙、 拐子燙、萬能燙〕50 組 13. 洗髮躺椅 6 座 14. 實物投影機 15. 單槍投影機 16. 雙面鏡 28 面 17. 木頭長桌 14 張 18. 工作推車 55 個	
美顏 I II	專業教室 (綜合大樓五樓)	無	1. 雙面鏡 28 面 2. 木頭長桌 14 張 3. 黑背椅 55 張 4. 圓木椅 55 張 5. 工作推車 55 個	投影機
美容與衛生實 務 I II	專業教室 (綜合大樓五樓)	無	1. 木頭長桌 6 張 2. 洗手台 2 座 3. 煮沸消毒鍋 6 個 4. 蒸氣消毒 6 台 5. 紫外線消毒 6 台 6. 消毒器材 6 套 7. 化學消毒液 6 套 8. 放大鏡 30 支	無

家庭教育活動 設計 I II	一般教室	無	無	無
新娘祕書造型 I II	專業教室 (綜合大樓三樓)	無	1. 360 度遠紅外線加熱燙髮機 2 台 2. DVD 電視組 3. 精密檢測機 4. 立式烘髮機 1 台 5. 立式電腦燙髮機 3 台 6. 立式電子五燈機 3 台 7. 立式電子護髮機 4 台 8. ET 7 台 9. 日立電推 25 支 10. 電棒 30 支 11. 離子夾可換式的夾片 (波浪狀、直髮式) 50 支 12. 花式冷燙用具〔筷子燙、 拐子燙、萬能燙〕50 組 13. 洗髮躺椅 6 座 14. 實物投影機 15. 單槍投影機 16. 雙面鏡 28 面 17. 木頭長桌 14 張 18. 工作推車 55 個	1. 電腦一組 2. 投影螢幕
應用美術 I-IV	一般教室	無	無	無
彩繪指甲 I-IV	專業教室 (綜合大樓五樓)	無	1. 雙面鏡 28 面 2. 木頭長桌 14 張 3. 黑背椅 55 張 4. 圓木椅 55 張	投影機

			5. 工作推車 55 個	
美顏ⅢⅣ	專業教室 (綜合大樓五樓)	無	1. 雙面鏡 28 面 2. 木頭長桌 14 張 3. 黑背椅 55 張 4. 圓木椅 55 張 5. 工作推車 55 個	投影機
化妝造型ⅠⅡ	專業教室 (綜合大樓五樓)	無	1. 雙面鏡 28 面 2. 木頭長桌 14 張 3. 黑背椅 55 張 4. 圓木椅 55 張 5. 工作推車 55 個	投影機
髮型梳理ⅠⅡ	專業教室 (綜合大樓三樓)	無	1. 360 度遠紅外線加熱燙髮機 2 台 2. DVD 電視組 3. 精密檢測機 4. 立式烘髮機 1 台 5. 立式電腦燙髮機 3 台 6. 立式電子五燈機 3 台 7. 立式電子護髮機 4 台 8. ET 7 台 9. 日立電推 25 支 10. 電棒 30 支 11. 離子夾可換式的夾片 (波浪狀、直髮式) 50 支 12. 花式冷燙用具〔筷子燙、拐子燙、萬能燙〕50 組 13. 洗髮躺椅 6 座 14. 實物投影機	1. 電腦一組 2. 投影螢幕

			15. 單槍投影機 16. 雙面鏡 28 面 17. 木頭長桌 14 張 18. 工作推車 55 個	
美膚進階 I II	專業教室 (綜合大樓四樓)	無	1. 四功能美容儀器 3 台 2. 四合一美膚機 6 台 3. 吳示燈 5 台 4. 皮膚檢測儀 5. 六合一美膚機 6 台 6. 超聲波導入機 10 台 7. 震動推脂機 3 台 8. 指壓床 2 張 9. 護膚床、推車、椅子 各 28 張 10. 蒸臉器 28 台 11. 紫外線消毒箱 2 台	
韻律美姿 I II	韻律教室	無	1. 鏡子 12 面 2. 鐵欄架 8 支 3. 音響一組	無
整體造型 B I II	專業教室 (綜合大樓三樓)	無	1. 360 度遠紅外線加熱燙髮 機 2 台 2. DVD 電視組 3. 精密檢測機 4. 立式烘髮機 1 台 5. 立式電腦燙髮機 3 台 6. 立式電子五燈機 3 台 7. 立式電子護髮機 4 台 8. ET 7 台 9. 日立電推 25 支 10. 電棒 30 支	1. 電腦一組 2. 投影螢幕

			11. 離子夾可換式的夾片 (波浪狀、直髮式) 50 支 12. 花式冷燙用具〔筷子燙、 拐子燙、萬能燙〕50 組 13. 洗髮躺椅 6 座 14. 實物投影機 15. 單槍投影機 16. 雙面鏡 28 面 17. 木頭長桌 14 張 18. 工作推車 55 個	
衛生與安全進 階 I-IV	一般教室	無	無	無

備註：1. 新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2. 本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1.部分部定科目教學時數少，教師授課不足。

部分部定科目教學時數少，學校班級數不多，教師授課不足，無法聘任專任教師授課。

2.部分科目不復存在，教師無課可教。

現今所實施之課程係 95 暫綱之課程，其中部定必修科目有部分科目在 98 年公佈之課程綱要已不復存在，將造成該科教師無課可教。

3.群核心專業實習課程，缺乏與設備。

部定必修之群核心專業實習課程，部分科目屬新增課程，學校缺乏設備。

4. 部分科目為新增科目，教師尚無該課程授課經驗。新增部定科目，教師尚無該課程授課經驗，專業能力急待充實。

(二)建議解決方案

- 1.對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。
- 2.召開校務發展委員會議進行學校背景分析（SWOT），進行需求評估，擬訂學校經營目標及學生能力指標，作為學校本位課程規劃之參考。
- 3.擬訂學校課程發展委員會組織章程，成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會，依層級任務發展學校本位課程。
- 4.參考教育部公佈之課程暫行綱要及各類科科教育目標、科核心能力、科核心科目及校訂參考科目發展學校本位課程。
- 5.成立人力規劃小組，進行學校師資人力調查及需求分析，配合學校本位課程進行師資調配規劃，教師遇缺不補，以計畫性消化多餘教師。
- 6.成立校舍空間規劃小組，進行校舍空間調查及需求分析，配合學校本位課程進行校舍、專業教室空間規劃。
- 7.進行各群科現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。
- 8.校內加強辦理相關新課程教師研習，並鼓勵教師主動參與社區學校、其他各校及相關教學研究單位舉辦之各項進修研習。
- 9.鼓勵教師主動修習第二專長，並積極參與各類專業知能提昇活動。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 樹人高級家事商業職業學校 106 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		徐卿瑞	英文科	英文科
行政代表	秘書	莊智軍	資料處理科	資料處理科
	教務主任	林方婷	商業經營科	商業經營科
	學務主任	黃郁芬	餐飲管理科	餐飲管理科
	實習主任	曹淵智	資料處理科	資料處理科
	輔導室主任	李雅珍	社會科	社會科
	教學組長	翁蔚菁	商業經營科	商業經營科
	註冊組長	周雯	國文科	國文科
	實研組長	蘇郁博	數學科	數學科
教師代表	商業經營科主任	林芝瑤	商業經營科	商業經營科
	資料處理科主任	藍玉昇	資料處理科	資料處理科
	觀光事業科主任	沈純妃	觀光事業科	觀光事業科
	餐飲管理科主任	趙琬瑜	餐飲管理科	餐飲管理科
	幼兒保育科主任	吳姿瑩	幼兒保育科	幼兒保育科
	美 容科主任	謝沛蓁	美容科	美容科
	國文科教師	莊君怡	國文	國文
	英文科教師	戴宜瑄	英文	英文
	數學科教師	曾維驊	數學	數學
	社會科教師	李雅珍	社會	社會
	自然科教師	唐明輝	自然	自然
	健康與體育科教師	翁春琴	體育	體育
	全民國防教育科教師	施怡安	國防	國防
家長代表	家長會長	林福元		家長會長
	家長會副會長	陳學添		家長會副會長
業界代表	諮詢委員	陳玉章	商管群	福初文具企業有限公司
	諮詢委員	葉亞蘋	家政群	新莊永錡幼兒園
課程專家	諮詢委員	蔡顯榮	商管群	宏國德霖科技大學會展與觀光系
	諮詢委員	陳尚蓉	商管群	臺北城市科技大學資訊管理系
	諮詢委員	胡光復	餐旅群	龍華科技大學觀光休閒系
	諮詢委員	馮植翎	餐旅群	黎明技術學院餐飲管理系
	諮詢委員	廖信達	家政群	長庚科技大學幼兒保育系
	諮詢委員	徐秀惠	家政群	黎明技術學院化妝品應用管理系

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文進階 I				
	英文名稱	Chinese I (Advanced)				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	本校各類群					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期					
教學目標	一、培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作簡易語體文之興趣及能力。 二、培養學生閱讀與欣賞文選、古典詞選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 三、指導學生熟習常用應用文契約、規章等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 四、指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。 五、厚植學生的基本語文能力，能正確掌握語音、字形、字義、語法、修辭等範疇。					
教學內容	一、範文：文選、詞選、現代詩選。 二、文化教材：論語選讀 三、應用文：契約、規章等 四、作文教學					
教材來源	一、參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 二、一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 三、期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 四、網路資源：與語文教學有關之資料。					
教學注意事項	一、教材編選：編選教材時，宜把握語文基本素養之要求。選文應力求內容旨趣切合時宜。 二、教學方法：講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法、自學輔導法、觀摩法、演飾法、戲劇表演法。 三、教學評量：綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。 四、校方能配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽及相關藝文活動。					

表 4-3-1-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文進階Ⅱ			
	英文名稱	Chinese Ⅱ (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	本校各類群				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作簡易語體文之興趣及能力。 二、培養學生閱讀與欣賞文選、古典曲選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 三、指導學生熟習常用應用文履歷、自傳等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 四、指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。 五、厚植學生的基本語文能力，能正確掌握語音、字形、字義、語法、修辭等範疇。				
教學內容	一、範文：文選、曲選、現代詩選。 二、文化教材：孟子選讀 三、應用文：履歷、自傳等 四、作文教學				
教材來源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4.網路資源：與語文教學有關之資料。				
教學注意事項	一、教材編選：編選教材時，宜把握語文基本素養之要求。選文應力求內容旨趣切合時宜。 二、教學方法：講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法、自學輔導法、觀摩法、演飾法、戲劇表演法。 三、教學評量：綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。 四、校方能配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽及相關藝文活動。				

表 4-3-1-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文進階Ⅲ			
	英文名稱	Chinese Ⅲ (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	本校各類群				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培養學生閱讀與欣賞現代文學作品及淺近古籍之興趣及能力，並能應用於語言表達及文字書寫。 二、兼重教師課堂講授與學生習作練習，以連結語言及文學間的學習機制，實施生活化教學。 三、指導學生熟習常用應用文一般公文之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 四、培養學生思考、組織、創造及想像之能力。 五、厚植學生的基本語文能力，能正確掌握語音、字形、字義、語法、修辭等範疇。				
教學內容	一、範文：文選、現代詩選。 二、文化教材：大學選讀 三、應用文：一般公文 四、作文教學				
教材來源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4.網路資源：與語文教學有關之資料。				
教學注意事項	一、教材編選：編選教材時，宜把握語文基本素養之要求。選文應力求內容旨趣切合時宜。 二、教學方法：講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法、自學輔導法、觀摩法、演飾法、戲劇表演法。 三、教學評量：綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。 四、校方能配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽及相關藝文活動。				

表 4-3-1-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文進階 IV			
	英文名稱	Chinese IV (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	本校各類群				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、培養學生閱讀與欣賞現代文學作品及淺近古籍之興趣及能力，並能應用於語言表達及文字書寫。 二、兼重教師課堂講授與學生習作練習，以連結語言及文學間的學習機制，實施生活化教學。 三、指導學生熟習常用應用文存證信函、啟事、廣告等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 四、指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。 五、厚植學生的基本語文能力，能正確掌握語音、字形、字義、語法、修辭等範疇。				
教學內容	一、範文：文選、現代詩選。 二、文化教材：中庸選讀 三、應用文：存證信函、啟事、廣告等 四、作文教學				
教材來源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4.網路資源：與語文教學有關之資料。				
教學注意事項	一、教材編選：編選教材時，宜把握語文基本素養之要求。選文應力求內容旨趣切合時宜。 二、教學方法：講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法、自學輔導法、觀摩法、演飾法、戲劇表演法。 三、教學評量：綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。 四、校方能配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽及相關藝文活動。				

表 4-3-1-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文會話 I II (餐旅群一年級)			
	英文名稱	English Conversation I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在協助學生能將所學的英語文字詞及語法，實際應用於聽、說、讀、寫之溝通中；培養英語文有效的學習方法與正確的學習態度，並涵育英語文的學習興趣。主要內容包含：加強英文檢定聽、說、讀、寫之能力。評量方式要多樣化，教學方法要能引起學生興趣，並營造學生學習英語環境，透過各種活動設計，以期達到溝通式之教學目標。				
教學內容	一、培養學生運用所學簡易的字詞及語法，實際運用於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。 二、加強英語文聽、說、讀、寫之知能，以期能聽並能口說簡易英語，看懂並能書寫淺易之英文，同時能實際應用於日常生活中。 三、加強英文基本能力，熟悉英文檢定題型及各級數之字彙、文法、閱讀、聽力。				
教材來源	一、透過影片、錄音帶等方式加強學生聽與說的能力。 二、加強學生基本及進階字彙能力，如國中基本字彙、高中進階字彙。 三、加強學生基本文法概念，如關係代名詞、假設語氣、基本時態與句型等。 四、加強學生閱讀能力及從上下文閱讀中猜解生字技巧。 五、加強學生單字拼寫及造句能力。				
教學注意事項	一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種較具及媒體。 二、兼顧聽說讀寫的練習。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。 四、定期蒐集專業相關資料更新教材，多利用視聽教具，如：錄音帶、影片、圖片、圖表、實物、網路資訊，以提高學習效果。				

表 4-3-1-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文進階 I (B 組二年級)			
	英文名稱	English I (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	本校各類群				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、加強英語文聽、說、讀、寫之知能，以期能聽並能口說簡易英語，看懂並能書寫淺易之英文，同時能實際應用於日常生活中。 二、熟悉實用英語文教材，以期能更深入了解西方禮儀及文化。 三、培養學習英語文之興趣，進而能欣賞其文學作品或參與相關之藝文活動。 四、促進對國際事物及科技新知之了解，以期能熟悉世界潮流之趨勢。				
教學內容	第一單元：巧用智慧 第二單元：名人啟示錄 第三單元：肢體語言				
教材來源	民間傳說、想像力的運用、解決問題的能力、潛能的激發、職業的選擇與未來展望、溝通的方式、各國文化的差異等。評量方式要兼採總結性評量與形式性評量。				
教學注意 事項	一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 二、兼顧聽說讀寫的練習。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。 四、教學方法應採用各種教學法及設計相關活動，以引起學生學習興趣及增加師生間的互動，以期達到溝通式教學之目標。 五、學校應配合教師各單元主題之介紹，製作教具或購買教學上所需之軟硬體設備。				

表 4-3-1-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文進階Ⅱ (B 組二年級)			
	英文名稱	EnglishⅡ (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	本校各類群				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、加強英語文聽、說、讀、寫之知能，以期能聽並能口說簡易英語，看懂並能書寫淺易之英文，同時能實際應用於日常生活中。 二、熟悉實用英語文教材，以期能更深入了解西方禮儀及文化。 三、培養學習英語文之興趣，進而能欣賞其文學作品或參與相關之藝文活動。 四、促進對國際事物及科技新知之了解，以期能熟悉世界潮流之趨勢。				
教學內容	第一單元：寰宇搜奇 第二單元：本土風情（Ⅰ） 第三單元：本土風情（Ⅱ）				
教材來源	民間傳說、想像力的運用、解決問題的能力、潛能的激發、職業的選擇與未來展望、溝通的方式、各國文化的差異等。評量方式要兼採總結性評量與形式性評量。				
教學注意事項	一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 二、兼顧聽說讀寫的練習。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。 四、教學方法應採用各種教學法及設計相關活動，以引起學生學習興趣及增加師生間的互動，以期達到溝通式教學之目標。 五、學校應配合教師各單元主題之介紹，製作教具或購買教學上所需之軟硬體設備。				

表 4-3-1-8 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文進階Ⅲ (B 組三年級)			
	英文名稱	English Ⅲ (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	本校各類群				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、加強英語文聽、說、讀、寫之知能，以期能聽並能口說簡易英語，看懂並能書寫淺易之英文，同時能實際應用於日常生活中。 二、熟悉實用英語文教材，以期能更深入了解西方禮儀及文化。 三、培養學習英語文之興趣，進而能欣賞其文學作品或參與相關之藝文活動。 四、促進對國際事物及科技新知之了解，以期能熟悉世界潮流之趨勢。				
教學內容	西洋星座、數字運用、文章賞析能力培養、發明潛能的激發、中西文化差異等。				
教材來源	民間傳說、想像力的運用、解決問題的能力、潛能的激發、職業的選擇與未來展望、溝通的方式、各國文化的差異等。評量方式要兼採總結性評量與形式性評量。				
教學注意事項	一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 二、兼顧聽說讀寫的練習。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。 四、教學方法應採用各種教學法及設計相關活動，以引起學生學習興趣及增加師生間的互動，以期達到溝通式教學之目標。 五、學校應配合教師各單元主題之介紹，製作教具或購買教學上所需之軟硬體設備。				

表 4-3-1-9

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文進階 IV (B 組三年級)			
	英文名稱	EnglishIV (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	本校各類群				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、加強英語文聽、說、讀、寫之知能，以期能聽並能口說簡易英語，看懂並能書寫淺易之英文，同時能實際應用於日常生活中。 二、熟悉實用英語文教材，以期能更深入了解西方禮儀及文化。 三、培養學習英語文之興趣，進而能欣賞其文學作品或參與相關之藝文活動。 四、促進對國際事物及科技新知之了解，以期能熟悉世界潮流之趨勢。				
教學內容	西洋星座、數字運用、文章賞析能力培養、發明潛能的激發、中西文化差異等。				
教材來源	民間傳說、想像力的運用、解決問題的能力、潛能的激發、職業的選擇與未來展望、溝通的方式、各國文化的差異等。評量方式要兼採總結性評量與形式性評量。				
教學注意事項	一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 二、兼顧聽說讀寫的練習。 三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。 四、教學方法應採用各種教學法及設計相關活動，以引起學生學習興趣及增加師生間的互動，以期達到溝通式教學之目標。 五、學校應配合教師各單元主題之介紹，製作教具或購買教學上所需之軟硬體設備。				

表 4-3-1-10

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學Ⅲ (B 組二年級)			
	英文名稱	Mathematics Ⅲ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	觀光科	餐飲科	
學分數	3	3	3	3	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、排列組合 二、機率與統計				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-11

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 IV (B 組二年級)			
	英文名稱	Mathematics IV			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	觀光科	餐飲科	
學分數	3	3	3	3	
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、三角函數的應用 二、二次曲線 三、微積分及其應用				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-12

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學演習 I II (A 組三年級)			
	英文名稱	Math Practicing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科、餐飲科	觀光科、餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、直線方程式演練 二、三角函數演練 三、向量演練 四、指數與對數及其運算演練 五、數列與級數演練 六、式的運算演練 七、方程式演練 八、不等式及其應用演練 九、排列組合演練 十、機率與統計演練 十一、三角函數的應用演練 十二、二次曲線演練 十三、微積分及其應用演練				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-13

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I (B 組二年級)			
	英文名稱	Mathematics I (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	觀光科	餐飲科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、直線方程式 二、三角函數 三、向量 四、指數與對數及其運算				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-14 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 II (B 組二年級)			
	英文名稱	Mathematics II (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	觀光科	餐飲科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、數列與級數 二、式的運算 三、方程式 四、不等式及其應用				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-15

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 III (B 組三年級)			
	英文名稱	Mathematics III (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	觀光科	餐飲科	
學分數	4	4	4	4	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	
教學目標	一、培養學生解決職業群中的現實問題之能力。 二、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 三、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 四、配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 五、造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、排列組合 二、機率與統計				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意 事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-16

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 IV (B 組三年級)			
	英文名稱	Mathematics IV (Advanced)			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	觀光科	餐飲科	
學分數	4	4	4	4	
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、三角函數的應用 二、二次曲線 三、微積分及其應用				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-17 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I (B 組二年級)			
	英文名稱	Mathematics I (Advanced)			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期			
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、直線方程式 二、三角函數及其應用				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-18

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 II (B 組二年級)			
	英文名稱	Mathematics II (Advanced)			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、向量 二、式的運算 三、指數與對數及其運算				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-19

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 III (B 組三年級)			
	英文名稱	Mathematics III (Advanced)			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	美容科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期			
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、不等式及其應用 二、圓與直線 三、數列與級數				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-20

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 IV (B 組三年級)			
	英文名稱	Mathematics IV (Advanced)			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	美容科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、排列組合 二、機率與統計				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教材之呈現應循序漸進，引發學習動機，在直觀與嚴謹之間取得平衡。 二、一般上課：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、分組討論：教學應具彈性，藉由分組讓學生培養思考的能力，老師並且從旁指導。 四、個別指導：針對不同學生的學習特質，加以指導。 五、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-21

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育Ⅲ-Ⅵ（選修 A 組）				
	英文名稱	All-out Defense Education Ⅲ-VI				
科目屬性	必／選修	☐ 必修（第一學年） ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	本校各類群	本校各類群	本校各類群	本校各類群		
學分數	1	1	1	1		
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	(一)培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 (二)凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 (三)深化全民國防共識，確保國家整體安全。 (四)提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。 (五)熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。					
教學內容	國際情勢	1.國際情勢分析。 1.1 當前國際與亞太情勢發展。 1.2.當前兩岸情勢發展。 1.3.我國戰略地位分析。				
	國防政策	1.國家安全概念。 1.1 國家概念與國家意識。 1.2 安全與國家安全意涵。 1.3 我國國家安全威脅評析。 1.4 中國對臺灣飛彈等軍事威脅。 2.我國國防政策。 2.1 我國國防政策理念與目標。 2.2 我國國防政策與國防施政。 2.3 我國軍事戰略與建軍備戰。				
	全民國防	1.全民國防導論。 1.1 全民國防之內涵與功能。 1.2 全民國防教育之緣起及其重要性。 1.3 全民心防與心理作戰。				

	防衛動員	1.全民防衛動員概論。 1.1 全民防衛動員之基本認知。 1.2 全民防衛動員體系簡介。 2.災害防制與應變。 2.1 災害防制與應變機制簡介。 2.2 核生化基本防護。 2.3 求生知識與技能。 3.基本防衛技能。 3.1 徒手基本教練。 3.2 步槍操作基本技能。 3.3 射擊預習與實作。 4.防衛動員模擬演練。 4.1 防衛動員演練之機制與設計。 4.2 防衛動員的實作。
	國防科技	1.國防科技概論。 1.1 當代武器發展介紹。 1.2 海洋科技與國防。 1.3 國防科技政策。 1.4 國軍主要武器介紹。
教材來源	一、教育部審訂通過之全民國防教育教科書。 二、配合教科書編撰之教師手冊、多媒體輔教等資料，針對特殊事件、人物或軍事術語等提供補充資料與相關文獻，以利教學參考運用。 三、國防部網站暨軍事雜誌等書籍。 四、全民國防教育網提供之時事資料。	
教學注意事項	一、本科目結合職業學校課程總綱「實施通則」中課程設計第7點精神，於教學或活動時應融入下列「社會關切議題」：「海洋教育」、「生命教育」、「生活教育」、「多元文化」、「性別平等」、「人權教育」、「道德教育」、「憲政與法治」、「全國法規資料庫」、「輔導知能」、「情緒管理」、「挫折容忍」、「永續發展」、「環保教育」、「消費者保護」、「醫藥常識」、「職業安全衛生」、「災害防救」等，以充實學生學習內涵，並與日常生活密切結合。 二、涉及其他相關學科內容時，應保持適當區隔，明確規劃全民國防教育專業領域。	

表 4-3-1-22

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	健康與護理Ⅲ-Ⅵ（選修 A 組）				
	英文名稱	Health And NursingⅢ-Ⅵ				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	本校各類群	本校各類群	本校各類群	本校各類群		
學分數	1	1	1	1		
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	一、具備主動採取建構健康環境行動的能力。 二、具備促進健康和疾病防治所需的生活技能與自我照護能力。 三、具備預防和處理危險情境與事故傷害的能力。					
教學內容	一、促進健康支持環境 1. 愛健康與愛地球的生活價值觀 2. 樂活人生的體驗與實踐 3. 媒體識讀 二、促進健康自我管理 1. 常見事故傷害緊急處理 2. 健康檢查的意義與選擇 3. 老人尊重與照護 4. 最後的足跡：安寧療護與器官捐贈					
教材來源	1. 參考普通高級中學選修科目「健康自我管理」之課程綱要及內容。 2. 如有通過教育部審定的教科用書，即以此為教材來源依據。 3. 若無相關用書，教師則自行編寫講義或以版書筆記的方式當教材。 4. 上述教學內容與 95 課綱，健康與護理 1 至 4 冊課本內容大致雷同，所以可參考採用相關教材。					

教學注意事項	1. 依據學生能力及地區特性慎選教材、自編教材或規劃教學活動，並適度補充最新知識，以彰顯高中職教育的地方特色。 2. 教材內容宜秉持課程統整之精神，著重相互關連性與應用性，並以學生之生活經驗整合教材，強調認知、態度、行為、技能及價值觀。 3. 教材之選配應依學生身心發展之個別差異，就其能力、興趣、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，有系統且循序漸進 4. 教材內容宜結合社會當前關注的議題，並適時提醒學生注意生活周遭之相關問題。 5. 教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，教師應依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程應靈活安排，並能彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。 6. 教師宜重視引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終生學習的能力。 7. 教學應多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學成效，如各種圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。 8. 教學宜加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理。
---------------	---

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國學概要（選修 A 組）			
	英文名稱	Introduction of Chinese Literature			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科	幼兒保育科
學分數	1	1	1	1	1
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期
適用科別	美容科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、 培養學生瞭解國學的豐富內涵與文化特色。 二、 引導學生探索先民心靈、情感、智慧與經驗的結晶。 三、 提升學生的國學素養與閱讀能力。 四、 涵養學生完整的文化視野與多元的文化品味。				
教學內容	一、 國學基本常識 （一）國學分類依據。 （二）認識國學之最。 二、 經學 （一）十三經略說。 （二）易經、書經、詩經、周禮、儀禮、禮記、左傳、公羊傳、穀梁傳、論語、孝經、爾雅、孟子。 三、 史學 （一）說明史書的分類。 （二）介紹紀傳體、編年史、國別史、紀事本末體的不同體例。 （三）四史：史記、漢書、後漢書、三國志。 （四）其他史書：水經與水經注、貞觀政要、涑水紀聞、史通。 四、 子學 （一）春秋戰國背景與子學的流派。 （二）九流十家的處世治國之道。 （三）分組討論九流十家的利弊，提出最適合的治國良方。 五、 詩經 （一）認識詩經的文學與文化意義。 （二）欣賞閱讀詩經各經典篇章，如碩鼠、蓼莪、關雎等。 （三）從詩經內容觀照先秦百姓生活樣貌，陶冶良善性情。				

教學內容	六、楚辭 (一) 認識屈原，了解其生平及創作歷程。 (二) 欣賞閱讀楚辭代表篇章，如離騷、國殤、天問等。 (三) 引導學生感受憂國憂民的文人情懷。 七、詩 (一) 了解古詩的由來及發展，對後世文學的影響，認知其在文學史上的價值。 (二) 欣賞古詩佳篇。 (三) 分辨樂府詩和古詩的差異。 (四) 認識唐代詩人及派別。 (五) 欣賞閱讀各派別的詩作，分組討論報告。 (六) 分辨近體詩和古詩的格式差異。 (七) 認識宋代詩人。 (八) 欣賞閱讀宋代詩作，分析和唐詩的差異。 八、宋詞 (一) 了解宋詞的本格派與變革派。 (二) 認識宋代詞作大家，欣賞其作品，如定風波、一翦梅等。 (三) 從詞作中體會詞人的心境變化，從而領略生命的體悟。 九、元曲 (一) 了解元代的特殊歷史背景。 (二) 學習元曲的「散曲」及「劇曲」等不同分類。 (三) 欣賞閱讀元代詩人的作品，如「竇娥冤」、「最東風」等。 (四) 欣賞相關戲劇作品，比較其和原著的差異。
教材來源	國學常識、韻文選讀相關自編教材
教學注意事項	一、教學方法 (一) 教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、資訊融入教學、參訪或專題研究等方式，並鼓勵學生閱讀補充教材，多元運用圖表、多媒體、模型等輔助教材，以增進教學效果。 (二) 應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 (三) 應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，隨機指導練習，以收寓教於生活之效。 (四) 授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活教育，隨機融入各項議題教學，如生命教育、性別教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、原住民教育及永續發展等之觀念。 二、相關配合事項 (一) 本課程得依據學校發展特色需求，彈性調整教學單元與授課節數。 (二) 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	語文表達及應用（選修 A 組）			
	英文名稱	Language Expression and Application			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科	幼兒保育科
學分數	1	1	1	1	1
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期
適用科別	美容科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、培養學生語文表達及應用之基本能力，包括：觀察、模仿、思考、 分析、歸納、聯想、想像、綜合、應用、鑑賞、創作等。				
	二、培養學生因應各種不同需要靈活表達及應用語文之能力。 三、指導學生體認自我定位，明瞭群己關係，擁有正確之處世態度及良好之人際關係。 四、指導學生具備溝通協調、理性思辨、專業統整、終身學習之能力。				
教學內容	六、寫作訓練 (一)看字帖練字，練習寫正體字，並減少錯別字。 (二)換句話說：訓練用不同的詞彙或語句表達同樣的意思。 (三)結構分析：解構名家文章作品，學習文章章法及結構。 (四)短文練習：閱讀文章後出寫大意心得。 (五)命題寫作：包括各種文類之寫作練習。 (六)引導寫作：包括改寫、縮寫、重組、提綱、看圖作文、自擬題目、情境作文等之寫作練習。				
	七、口語表達 (一)適合時代需求之口語表達及應用之內容，包括：演講、辯論、報導、口頭問答等語文表達能力之訓練。 (二)設計主題上台發表。 三、實用技能：學習應用文：便條、名片、書信、自薦函、公文、對聯、題辭、啟事、自傳、履歷表、廣告詞、新聞稿等。				
教材來源	自編教材				

教學注意事項	一、教學方法 (一)教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、資訊融入教學、參訪或專題研究等方式，並鼓勵學生閱讀補充教材，多元運用圖表、多媒體、模型等輔助教材，以增進教學效果。 (二)應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 (三)應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，隨機指導練習，以收寓教於生活之效。 (四)授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活教育，隨機融入各項議題教學，如生命教育、性別教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、原住民教育及永續發展等之觀念。 二、相關配合事項 (一)本課程得依據學校發展特色需求，彈性調整教學單元與授課節數。 (二)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。
---------------	---

(二)各科專業科目

1. 商業經營科

表 4-3-2-1-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。 2. 瞭解企業組織與環境的關係。 3. 瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 4. 能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 5. 對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	1. 管理的意義與重要性 2. 管理人與管理工作 3. 管理思想及其演進 4. 規劃 5. 決策 6. 組織與組織設計 7. 人才徵募與任用 8. 激勵與領導 9. 控制 10. 管理的挑戰與發展管理思想及其演進				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(1)必須搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 (2)課本之外，教學時亦須筆記及補充講義教學。 (3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學				

表 4-3-2-1-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學ⅢⅣ			
	英文名稱	Economics ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	(一) 加強經濟觀念、分析能力及運用練習。。 (二) 配合學生升學考科需求或就業之需求加強經濟知識、觀念統整、例題演練與解析分析，並適時導入時事分析。 (三) 加強學生邏輯分析及數量分析之統合運用能力。				
教學內容	(一) 依經濟基礎概念之延伸，依據需要與供給、消費行為的研究、生產理論、成本理論、市場結構與廠商收益、完全競爭市場產量與價格的決定、完全獨占市場產量與價格的決定、不完全競爭市場產量與價格的決定、分配理論、工資與地租、利息與利潤、國民所得、所得水準的決定、貨幣與金融、政府國際貿易與國際金融、經濟波動、經濟發展與經濟成長等單元課程目標再加強其觀念統整。 (二) 加強各單元邏輯分析及數量分析之統合運用能力並適時與時事結合。 (三) 各單元例題演練與解析。				
教材來源	(一) 自編補充講義。				
教學注意事項	(一) 加強整合各單元連慣性及統整性。 (二) 配合升學考試時程，加強範例練習及解析。				

表 4-3-2-1-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟分析 I II			
	英文名稱	Economics Analysis I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第學年 第二學期			
教學目標	(一) 建立經濟理論之基本概念。 (二) 具備比較分析及統整之能力。 (三) 加強正確經濟觀念。 (四) 加強經濟知識、觀念、分析能力及運用練習。				
教學內容	一. 導論 二. 基礎篇 三. 最大效用的追求及決策 四. 最大產出的追求及決策 五. 最小成本的追求及決策 六. 產品市場分析 七. 要素市場分析 八. 福利概念與指標 九. 國際經貿 十. 未來發展				
教材來源	自編補充講義				
教學注意事項	1. 教學除了研討經濟有關基本知識外, 亦培養學生職業道德觀念及積極進取學習態度。 2. 加強例題演練及分析。 3. 加強學生對經濟與商業環境之認識及思考能力。				

表 4-3-2-1-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to BusinessⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在於除商業基礎外再加強商管群學生瞭解商業及其管理的進階觀念，加強商業與環境互動的資源規劃能力，加強瞭解企業在商業環境的角色與功能，培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	1.加強企業家精神與創業能力之概念 2.加強商業現代化機能之概念 3.加強商業的經營型態之概念 4.加強連鎖企業及微小型企業創業經營之概念 5.加強行銷管理之概念				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(一)教學內容與時事相配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時培養學生正確的工作價值觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 5.配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 (三)教學評量 1.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2.評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 (四)教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。				

表 4-3-2-1-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論 V VI			
	英文名稱	Introduction to Business V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在於加強商業與管理群學生瞭解商業及其管理的進階觀念，加強商業與環境互動的資源規劃能力，加強瞭解企業在商業環境的角色與功能，培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	1.加強人力資源管理之概念 2.加強財務管理之概念 3.加強商業法律之概念 4.加強商業未來發展之概念 5.加強商業未來發展之概念 6.各單元相關概念之整合、統整。				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(一)教學內容與時事相配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時培養學生正確的工作價值觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 5.配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 (三)教學評量 1.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2.評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 (四)教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。				

表 4-3-2-1-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V VI			
	英文名稱	Computer Concept V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、能迅速認識一般應用軟體之介面 二、能瞭解視窗程式設計之原理 三、認識常用作業系統並認識其應用環境 四、認識網路協定及其廣泛應用環境 五、能製作簡易網頁				
教學內容	一、應用軟體的共用(同)介面(快速認識應用軟體的功能表結構、工具列及快速圖示)； 二、視窗程式設計中階(程式語言的演進、決策、迴圈、氣泡排序、循序搜尋等)； 三、程式碼授權與版權、Windows 與 Linux 作業系統； 四、區域網路、網際網路協定與資訊基礎建設(NII)； 五、生活上的網路應用(購物、報稅、繳款、論壇)； 六、超連結的認識及應用； 七、網頁製作軟體初階； 八、郵件軟體初階。				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、先備能力：已學習計算機概論課程，認識文書處理功能及具相當程度中文輸入能力 二、課程科目名稱：本科目名稱暫訂，可由各校、科依選編教材內容另訂適當科目名稱，並據以修訂各校本科目教學目標				

表 4-3-2-1-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會展行銷 I II			
	英文名稱	MICE Marketing I II			
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源		☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目			
		☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別	商經科	商經科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、引導學生瞭解會展行銷的基本概念，以增進學生的基本會展行銷知識。 二、訓練學生的美姿美儀與行銷話術等能力，以應用於處理事務的技能。				
教學內容	一、會展概論之概念 二、行銷與管理之概念 三、國際禮儀之概念 四、觀光與休閒之概念				
教材來源	一、自編補充講義。 二、教材之選編應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上練習，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教學內容與時事相配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重實例練習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3. 隨時培養學生正確的工作價值觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展的能力。 5. 配合時事及個案研究方式進行，以提高學生興趣。 三、教學評量 1. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2. 評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 3. 依據評量結果，以改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 四、教學資源 1. 利用各項教學設備及媒體，增進教學效果。 2. 加強實例的演練，使教學活潑化。				

2. 資料處理科

表 4-3-2-2-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學ⅢⅣ			
	英文名稱	Economics ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	(一) 理論與實際經濟環境狀況整合分析。 (二) 配合學生升學考科需求加強經濟知識、觀念統整、例題演練與解析分析。 (三) 加強學生邏輯分析及數量分析之統合運用能力。				
教學內容	(一) 依據需要與供給、消費行為的研究、生產理論、成本理論、市場結構與廠商收益、完全競爭市場產量與價格的決定、完全獨占市場產量與價格的決定、不完全競爭市場產量與價格的決定、分配理論、工資與地租、利息與利潤、國民所得、所得水準的決定、貨幣與金融、政府國際貿易與國際金融、經濟波動、經濟發展與經濟成長等單元課程目標加強觀念統整分析。 (二) 加強各單元邏輯分析及數量分析之統合運用能 (三) 各單元例題演練與解析。 (四) 加強經濟時勢及原理討論。				
教材來源	自編補充講義。				
教學注意事項	1. 加強整合各單元連慣性及統整性。 2. 配合升學考試時程，調整理論與實務課程進度。				

表 4-3-2-2-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to BusinessⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級／學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在於除商業基礎外再加強商業與管理群學生瞭解商業及其管理的進階觀念，加強商業與環境互動的資源規劃能力，加強瞭解企業在商業環境的角色與功能，培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	1.加強企業家精神與創業能力之概念 2.加強商業現代化機能之概念 3.加強商業的經營型態之概念 4.加強連鎖企業及微小型企業創業經營之概念 5.加強行銷管理之概念				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(一)教學內容與時事相配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時培養學生正確的工作價值觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 5.配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 (三)教學評量 1.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2.評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 (四)教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。				

表 4-3-2-2-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論 V VI			
	英文名稱	Introduction to Business V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本科目標在於加強商業與管理群學生瞭解商業及其管理的進階觀念，加強商業與環境互動的資源規劃能力，加強瞭解企業在商業環境的角色與功能，培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	1.加強人力資源管理之概念 2.加強財務管理之概念 3.加強商業法律之概念 4.加強商業未來發展之概念 5.加強商業未來發展之概念 6.各單元相關概念之整合、統整。				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(一)教學內容與時事相配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.隨時培養學生正確的工作價值觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 5.配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 (三)教學評量 1.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2.評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 (四)教學資源 1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。				

表 4-3-2-2-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V VI			
	英文名稱	Computer Concept V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、能迅速認識一般應用軟體之介面 二、能瞭解視窗程式設計之原理 三、認識常用作業系統並認識其應用環境 四、認識網路協定及其廣泛應用環境 五、能製作簡易網頁				
教學內容	一、應用軟體的共用(同)介面(快速認識應用軟體的功能表結構、工具列及快速圖示)； 二、視窗程式設計中階(程式語言的演進、決策、迴圈、氣泡排序、循序搜尋等)； 三、程式碼授權與版權、Windows 與 Linux 作業系統； 四、區域網路、網際網路協定與資訊基礎建設(NII)； 五、生活上的網路應用(購物、報稅、繳款、論壇)； 六、超連結的認識及應用； 七、網頁製作軟體初階； 八、郵件軟體初階。				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、先備能力：已學習計算機概論課程，認識文書處理功能及具相當程度中文輸入能力 二、課程科目名稱：本科目名稱暫訂，可由各校、科依選編教材內容另訂適當科目名稱，並據以修訂各校本科目教學目標				

3. 觀光事業科

表 4-3-2-3-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲管理 I II			
	英文名稱	Food & Beverage Management I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解餐飲管理的基本觀念，並知曉餐飲管理的範疇。 二、有適當餐飲管理的技術與能力之運用。 三、具有廚房管理與成本控制的基本觀念。 四、有基本的餐飲商品與行銷的觀念。				
教學內容	一、緒論：1.餐飲管理的意義 2. 餐飲管理的目的地 3. 餐飲管理的方法 二、餐飲組織：1.餐飲組織基本原則 2. 餐飲各部門組織 3. 餐飲組織架構 4. 餐飲部門與其它單位之關係 三、人事管理：1. 餐飲從業人員應有的修養 2. 激勵與溝通 3. 人員的選擇與任用 4.員工服務守則 5.員工職前與在職訓練 四、物料管理：1. 物料之盤點 五、服務心理學：1.消費者的需求 2.服務的意義與特質 3.溝通的藝術 六、事務管理：1. 文書管理 2. 檔案管理 3. 時間管理 七、廚房管理：1. 廚房組織與工作分配 2. 廚房標準化作業流程 3. 餐具之維護與管理 4. 衛生與安全 八、成本控制與分析：1.成本控制的意義 2.成本的種類 3.成本計算方法 4. 餐飲成本分析研究				
教材來源	1. 教材選擇適合的教科書				
教學注意事項					

表 4-3-2-3-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	遊程設計 I II			
	英文名稱	Tour Planning And Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、明白遊程設計基本概念。 二、訓練學生運用地方特色、結合創意，擁有遊程設計的能力。 三、開擴學生國際觀、激發其創造力，以培養學生未來進入職場的專業技能。				
教學內容	一、旅遊產品設計概論：(一)旅遊產品的特質(二)台灣旅行業之分類與營業範圍(三)旅行業之角色扮演 二、旅遊產品的定義與分類：(一) 產品的定義(二) 產品的分類 三、旅遊產品企劃結構、設計原則與簽證作業：(一) 產品企劃結構(二)產品設計原則(三)簽證作業程序 四、旅遊產品設計之方法與作業流程：(一) 產品設計之方法(二)新產品設計作業流程(三)產品設計變更管制程序 五、新產品開發關鍵成功因素與產品行銷：(一)新產品開發關鍵成功因素(二)產品行銷與企劃成本(三)產品行銷流程 六、團體旅遊成本分析：(一)旅遊成本概述(二)成本分析架構 七、成本估價案例分析：(一)國內遊案例(二)國外遊案例(三)大陸遊案例 八、世界旅遊業概況與未來旅遊趨勢：(一)世界旅遊業概況(二)中國旅遊業概況(三)台灣旅遊市場現況(四)世界旅遊趨勢				
教材來源	1. 教材選擇適合的教科書及補充教材 2. 教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。				

	(四)融入網路資源。
教學注意事項	一、教學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (二)藉由旅行社現有的行程作為範例，由觀摩再到創新，使得理論與實務並重。 (三)培養學生機動、創造之能力。 二、教學評量 (一)評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 三、教學資源 (一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。 (三)與技專院校或業界專家協同教學，以吸取實務經驗。 四、教學相關配合事項 (一)結合學校班級參觀活動，讓學生可至業界模擬學習的機會。 (二)教師宜鼓勵學生參加校外相關遊程設計比賽或參加相關證照或認證考試，藉以驗證學用一致。

表 4-3-2-3-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光行政法規 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Tourism Administration Regulation Rules I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解各級觀光行政機構的組織及職掌。 二、培養對各項重要法規有正確認識。 三、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。				
教學內容	一、發展觀光條例 二、交通部觀光局組織條例與辦事細則 三、觀光旅館業管理規則 四、旅行業管理規則 五、風景區管理法規 六、旅行遊樂業法規 七、其他相關法規				
教材來源	1. 教材選擇適合的教科書及補充教材				
教學注意事項	一、依教材內容適合「案例」與「時事」來教學，以提高興趣。 二、教師應參閱最新觀光資料刊物，以提高學習效果。 三、教師可邀請具有觀光實務之人作相關法規之演講。				

表 4-3-2-3-4

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 II			
	英文名稱	Basic Concept of Computer Science A II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修科目 ☐ 選修科目			
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科				
學分數	2 學分				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	一、引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 二、引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 三、指導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 四、指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。				
教學內容	一、瞭解電腦網路的基本原理。 二、瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 三、應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。 四、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 五、瞭解程式語言的基本概念。				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-2-3-5

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光地理 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Geography of Tourism I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、建立正確的觀光地理（自然與人文旅遊資源）之觀念 二、了解我國各地的旅遊資源特色 三、認識五大洲主要地區的旅遊資源特色				
教學內容	一、緒論 二、台灣地區之人文與自然旅遊資源 三、大陸地區之人文與自然旅遊資源 四、亞洲地區之人文與自然旅遊資源 五、歐洲地區之人文與自然旅遊資源 六、美洲地區之人文與自然旅遊資源 七、大洋洲地區之人文與自然旅遊資源				
教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。				
教學注意事項	一、配合每一單元之授課，可讓學生搜集與整理相關旅遊資料。 二、藉用大型地圖、圖片或電腦等為輔助教材。 三、教師應參閱最新觀光旅遊資料，以提高學習效果。				

表 4-3-2-3-6

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光資源 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Tourism Resources I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 二、瞭解觀光旅遊資源的構成要件。 三、認識觀光資源的多元性分類。 四、開闊學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。				
教學內容	一、觀光資源：(一) 觀光資源的定義 (二) 觀光資源的構成要件 (三) 觀光資源的特性 (四) 觀光資源的分類 (五) 生態旅遊。 二、自然觀光資源：(一) 地質資源 (二) 地貌資源 (三) 水景資源 (四) 天象資源。 三、人文觀光資源：(一) 宗教資源 (二) 古蹟資源 (三) 文化資源 (四) 族群資源 (五) 產業資源 (六) 遊憩資源。 四、區域資源：(一) 台灣北部 (二) 台灣中部 (三) 台灣南部 (四) 台灣東部 (五) 離島。 五、觀光資源規劃：(一) 觀光資源規劃。				
教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。				

教學注意事項	一、教學方法： （一）教師講授課程宜兼顧認知、技能、情意三方面教學。 （二）教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。 （三）綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。 （四）分組活動（加強學生合作學習的機會）。 二、教學評量： 教學評量的方式宜多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、撰寫報告等。 三、教學資源： （一）觀光局網站。 （二）各觀光資源影片、簡報。 四、教學相關配合事項： （一）加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 （二）教師實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。
---------------	---

4. 餐飲管理科

表 4-3-2-4-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲業實體經營氣氛營造管理 I II			
	英文名稱	Management of hospitality atmosphere in Food & Beverage Industry I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、了解餐飲業的發展過程及分類。 二、了解開餐廳要考慮的項目。 三、了解餐廳的管理制度。 四、了解如何創造一家好餐廳。 五、了解餐飲業永續經營的方法。				
教學內容	一、台灣餐飲業發展過程。 二、台灣餐飲業 20 年間的變化。 三、餐飲業的分類。 四、開餐廳要考慮的事項。 五、餐飲業者每天要做那些作業。 六、餐廳的管理制度。 七、餐廳的成本控制。 八、如何創造一家好餐廳。 九、永續的成功經營。				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	一、教學方法 （一）教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 （二）藉由餐飲業現有的企業體作為範例，由研究、觀摩再到創新，使得理論與實務並重。 （三）培養學生管理、創意之能力。 二、教學評量 （一）評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 三、教學資源				

	(一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，隨時更新資訊及教學資源。 (三)與技專院校或業界專家協同教學，以吸取實務經驗。 四、教學相關配合事項 (一)結合學校班級參觀活動，讓學生可至業界模擬學習的機會。 (二)教師宜鼓勵學生參加校外餐飲業宴會廳服勤或餐廳內場實習，藉以驗證學用一致。
--	--

表 4-3-2-4-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲管理 I II			
	英文名稱	Food & Beverage Management I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解餐飲管理的基本觀念，並知曉餐飲管理的範籌。 二、有適當餐飲管理的技術與能力之運用。 三、具有廚房管理的基本觀念與能力。 四、具有基本成本控制的基本觀念與運算能力。 五、有基本的餐飲商品與行銷的觀念。				
教學內容	第一學期：一、緒論 1. 餐飲管理的意義 2. 餐飲管理的目地 3. 餐飲管理的方法 二、餐飲組織 1. 餐飲組織基本原則 2. 餐飲各部門組織 3. 餐飲組織架構 4. 餐飲部門與其它單位之關係 三、人事管理 1. 餐飲從業人員應有的修養 2. 激勵與溝通 3. 人員的選擇與任用 4. 員工服務守則 5. 員工職前與在職訓練 四、物料管理 1. 物料之盤點 五、服務心理學 1. 消費者的需求 2. 服務的意義與特質 3. 溝通的藝術 第二學期：一、事務管理				

	1. 文書管理 2. 檔案管理 3. 時間管理 二、<u>廚房管理</u> 1. 廚房組織與工作分配 2. 廚房標準化作業流程 3. 餐具之維護與管理 4. 衛生與安全 三、<u>成本控制與分析</u> 1. 成本控制的意義 2. 成本的種類 3. 成本計算方法 5. 餐飲成本分析研究 四、<u>現代餐飲管理之趨勢</u> 1. 現代化餐飲管理制度 2. 電腦化的業務管理 3. 現代化餐飲市場行銷
教材來源	呂永祥 餐飲管理 I&II 儒林版
教學注意事項	1. 以案例研究為主，實例說明餐飲管理的原理。 2. 使餐飲管理科的學生，有基本飯店之餐飲管理觀念。 3. 注重成本控制的運算。

表 4-3-2-4-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅概論ⅢⅣ（選修 B 組）			
	英文名稱	Induction to Hospitality ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 加強餐旅概論之意義及基本知識。 2. 以三大產業為主要範籌。 3. 強化餐旅概論基本觀念、能力等運用練習				
教學內容	一、延續餐旅概論ⅠⅡ課程內容加以延伸及練習 二、配合餐旅業屬性、發展過程、餐旅從業人員道德及條件、餐飲業類別與餐廳種類、餐飲組織及旅館組織與從業人員職掌、旅遊之興起與沿革、旅行業的設立、組織及分類及餐旅行銷等內容加強觀念、分析能力及運用練習				
教材來源	教師自編教材				
教學注意 事項	1. 輔導學生對於餐旅業能有進一步的認識為主。 2. 以升學輔導為主要方向。 3. 加強各種升學試題的演鍊。				

表 4-3-2-4-4

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 II				
	英文名稱	Basic Concept of Computer Science II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修科目 ☐ 選修科目				
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源		☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科					
學分數	2					
開課 年級 / 學期	第一學年 第二學期					
教學目標	一、引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 二、引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 三、指導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 四、指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。					
教學內容	一、瞭解電腦網路的基本原理。 二、瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 三、應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。 四、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 五、瞭解程式語言的基本概念。					
教材來源	審核認證許可之教科書。					
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。					

表 4-3-2-4-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食物學 I II			
	英文名稱	Food Introduction I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □ 選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識食物學與健康之關係 2. 了解均衡飲食設計及生命期營養 3. 落實個人飲食保健，以促進健康				
教學內容	本科目目標在協助學生瞭解有關食品的營養知識，並能應用食物學的知識於生活與職場上，主要內容包括營養素的介紹、食品的種類與應用、膳食計畫相關知識與技能等，方法宜兼重教師課堂講授、示範及學生報告。主要內容包含(1)緒論；(2)營養素；(3)食物的種類、成份與營養價值；(4)膳食計畫；(5) 均衡飲食與體重控制；(6)加工食品之認識；(7)食品的衛生與安全。				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學要點	1. 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2) 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，並多舉生活實例，以增加學習興趣。 (3) 培養學生飲食健康自我管理之能力。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2) 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。 4. 教學相關配合事項 鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。				

5. 幼兒保育科

表 4-3-2-5-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育 I II			
	英文名稱	Development and Early Childhood Education(Advanced) I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 了解幼兒發展的基本概念。 2. 學習幼兒各階段發展與保育之知能。 3. 培養愛心、細心、耐心的情操。				
教學內容	1. 嬰幼兒發展與保育的意義。 2. 胎兒的發展。 3. 新生兒的發展與保育。 4. 嬰幼兒身體、動作與疾病的預防的保育。 5. 嬰幼兒語言、認知、情緒、人格發展與社會行為的保育。				
教材來源	1. 蒐集一至六歲幼兒成長記錄圖表及其作品資料，作為輔助教材。 2. 幻燈片、錄影帶、各種評量工具。				
教學注意 事項	1.教材編選 配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.教學方法 (1)理論講解以具體實例配合幻燈片、錄影帶教學，以提高學習興趣與教學效果。 (2)可實地參觀醫院、托嬰中心、托兒所或幼兒園，以驗證理論。 3.教學評量 口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 4.教學相關配合事項 (1)以實例說明，鼓勵學生多觀察，以了解嬰幼兒發展情形。 (2)使學生了解嬰幼兒發展的歷程與特徵，並且觀察一至二位嬰幼兒以獲得實際經驗。 (3)鼓勵學生接觸幼兒、親近幼兒，以培養愛心、耐心與細心的情操。 (4)教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。				

表 4-3-2-5-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	兒童文學 I II			
	英文名稱	Children's Literature I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 了解幼兒文學的內涵。 2. 表現選擇優良幼兒文學讀物的能力。 3. 會將幼兒文學應用在教保活動中。 4. 表現學習幼兒文學之興趣。				
教學內容	1.兒童文學的意義 2.兒童文學的重要性 3.兒童文學的特質 4.兒童文學的形式				
教材來源	各類幼兒讀物、偶、多媒體教材。				
教學注意事項	1.教材編選：以主題正確、具啟發性之優良幼兒讀物為主要教材。 2.教學方法：講述、討論、表演、示範。 3.教學評量：表演評量、創作成品評量、紙筆測驗。 4..教學相關配合事項： (1)應加強幼兒讀物之啟發性意義討論活動。 (2)可延伸為故事劇場或詩歌創作發表，提升學生學習興趣。 (3)鼓勵學生喜歡閱讀，培養閱讀習慣。				

表 4-3-2-5-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒行為觀察與評量（選修 A 組）				
	英文名稱	Observation and Evaluation of Children' s Behavior				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	幼保科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期					
教學目標	1.了解觀察對幼兒教保的重要性。 2.增進觀察評量的知識與技巧。 3.培養細心觀察的態度。					
教學內容	1. 觀察的意義與重要性 2.幼兒行為觀察原則 (1) 觀察的準備與原則 (2) 團體與個別觀察的類型 (3) 觀察的內容 (4) 觀察的設計 3.觀察記錄法 (1) 採樣記錄法 (2) 時間取樣法 (3) 事件取樣法 (4) 日記式取樣法 (5) 軼事記錄法 (6) 次數統計及持續性記錄法 (7) 檢核表法 4.觀察實習與評量 (1) 幼兒行為觀察方法 (2) 幼兒行為觀察內容 (3) 幼兒行為觀察評量設計 A.新生兒：觀察記錄新生兒的情緒、動作發展 B.嬰兒：觀察記錄嬰兒動作發展、語言發展、情緒發展、認知發展 C.幼兒：觀察記錄幼兒動作發展、語言發展、認知發展、社會行為發展					
教材來源	配合學生能力、興趣、需要選擇教材，並與幼兒園商借各式觀察記錄表，供教學使用。					
教學注意事項	1.教學方法：講述、實作（即觀察記錄與評量）。 2.教學評量：口頭評量、觀察記錄作業評量、紙筆測驗。 3.教學相關配合事項： (1)可安排到醫院的托嬰中心或幼兒園實地觀察評量。 (2)多運用教學媒體輔助教學。					

表 4-3-2-5-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒遊戲（選修 A 組）			
	英文名稱	Play of Early Childhood			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.了解遊戲對幼兒保育的功能 2.學習設計遊戲化的教保活動。 3.表現設計幼兒遊戲活動的能力與興趣。				
教學內容	1.幼兒遊戲的意義、價值與理論基礎 2.幼兒發展與遊戲 3.幼兒遊戲活動的內容與設計 4.遊戲環境與規劃 （1）幼兒室內環境規劃。 （2）幼兒室外環境規劃。 （3）綜合遊戲場規劃。 5.幼兒的遊具 6.幼兒遊戲的輔導--遊戲治療 7.遊戲與評量				
教材來源	以現有遊樂場、公園、托兒機構之場地規劃為主要教材。				
教學注意 事項	1.教學方法：講述、參觀、討論、設計。 2.教學評量：專題報告評量、作業評量、紙筆測驗。 3.教學資源：幻燈片、錄影帶、各類遊具、遊樂場、托兒機構。 4.教學相關配合事項 （1）教學內容避免與幼兒體能、幼兒韻律、幼兒戲劇課程重覆。 （2）教學應加強學生判斷遊具安全之能力。				

表 4-3-2-5-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家政概論與生活 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Introduction to Home Economics (Advanced) A I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識在生活上的意義與重要性 2. 瞭解家政的相關職業在生活上的應用 3. 知道家政生活與個人、家庭和國家的關聯				
教學內容	1. 家政生活的意義與重要性 2. 家政生活的食的範疇 3. 家政生活的衣的範疇 4. 家政生活的住的範疇 5. 家庭生活中育樂的範疇 6. 家庭生活與環保、家庭經濟的範疇 7. 家庭生活中營養攝取與均衡飲食 8. 家庭收活中服飾的選擇與應用				
教材來源	透過書相關書籍、時事、多媒體教材、網路數位資訊、生活化的家政教育教材與相關資訊。				
教學注意事項	1. 教學方法： 教學時著重實例，並安排實務或參訪活動，幫助學生領會家政教育融入生活的重要； 2. 教學評量： 採多元評量的方式，評量方法可包括問答、觀察、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量。 3. 教學相關配合事項 利用視聽媒體設備，幫助學生瞭解家政相關資料；並聯絡家政相關機構，進行參訪活動。				

表 4-3-2-5-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	照顧服務（選修 A 組）			
	英文名稱	Care services			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、認識照顧服務概況。 二、學習居家照護的內涵。 三、認識身體結構與功能。 四、學習偵測基本生命徵象的方法。 五、了解疾病徵兆之認識與處理。				
教學內容	一、緒論 (一)照顧服務員的角色及功能。 (二)照顧服務員的工作對象及服務內容。 (三)工作倫理守則。 二、照顧服務相關法律基本認識 (一)與案主相關之照顧服務法規。 (二)涉及照顧服務員工作職責之相關法規。 三、照顧服務資源簡介 (一)照顧服務領域相關資源的內容。 (二)服務對象及資格限制。 四、家務處理 (一)家務處理的功能及目標。 (二)家務處理的基本原則。 (三)家務處理工作內容及準則。 五、身體結構與功能：認識身體各器官名稱與功能。 六、基本生命徵象 (一)生命徵象測量的意義及其重要性。 (二)體溫、脈搏、呼吸、血壓的認識、測量與記錄。 七、疾病徵兆之認識與處理：身體正常與異常徵象的觀察與記錄 (一)一般外表、顏臉。 (二)排泄。				

教學內容	(三)輸出入量的記錄。 (四)發燒。 (五)冷熱效應之應用。 (六)出血。 (七)疼痛。 (八)感染之預防。 (九)老人生病的徵兆。 (十)老人用藥之注意事項。 八、急救概念 (一)異物哽塞的處理。 (二)心肺復甦術。 九、綜合討論與課程評量：針對上述課程內容做一整體評值。
教材來源	參考書及教師自編講義。
教學注意事項	一、教材編選著重日常生活與職業群中現實問題之應用，於課程中進行實地演練，使理論與實務並重。 二、教學評量：方式多元化，包括紙筆測驗及實際操作。

表 4-3-2-5-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	親職教育（選修 A 組）			
	英文名稱	Parental Education			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.了解親職教育的內涵。 2.知道親職教育的實施方法。 3.探討親職教育與家庭的關係。				
教學內容	1.親職教育的意義與功能 2.親職教育的理論基礎 3.親職教育與兒童保護 4.親職教育的策略與內容 5.親職教育的實施方式 6.親職教育實施問題與展望				
教材來源	以國內較常發生之親職教育問題為主要教材，配合影帶、剪報、雜誌教學。				
教學注意事項	1.教學方法：講述、欣賞、討論、角色扮演。 2.教學評量：口頭評量、角色扮演評量、作業評量、紙筆測驗。 3.教學相關配合事項：教學過程宜配合角色扮演，以培養學生創造思考能力。				

表 4-3-2-5-8 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒特殊教育（選修 A 組）				
	英文名稱	Nursing and Care of Children with Special Needs				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	1.明白早期療育的理論基礎 2.了解特殊幼兒的種類 3.瞭解特殊幼兒的需求 4.瞭解社福機構的支援					
教學內容	1.緒論 2.學前特殊兒童的教育 3.資賦優異幼兒 4.智能障礙幼兒 5.視覺障礙幼兒 6.聽覺障礙幼兒 7.語言障礙幼兒 8.身體障礙幼兒 9.行為異常幼兒 10.學習障礙幼兒 11.多重障礙幼兒 12.自閉症障礙幼兒					
教材來源	以國內較常發生之特殊教育問題為主要教材，配合影帶、剪報、雜誌教學。					
教學注意事項	1.教學方法：講述、欣賞、討論、角色扮演。 2.教學評量：口頭評量、角色扮演評量、作業評量、紙筆測驗。 3.教學相關配合事項：教學過程宜配合角色扮演，以培養學生創造思考能力。					

表 4-3-2-5-9 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家政概論ⅢⅥ（選修B組）			
	英文名稱	Introduction to Home Economics ⅢⅥ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	幼保科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1.明白家政的本質與重要性 2.知道家政的相關職業 3.瞭解家政與家庭生活的關聯				
教學內容	1.家政的本質、範圍與重要性 2.基本生活禮儀的學習 3.家庭生活管理的演練 4.家庭經濟與消費的關聯 5.家庭與環保議題的結合 6.高齡者與嬰幼兒的照顧 7.均衡飲食的學習與選擇 8.服飾與儀容的學習 9.家政教育的宣導與推廣				
教材來源	選擇深入淺出的書籍、網路數位資訊、多媒體教材與家政相關資訊。				
教學注意事項	1.教學方法： 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時列舉實例，並安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析。 2.教學評量： 採行多元評量的方式，可包括討論、觀察、問答、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量。 3.教學相關配合事項 利用電腦教室，供學生上網查詢家政相關資料，聯絡家政相關機構，協助學生進行參觀活動。				

表 4-3-2-5-10

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 II				
	英文名稱	Basic Concept of Computer Science II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修科目 ☐ 選修科目				
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源		☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科					
學分數	2					
開課 年級 / 學期	第一學年 第二學期					
教學目標	一、引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 二、引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 三、指導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 四、指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。					
教學內容	一、瞭解電腦網路的基本原理。 二、瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 三、應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。 四、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 五、瞭解程式語言的基本概念。					
教材來源	審核認證許可之教科書。					
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。					

表 4-3-5-5-11

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introductation of Early Childhood Education I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.了解幼兒教育及保育的基本概念 2.認識我國及各國幼兒教保概況 3.了解幼兒教育課程組織及幼兒教育環境 4.建立正確的幼兒教保觀念				
教學內容	1.緒論 2.幼兒教育思潮的演進 3.各國幼兒教保制度概況 4.幼兒的身心各項發展 5.幼兒教保活動設計與規劃 6.幼兒教保行政 7.現存幼兒教保問題及未來展望				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的幼兒教保概論與活動設計的相關書籍。				
教學注意事項	1.教學方法：宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量利用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析，以幫助學生領會幼兒餐點融入生活的重要。 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				

表 4-3-2-5-12 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論 I II			
	英文名稱	Introductation of Early Childhood Education I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 了解嬰幼兒保育的意義內容與範圍 2. 認識幼兒保育重要理論 3. 了解幼兒教育的現況與未來趨勢 4. 熟悉幼兒教育課程設計與教學方法 5. 培養幼兒教保人員專業之能力與素養				
教學內容	1.幼兒教保的意義、範圍與重要性。 2.幼兒教育的演進及趨勢。 3.各國幼兒教保概況。 4.幼兒教保目標與活動內容。 5.幼兒教育的教學方法。				
教材來源	以具代表性之國家、教育思想為主要教材，相關錄影帶、光碟、保育機構資料輔助。				
教學注意事項	1.教材編選：兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.教學方法 (1)宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證。 (2)可實地參觀各種教保模式之幼兒保育機構，以實際了解教保內容。 3.教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 4.教學相關配合事項 (1)課程中應要求學生蒐集本國及世界各國幼兒教保實況，以分析比較各國教保之優劣。 (2)本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。 (3)教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。				

6. 美容科

表 4-3-2-6-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	彩妝平面設計 I II			
	英文名稱	Make-up Graphic Design I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解彩妝平面設計的專業知識 2. 學習彩妝平面設計的專業技巧及方法 3. 欣賞並培養彩妝平面設計的審美觀念與能力				
教學內容	一、彩妝平面設計概要 二、基本技法之應用 三、臉型分析與修飾法 四、五官分析與修飾法 五、髮型修飾法 六、平面彩妝整體造型設計				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				
教學注意 事項	一、蒐集各種資料，掛圖作為輔助教材。 二、以幻燈片、投影片等多媒體輔助教材，增進學習效果。 三、以個案研究方式提出討論，進行腦力激盪以集思廣益。 四、學生分組實習，以達到理論與實務的結合目的。 五、安排參觀教學，實地瞭解，以提升學習的效果。				

表 4-3-2-6-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食品營養 I II			
	英文名稱	Food and Nutrition I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	(一)認識營養與健康的有關知識。 (二)瞭解食物與營養的關係。 (三)透過營養教育，落實個人保健，改進家庭生活，增進國民健康。 (四)瞭解食物與營養來源獲得之間的關係。 (五)認識現代食品加工的品質、衛生管理，消費者應有的知識與安全標誌。 (六)認識居家的食品衛生與外食的衛生安全問題。				
教學內容	一) 緒論 (二)醣類 (三)脂肪 (四)蛋白質 (五)維生素 (六)礦物質 (七)水 (八)能量平衡與體重控制 (九)膳食醫療 (十)食物的分類、特性與營養價值 (十一)現代食品加工與儲存 (十二)加工食品的品質 (十三)居家的食品衛生				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍				

表 4-3-2-6-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家政概論Ⅲ-Ⅵ（選修 B 組）			
	英文名稱	Introduction to Home Economics Ⅲ-Ⅵ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	美容科	美容科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1.瞭解家政的內涵、發展及相關職業 2.表現學習家政興趣 3.瞭解家政應用於家庭生活之重要性				
教學內容	1.家政的意義、範圍與發展 2.禮儀 3.家庭生活管理 4.家庭經濟與消費 5.家庭與環保 6.高齡者照顧 7.嬰幼兒發展與保育 8.家政推廣 9.膳食 10.美容美髮 11.服飾				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、相關書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊、生活化的家政概論教材與相關資訊。				
教學注意事項	1.教學方法： 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會家政教育融入生活的重要。 2.教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量。 3.教學相關配合事項 利用電腦教室，供學生上網查詢家政相關資料。				

表 4-3-2-6-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩學進階 I-IV(選修 B 組)			
	英文名稱	Study of Color (Advanced) I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	美容科	美容科	
學分數	1	1	2	2	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	(一)加強對色彩的特性的了解。 (二)能分析應用色彩心理與配色原理。 (三)分析並統整家政群各類科相關領域之色彩應用。 (四)對色彩的敏感度與鑑賞力能確實提升。				
教學內容	一、色彩與人生 二、認識色彩 三、配色的基本法則 四、色彩計畫 五、家政領域之色彩計畫與應用 六、色彩的感覺與心理				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。 (二)教學方法 教學時應含實作課程，儘量列舉實例、利用多媒體，安排實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會色彩的原理與應用。 (三)教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 (四)教學資源 相關的設備、器材、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及有關本科之各項活動，如：展示會、觀摩會、參觀等。 (五)教學相關配合事項 1.教學時可邀請職場專業人士支援教學，提供家政群相關領域色彩計畫與應用之實務。				

表 4-3-2-6-5

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 II				
	英文名稱	Basic Concept of Computer Science II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修科目 ☐ 選修科目				
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	美容科					
學分數	2					
開課 年級 / 學期	第一學年					
	第二學期					
教學目標	一、引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 二、引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 三、指導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 四、指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。					
教學內容	一、瞭解電腦網路的基本原理。 二、瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 三、應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。 四、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 五、瞭解程式語言的基本概念。					
教材來源	審核認證許可之教科書。					
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。					

表 4-3-2-6-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Cosmetology I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、了解美容美髮的基本概念，奠定美容美髮的理論基礎。 二、培養學生的美感及美的鑑賞力。 三、培養其職業道德及敬業精神。				
教學內容	(一)緒論 (二)認識化妝品 (三)美膚 (四)美顏 (五)美髮 (六)商業禮儀 (七)人際關係與溝通 (八)服飾與色彩 (九)化妝造型 (十)美容院經營與行銷 (十一)職業道德規範 (十二)美容業未來的趨勢與發展 (十三)生涯規劃				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍、雜誌及影片等。				

教學注意事項	(一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，並配合現行專業護膚、美容造型實務現況、時尚流行等相關資訊。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意之教學。 2. 教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以提高學生學習興趣。 3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 4. 應安排學生分組實作練習活動，提升學生實務能力。 (三)教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、討論、口試、筆試等，並著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意的評量。 (四)教學資源 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、整體造型數位軟體、網路數位資訊、雜誌等。 2 利用專業教室供學生實作練習。
---------------	--

表 4-3-2-6-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	衛生與安全進階 I-IV（選修 B 組）			
	英文名稱	Hygiene and Safety (Advanced) I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	美容科	美容科	
學分數	1	1	2	2	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	
教學目標	一、加強維護個人衛生與公共衛生。 二、能夠正確使用與維護設備儀器，以及注意用品衛生。 三、分析瞭解家政行職業衛生安全相關法規及工作場所管理規則。 四、加強演練家政相關職場之衛生與安全之相關知識與技能。 五、加強演練工作場所危機處理之基本能力。				
教學內容	一、個人衛生與保健 二、公共衛生 三、家政行職業之衛生安全相關法規與衛生管理 四、工作場所安全防護 五、家政相關職場之安全防護 六、工作場所危機處理				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍				
教學注意事項	(一)教學編選 教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。 (二)教學方法 1. 講述、分組討論與實作，並可多利用安全與衛生有關之多媒體、教具、相關設施與資源教學。 (三)教學評量 筆試、上網收集相關資料、討論報告、實作評量。 (四)教學資源 多媒體教材、網路數位資訊、衛生消毒相關設備、安全防護器材等。				

(三)各科實習科目

1. 商經科

表 4-3-3-1-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、對經濟環境變遷之概念 二、了解商業在社會上的角色 三、加強理論與實務分析				
教學內容	本科目目標在於引導學生將理論與實務進行結合，旨在針對工商機構或非營利組織之工作環境中，特定之經營系統管理觀念、作業模式、服務技能及工作方法，進行實際觀察與歸納性分析，以輔助商業經營科學生在商業與管理之專業智能的觀念性學習，建立更深化及實作化導向的專題學習成果，並符合職場所需的專業應用，以培養統合專業技能的實務能力。				
教材來源	(1)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 (2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 (3)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 (4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 (2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 (3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 (4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 2.教學評量 (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。
---------------	---

表 4-3-3-1-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用 I II			
	英文名稱	Accounting Package Software I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	因應資訊的發達，引導學生以電腦操作會計配合事務上的需求，透過電腦的操作使學生對會計與企業環境有更深入的了解。目標如下： 一、能融會貫通會計的基本概念。 二、能充分了解會計在實際生活上的運用及其重要性。 三、能了解會計資訊系統和會計之間的關聯。 四、培養運用電腦操作會計及解決問題的能力。 五、配合學生及社會需求，加強理論與實務的演練及分析。				
教學內容	一、企業營運流程 VS 會計功能 二、電腦化會計總帳作業系統簡介 三、Beyond 的基本介紹 四、會計總帳系統介紹與操作 五、名片管理系統介紹與運用 六、庫存管理系統說明與研討 七、採購作業系統介紹與運用 八、銷售作業系統與票據管理之操作運用				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	1.鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。 2.使學生熟悉會計資訊系統的實務操作流程，並運用電腦編製財務報表。				

表 4-3-3-1-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務 II			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3.培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	1.電子商務架構 (1)電子商務經濟活動與環境 (2)電子商務基礎建設 2.電子商務商業模式 (1)商業模式的定義及主要成份 (2)電子商務商業模式的種類 3.電子商務案例 (1)點對點(P2P) (2)企業對消費者(B2C) (3)企業對企業(B2B) (4)重大議題：如併購、隱私權、智慧財產權等 4.電子商務平台 (1)電子商店軟體平台介紹 (2)軟體平台應用 5.電子商店管理 6.電子商店規劃設計 7.電子商店軟體操作實務 8.綜合練習(結合校內實習商店活動)				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(1)建議可安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2)應結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。				

表 4-3-3-1-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務 I II			
	英文名稱	Department Service I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.使學生對商業現代化有整體性的認識。 2.使學生具備流通經營常識及門市服務能力。 3.使學生具備相關商業及服務業所需之現代經營技術與基本技能。 4.培養學生養成正確之職業倫理，工作價值及工作態度。				
教學內容	1.零售概論 (1)零售業的定義、分類與業態的特色 (2)零售管理功能意義與趨勢 2.門市行政 (1)了解零售業門市日常作業的重點 (2)人員管理 (3)報表製作 3.門市清潔 (1)門市清潔範圍及環境 (2)清潔各項作業 (3)清潔安排流程及後續作業 4.商品處理作業 (1)商品知識建立 (2)商品進退貨 (3)商品理貨與報廢流程處理 (4)商品補貨 (5)商品陳列 5.櫃檯作業 (1)掌握門市櫃檯服務應對的工作重點 (2)櫃檯標準配置 (3)發票與現金處理 (4)交接班作業				

	6.顧客服務作業 (1)整理服裝儀容 (2)顧客禮貌及應對態度 (3)服務的執行 (4)門市顧客關係管理作業 7.簡易設備操作 (1)門市設備種類之認識與了解 (2)門市機器設備的操作與使用 (3)簡易維護狀況排除與報修程序 8.環境及安全衛生作業 (1)門市環境了解 (2)門市環境衛生污染防治概念 (3)防搶、防竊、防騙管理作業 (4)賣場與消防安全管理 (5)災害的處理 9.職業道德 (1)遵守職場倫理與規章 (2)了解職場道德之重要性
教材來源	審核認證許可之教科書
教學注意事項	應結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

表 4-3-3-1-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 III-IV (選修 A 組)			
	英文名稱	Project Development III-IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、對經濟環境變遷之概念 二、了解商業在社會上的角色 三、加強理論與實務分析 四、將商業專業知識靈活應用 五、培養口頭報告能力				
教學內容	本科目標在於引導學生將理論與實務進行結合，旨在針對工商機構或非營利組織之工作環境中，特定之經營系統管理觀念、作業模式、服務技能及工作方法，進行實際觀察與歸納性分析，以輔助商業經營科學生在商業與管理之專業智能的觀念性學習，建立更深化及實作化導向的專題學習成果，並符合職場所需的專業應用，以培養統合專業技能的實務能力。				
教材來源	(1)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 (2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 (3)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 (4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 (2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 (3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 (4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。				

	2.教學評量 (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。
--	---

表 4-3-3-1-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用套裝軟體應用 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Application in Business Software I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解企業流程管理資訊化，並體會其在組織中的價值及重要性。 2. 學習各種企業經營中需應用之軟體之操作，運用其做為決策分析之工具，以協助解決財務、人事、行銷、生產等相關的商業問題。 3. 培養取得各相關軟體檢定合格證照的學習精神。				
教學內容	1. 電子試算表之介紹 2. 建立工作底稿 3. 製作財務報表：資產負債表、損益表 4. 繪圖、圖表格式化 5. 財務比率分析、K 線圖 6. 資料、圖表列印 7. 會計資訊系統之應用				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(一)教學內容與時事相配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法：講述法、上機示範講解。 (三)教學評量 1. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2. 評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 (四)教學資源 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，選用企業界普遍使用之套裝軟體，使教學與實務配合。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 蒐集相關檢定題目資源。				

表 4-3-3-1-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用套裝軟體應用 III IV（選修 A 組）			
	英文名稱	Application in Business Software III IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解企業流程管理資訊化，並體會其在組織中的價值及重要性。 2.學習各種企業經營中需應用之軟體之操作，運用其做為決策分析之工具，以協助解決財務、人事、行銷、生產等相關的商業問題。 3.熟悉各種商用套裝軟體，培養學生未來就業能力。 4.培養取得各相關軟體檢定合格證照的學習精神。				
教學內容	1. Excel 與其他軟體間的資源共用、共享 2. 資料庫管理：基礎與進階 3. 樞紐分析表 4. 巨集指令 --- Visual Basic for Application 5..財務函數、統計函數與迴歸分析 6.其他各類商用軟體，如 word, powerpoint.... 等。 7.會計資訊系統之應用				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(一)教學內容與時事相配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法：講述法、上機示範講解。 (三)教學評量 1. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 2. 評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 (四)教學資源 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，選用企業界普遍使用之套裝軟體，使教學與實務配合。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 蒐集相關檢定題目資源。				

表 4-3-3-1-8 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	記帳實務 I II			
	英文名稱	Accounting PracticeI II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在引導商業與管理群學生瞭解財務會計之記帳原理，並加強實作演練，熟悉會計實務的操作流程及報表編製，奠定應用會計資訊之能力，主要內容包含會計之基本概念、會計之基本法則、會計循環、分錄及日記簿、過帳及分類帳、試算及試算表、調整、結帳、財務報表、加值型營業稅之會計處理、財務會計理論及傳票制度。				
教學內容	一、會計基礎原則 二、會計之分錄及日記簿 三、會計之過帳及分類帳 四、會計之試算及試算表 五、調整 六、結帳 七、財務報表的編製 八、加值型營業稅之會計處理 九、傳票制度				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	教學相關配合事項： 1.鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。 2.各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。				

表 4-3-3-1-9 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務會計實務 I II			
	英文名稱	Tax Accounting Practice I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實務科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、學生對現行租稅法規具備完整觀念。 二、具備基本稅務申報能力。 三、具備稅務處理專業素養與職業道德。				
教學內容	一、租稅之基本概念 二、個人綜合所得稅 三、營利事業所得稅 四、營業稅及統一發票 五、營業費用 六、營利事業所得稅申報 七、資產重估價				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	因應國稅局需求，由行政單位實習處統籌，依據學生意願及校內表現，遴選參加五月份報稅實習相關活動，遴選標準如下： 1.具備正確填報個人綜所稅申報書之能力。 2. 課堂之學習態度。 3. 生活常規及出缺席狀況。				

表 4-3-3-1-10

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II (選修 A 組)			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	本科目主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。教學目標在加強商業與管理群學生對於公司會計、各項資產評價及帳務處理以及負債的帳務處理實作能力，以達融會貫通之學習成效，				
教學內容	1. 公司會計 2. 現金及內部控制 3. 應收款項 4. 存貨 5. 基金及投資 6. 固定資產 7. 無形資產 8. 負債				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	1.教材編選： 參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。相關教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 4-3-3-1-11

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務ⅢⅣ（選修A組）			
	英文名稱	Accounting Practice ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	教學目標在訓練商業與管理群學生對於公司會計、各項資產評價及帳務處理以及負債的帳務處理實作能力，以期提昇學生的答題的技巧及能力。主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。				
教學內容	一. 公司會計 二. 現金及內部控制 三. 應收款項 四. 存貨 五. 投資 六. 固定資產 七. 無形資產 八. 負債				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	1.參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 2.完整會計處理流程之架構，相關教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能靈活應用、融會貫通。				

表 4-3-3-1-12

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	金融實務 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Financial Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	金融實務課程規劃，以市場為導向，著重產品的分析與判斷，且由不同單元組合而成。學習過程中,鼓勵學生蒐集相關資料，心得分享，以提昇學習品質及參與感，並強化對數字的敏感度。內容將以資產配置、風險控管、投資報酬為主要訴求。				
教學內容	金融實務課程結合證券、期貨、選擇權、保險、銀行及財富管理等現階段金融市場發展趨勢及產品分類與風險考量，配合實務模擬操作驗證所學加以分析檢視，以提昇個人理財規劃的能力。包括貨幣市場、股票市場、債券市場、外匯市場、衍生性金融商品市場、共同基金市場等實務的分析與演練。				
教材來源	金融實務教科書以及教師蒐集相關資料 工商時報及經濟日報或其他商業雜誌報導				
教學注意事項	(1)鼓勵學生上網查詢金融實務相關資料。 (2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。				

表 4-3-3-1-13 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II (選修 A 組)			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 熟悉各類型中小商店的經營實務。 2. 瞭解現代化的商業環境。 3. 學會使用簡易的商業自動設備。 4. 學習商業經營的內容及內涵。 5. 熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6. 增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	1.營業準備 2.商品策略與管理 3.銷售管理 4.銷售時點資訊管理 5.商品採購與庫存管理 6.供應商管理與電子訂貨系統 7.風險管理 8.中小型商店之營運管理實務 9.個案研討				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。				

表 4-3-3-1-14

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學進階 I II（選修 B 組）			
	英文名稱	Accounting Advanced I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	本科目主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨等。教學目標在加強商業與管理群學生對於公司會計、各項資產評價及帳務處理以及負債的帳務處理實作能力，以達融會貫通之學習成效。				
教學內容	1. 公司會計 2. 現金及內部控制 3. 應收款項 4. 存貨				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	1.教材編選： 參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。相關教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 4-3-3-1-15 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學進階ⅢⅣ（選修 B 組）			
	英文名稱	Accounting Advanced ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實務科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	教學目標在加強升學試題的演練及解題能力，進而且提昇商業與管理群學生對於公司會計、各項資產評價及帳務處理以及負債的帳務處理實作能力，主要內容包含公司基金與投資、固定資產、無形資產與負債。				
教學內容	1. 基金與投資 2. 固定資產 3. 無形資產 4. 負債				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	配合校內模擬考，提昇升學試題的解題技巧及正確性				

表 4-3-3-1-16

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用 I II			
	英文名稱	Computer application software I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	商經科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、加強電腦軟體知識與資訊安全的概念。 二、具有操作 Widows 和 Office 等電腦軟體能力。 三、提昇學生在電腦軟體應用方面的興趣。				
教學內容	一、電腦基本概論 二、數碼系統與邏輯運算 三、作業系統 四、Windows 五、Office 與資料庫系統 六、程式語言與演算法 七、電腦網路 八、網際網路 九、環保法規、智慧財產權、勞工法規 十、資訊安全、資訊管理、電子商務				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意 事項	一、電腦軟體除知識外，要加強實際運用軟體的能力。 二、在本課程可搭配電腦軟體乙級檢定，讓同學在學習的過程中，也可獲得相關証照能力。				

2. 資料處理科

表 4-3-3-2-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Word Processing I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、能瞭解電腦基本功能操作 二、能認識文書處理使用軟體之介面 三、能瞭解文書處理軟體的各項功能 四、能製作文書處理作業 五、能將文書處理應用在日常生活中				
教學內容	一、文書處理軟體 WORD 介紹 二、文件製作與版面編排 三、電腦軟體應用丙級檢定				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意 事項	一、學生應具備基本電腦操作技能。 二、學生應具備基本中英打輸入操作技能。				

表 4-3-3-2-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Applications I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、培養操作辦公室套裝軟體的基本知識及能力。 二、瞭解資料庫的內涵。 三、瞭解實務上資料處理。 四、瞭解辦公室套裝軟體之間的資料連結概念。				
教學內容	一、資料庫概念與結構。 二、資料庫管理系統。 三、關聯式資料庫應用。 四、熟悉電子試算表與文書處理等套裝軟體的操作方式。				
教材來源	電腦軟體應用乙級學術科				
教學注意 事項	一、操作軟體包含 Access、Excel、Word，需掌握學生是否融會貫通，了解學生實際操作能力。				

表 4-3-3-2-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I II			
	英文名稱	Multimedia Production and Application I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 一學期	第一學年 二學期			
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	一、影像處理基本概念 二、影像的編輯 三、動畫的基本觀念 四、繪圖工具 五、互動式動畫技巧				
教材來源	1. 教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2. 選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (2)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2. 教學評量 (1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3. 教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。				

表 4-3-3-2-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位媒體 I II			
	英文名稱	DIGITAL MEDIA I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、教導學生熟悉電子試算表的儲存格及介面操作方式。 二、使學生習得公式與函數的使用，並瞭解函數的功能。 三、使學生能夠快速的篩選資料。 四、使學生可以利用圖表精靈來，建立資料圖表。 五、使學生能夠用現有工作表進階產生新工作表。				
教學內容	一、電子試算表工作表之格式設定 二、電子試算表工作表之編修 三、電子試算表工作表之進階處理 四、電子試算表工作表之列印 五、電子試算表統計圖之建立				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	一、電子試算表除應用外，要加強學生會計及數學邏輯的能力。 二、在本課程可搭配 TQC-EXCEL 檢定，讓同學在學習的過程中，也可獲得相關證照能力				

表 4-3-3-2-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	物件導向設計 I II			
	英文名稱	Object-Oriented Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、認識物件與類別。 二、掌握基本程式設計的能力。 三、培養學習電腦的興趣與應用所學解決相關問題。				
教學內容	一、認識物件導向之電腦作業系統 二、認識物件與類別 三、認識事件與方法 四、程式邏輯結構之運用 五、物件導向結構化程式設計 六、功能表的設計				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意事項	一、教學過程採用範例教學，引導有趣教學範例，其中帶入所學物件導向程式技巧，讓學生了解如何使用指令。 二、教學示範告一階段時，應主動詢問學生，以解決程式撰寫難題，減少學生挫折感，增加信心。 三、表揚先完成的程式撰寫的學生，並且分享程式開發經驗，使其有榮譽感能夠幫助其他學生。				

表 4-3-3-2-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影像處理 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Image Processing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉多媒體影像處理之使用及特性 二、了解多媒體影像處理對人體視覺、聽覺上面之優勢與禁忌 三、能製作切合主題、適當合宜的多媒體影像處理專題				
教學內容	本課程旨在使學生能了解電腦多媒體影像處理，使其能製作電腦影像或將其套用在簡報播放以利各種場合所需。易於上手且可整合文字、圖像、影片等多媒體素材的影像處理軟體，讓學生能夠輕易地自製或修改簡易的視聽覺媒材，也可方便地放映圖片或影片。希冀學生能依圖文色彩使用原則製作影像處理內容及多媒體元件，適切地編排於多媒體簡報中，以輔助增進報告者之表達能力及講演效果。				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意事項	一、教學時教師以良好的影像處理作品呈現，讓學生引起學習動機或興趣，以利教學發展時學生的學習狀況掌握。 二、最好採用引導互動的教學方法，解決學生製作影像處理時的問題，以增加學習成就。 三、可以互相觀摩同學間的作品，以學習別人優點，改進自己的缺點。				

表 4-3-3-2-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影像處理ⅢⅣ（選修 A 組）			
	英文名稱	Image Processing ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、強化同學在影像處理的基本觀念與知識。 二、能夠操作電腦影像處理軟體與並擁有影像處理的能力。 三、提昇學生在影像處理上的興趣。				
教學內容	一、進階認識 Photoimpact 11.0 軟體的使用方法。 二、理解 Photoimpact 11.0 在影像處理的進階應用。 三、可以利用影像處理軟體設計製作出自己的作品。 四、利用影像處理技巧搭配熱轉印器材製作出富有特色的個性化商品。				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	一、本課程為影像處理進階，學生應具有影像處理基本知識及能力。 二、本課程宜補充現代生活與影像處理進階相關部份，讓學生除基本知識外，更能運用於生活中。 三、本課程製作之個性化商品可以讓學生在作品完成時擁有個人之成就感。				

表 4-3-3-2-8 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖與動畫 I II			
	英文名稱	Computer Digital Image Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、提供學生對於電腦數位影像設計軟體的基礎認知。 二、瞭解數位影像設計基本理論。 三、運用所學技巧應用在互動媒體及動畫製作。 四、實作於印刷媒體及網頁等實務。				
教學內容	一、說明傳統繪圖製作的方法及其優、缺點。 二、說明用電腦數位影像設計的便利性及其優、缺點。 三、電腦數位影像設計基本理論介紹。 四、介紹各種不同的電腦數位影像軟體。 五、平面設計工具實作解說。 六、電腦數位影像處理之能力訓練。 七、網頁輔助設計工具實作解說。 八、電腦數位影像設計應用於其他軟體之實務操作(例如：網頁設計)。				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意 事項	1. 電腦教室相關軟硬體配備要能充分配合，以利教學。 2. 應使用大眾化及合法之軟體教學。 3、平時多觀摩他人作品，激發同學創意。				

表 4-3-3-2-9 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Computer application software I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、加強電腦軟體知識與資訊安全的概念。 二、具有操作 Widows 和 Office 等電腦軟體能力。 三、提昇學生在電腦軟體應用方面的興趣。				
教學內容	一、電腦基本概論 二、數碼系統與邏輯運算 三、作業系統 四、Windows 五、Office 與資料庫系統 六、程式語言與演算法 七、電腦網路 八、網際網路 九、環保法規、智慧財產權、勞工法規 十、資訊安全、資訊管理、電子商務				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意 事項	一、電腦軟體除知識外，要加強實際運用軟體的能力。 二、在本課程可搭配電腦軟體乙級檢定，讓同學在學習的過程中，也可獲得相關証照能力。				

表 4-3-3-2-10

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動態網頁設計 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Dynamic Web Design I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	讓學生了解一般若網頁設計的基本理論，進一步學習動態網頁設計理念與發展以提升同學對多媒體創作的興趣，進而製作出自己的多媒體作品				
教學內容	1. 網頁設計概論 2. 文字媒體介紹與處理 3. 影像媒體的介紹與處理 4. 動畫入門與實務導論 5. 多媒體網頁設計 6. 多媒體製作與燒錄				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意事項	1. 網頁設計相關設備的認知 2. 熟練文字字型運用的巧 3. 色彩模型與類型的運用 4. 動畫製作的技巧 5. 網頁元件及動態按鈕的運用 6. 光碟內容之設計				

表 4-3-3-2-11

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作ⅢⅣ			
	英文名稱	Project DevelopmentⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修科目 ☒ 選修科目			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、提供學生一個知識整合的訓練 二、培養學生團隊合作、創意思考、收集資料及解決問題的能力。 三、建立學生自信心 四、培養學生合作共事的經驗				
教學內容	一、專題研究結果的產生。 二、針對專題研究結果提出結論與建議。 三、運用多媒體進行書面報告。 四、運用文書編輯軟體完成專題書面報告。 五、教師針對學生各研究階段具體成果之審核。				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意事項	一、學生應了解專題製作基本架構。 二、學生熟悉電子試算表及文書處理等套裝軟體操作方式。				

表 4-3-3-2-12 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦排版 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Computer Typesetting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 學習除了 MS WORD 軟體外，其他可排版的軟體。 2. 能重新排版小冊子。 3. 把檔案輸出成出版用的檔案格式。				
教學內容	一、介紹電腦排版軟體 InDesign 操作面版的名稱與功能。 二、學習如何管理檔案及設定頁面。 三、學習如何編輯文字及圖像。 四、學習利用 InDesign 將圖像、文字整合在版面上，並輸出到指定的設備上。				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意 事項	一、重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解排版軟體。 二、理論配合實際操作，以加強學生學習興趣、加強能力。 三、視學生程度，調整課程內容。內容可作為學生作業練習之用。				

表 4-3-3-2-13 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	培養學生為自己的學習訂立目標、擬定計劃、落實計劃和解決問題； 反思和評估學習進度；成為一個具學習動機和負責任的學習者。				
教學內容	一、選擇和決定探究議題。 二、選擇和決定研究方法。 三、使用 Word、Excel、PowerPoint 等應用軟體製作專題書面及口頭報告。				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意 事項	一、具備熟練中英打輸入操作技能。 二、熟悉電子試算表及文書處理等套裝軟體操作方式。				

表 4-3-3-2-14 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting PracticeI II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實務科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在引導商業與管理群學生瞭解財務會計之記帳原理，並加強實作演練，熟悉會計實務的操作流程及報表編製，奠定應用會計資訊之能力，主要內容包含會計之基本概念、會計之基本法則、會計循環、分錄及日記簿、過帳及分類帳、試算及試算表、調整、結帳、財務報表、加值型營業稅之會計處理、財務會計理論及傳票制度。				
教學內容	一、會計基礎原則 二、會計之分錄及日記簿 三、會計之過帳及分類帳 四、會計之試算及試算表 五、調整 六、結帳 七、財務報表的編製 八、加值型營業稅之會計處理 九、傳票制度				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	教學相關配合事項： 1.鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。 2.各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。				

表 4-3-3-2-15

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務 I II			
	英文名稱	Electronic Commerce I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3.培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	1.電子商務架構 (1)電子商務經濟活動 (2)電子商務環境 (3)電子商務基礎建設 2.電子商務商業模式 (1)商業模式的定義 (2)商業模式的主要成份 (3)電子商務商業模式的種類 3.電子商務案例 (1)點對點(P2P) (2)企業對消費者(B2C) (3)企業對企業(B2B) (4)重大議題：如併購、隱私權、智慧財產權等 4.電子商務平台 (1)電子商店軟體平台介紹 (2)軟體平台應用 5.電子商店管理 6.電子商店規劃設計 7.電子商店軟體操作實務 8.綜合練習				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	(1)建議可安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2)應結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。				

表 4-3-3-2-16

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學進階 I II（選修 B 組）			
	英文名稱	Accounting Advanced Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	本科目主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨等。教學目標在加強商業與管理群學生對於公司會計、各項資產評價及帳務處理以及負債的帳務處理實作能力，以達融會貫通之學習成效。				
教學內容	1. 公司會計 2. 現金及內部控制 3. 應收款項 4. 存貨				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意事項	1.教材編選： 參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。相關教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 4-3-3-2-17 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學進階 III IV (選修 B 組)			
	英文名稱	Accounting Advanced Practice III IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實務科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	教學目標在加強升學試題的演練及解題能力，進而且提昇商業與管理群學生對於公司會計、各項資產評價及帳務處理以及負債的帳務處理實作能力，主要內容包含公司基金與投資、固定資產、無形資產與負債。				
教學內容	一. 基金與投資 二. 固定資產 三. 無形資產 四. 負債				
教材來源	審核認證許可之教科書				
教學注意 事項	配合校內模擬考，提昇升學試題的解題技巧及正確性				

表 4-3-3-2-18

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影片剪輯 I II			
	英文名稱	Film Editor I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 一學期	第三學年 二學期			
教學目標	一、使學生了解影片與聲音之關係。 二、使學生了解影片光碟製作流程。 三、使學生熟習影片剪輯及基礎後製技巧。 四、使學生熟悉影片剪接軟體之運用。				
教學內容	一、.數位多媒體規格介紹 二、影片剪輯軟硬體設備介紹 三、非線性剪輯軟體介紹 (1)影片的擷取 (2)媒體素材的編輯 (3)覆疊功能的運用 (4)音訊的製作 四、專題製作—畢業光碟製作				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	1、分組蒐集主題報告 2、剪接軟體教學剪接上機實作 3、平時多觀摩他人作品，激發同學創意。 4、請同學利用課餘時間收集專題製作所須的素材。				

3. 觀光事業科

表 4-3-3-3-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解專題製作的類型 二、學習論文寫作的能力 三、學習文獻的蒐集方法 四、培養專題製作的能力				
教學內容	一、觀光景點介紹 二、觀光景點分析 三、旅行業市場行銷分析 四、旅遊消費者研究 五、旅館業市場行銷分析 六、消費者品牌忠誠度分析-以五星級飯店為例 七、餐飲業市場行銷分析 八、消費者品牌忠誠度分析-以各式餐廳為例 九、獨立餐廳與連鎖餐廳之比較分析 十、飯店之比較分析 十一、其他				
教材來源	審核認證許可之教科書。				
教學注意事項					

表 4-3-3-3-2

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館管理實務 I II			
	英文名稱	Hotel Management I II			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、培養對旅館正確觀念。 二、了解旅館各部門協調合作的重要性，以培養團隊精神。 三、了解旅館的行銷、人事、消防及電腦等作業程序。 四、培養對職業應有的道德與敬業精神。				
教學內容	一、旅館導論旅館的發展史、旅館得功能、旅館的分類、旅館的等級 (一) 旅房的分類及房租計算方式、旅館商品的特性、旅館的連鎖經營 二、旅館的組織旅館組織、旅館各部門工作內容與關係、 三、旅館的業務與行銷、行銷與業務的意義及重要、行銷目標及策略之擬訂、業務推廣之對象及技巧 四、人事與訓練、人員之招募與訓練、人員之任用與激勵、保防工作、消防常識、急救措施 五、保防、消防與急救、旅館電腦作業介紹、櫃檯電腦作業介紹、其他相關軟體介紹 六、旅館作業系統介紹、科技發展、服務品質與顧客滿意 七、未來發展趨勢				
教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (三)教材應參照旅館管理、客房實務、旅館業相關法規及其他相關課程，傳授最新旅館知識。 (四)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。				

教學注意事項	一、學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。。 (二)注重旅館實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (三)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事旅館服務行業。 (四)培養學生創新進取之能力。 二、學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，並適時以角色扮演了解教學成效，督促學生達到學習目標。 (二)評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 (三)根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。 三、學資源 (一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，達到旅館資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 四、學相關配合事項 (一)加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (二)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 (三)教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 (四)教師可利用寒暑假前往旅館業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 (五)教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。
---------------	---

表 4-3-3-3-3

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	客房實務 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Guest Rooms Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解櫃台與服務中心的作業及程序。 二、認識房務管理之作業及維護。 三、培養對職業應有的道德及敬業精神。 四、瞭解產業趨向、培養學生就業涵養。 五、觀光旅館旅館業客房部門基層人員與主管所需具備之基本能力。 六、培養具備以客務、房務作業等基礎專業技能、品德操守與工作態度。				
教學內容	一、客房部的組織(一)客房部組織及其工作要點(二)客房部和其他單位的關係。 二、旅館客房概論(一)客房的意義(二)客房的分類(三)客房部的組織與職責(四)旅館的計價方式(五)房價的種類(六)房租價目表的涵義。 三、訂房作業(一)訂房的來源(二)訂房的控制(三)訂房作業細則(四)訂房的追蹤與超額訂房(overbooking)的處理。 四、旅客遷入手續(一)機場接待(二)服務中心的接待作業(三)櫃台接待作業(四)旅客資料的製作及傳遞(五)櫃台詢問、郵寄、外幣兌換服務(六)櫃台夜間接待員作業。 五、客帳作業(一)帳卡設立(二)記帳實務 (三)房租的核定及變動。 六、客房餐飲服務(一)客房餐飲服務的流程(二)客房餐飲服務提供的餐食內容(三)客房餐飲服務應注意事項。 七、旅客遷出手續(一)服務中心的服務工作 (二)結帳(三)送客。 八、房務管理 (一)房務管理部的重要性。 (二)服務生服務的細節與技巧：1.接待新客 2.擦皮鞋服務 3.洗衣及燙衣服務 4.遺忘物品處理 (三)房內餐飲服務(Room Service)(四)房務管理實務：1.客房設備及用品認識 2.布巾室的認識及管理 3.床的種類 4.做床 5.房間清潔工作及順序 6.房間檢查及方法。				

教學內容	九、房務維護(一)公共區域之清潔與維護 (二)機具設備之清潔與維。 十、機具設備之清潔與維護(一)機具設備維護的重要性 (二)機具設備的維護與保養。 十一、能源節約(一)電能管理系統簡介 (二)旅館業實施能源節約的方法 十二、產業現況探討。
教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。
教學注意事項	一、教學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (二)注重旅館實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (三)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事旅館服務行業。 (四)培養學生創新進取之能力。 二、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，並適時以角色扮演了解教學成效，督促學生達到學習目標。 (二)評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 (三)根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。 三、教學資源 (一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，達到旅館資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 四、教學相關配合事項 (一)加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (二)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 (三)教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 (四)教師可利用寒暑假前往旅館業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 (五)教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。

表 4-3-3-3-4

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	房務管理實務 I II (選修 B 組)			
	英文名稱	Housakeeping Operation & Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解旅館的發展概況及旅館的組織與結構 二、認識房務部組織與功能及房務管理之作業及維護 三、培養對職業應有的道德及敬業精神				
教學內容	一、旅館的發展概況(一)旅館的定義與特性(二)旅館的分類(三)旅館的現況及未來發展 二、旅館的組織與結構(一)組織架構(二)各部門職掌說明 三、訂房作業及遷入手續(一)訂房作業細則(二)服務中心的接待作業(三)櫃台接待作業(四)旅客資料的製作及傳遞(五)櫃台詢問、郵寄，外幣兌換服務(六)櫃台夜間接待員作業 四、客帳作業(一)帳卡設立(二)記帳實務(三)房租的核定及變動 五、旅客遷出手續(一)服務中心的服務工作(二)結帳(三)送客 六、房務管理 (一)房務管理部的重要性。 (二)服務生服務的細節與技巧：1. 接待新客2. 擦皮鞋服務3. 洗衣及燙衣服務4. 遺忘物品處理5. 臨時保母服務 (三)房內餐飲服務(Room Service) (四)房務管理實務：1. 客房設備及用品認識2. 布巾室的認識及管理3. 床的種類4. 做床5. 房間清潔工作及順序6. 房間檢查及方法 七、房務維護 (一)客房保養與維護 (二)公共區域之清潔與維護 (三)洗衣設備保養與維護 (四)機具設備之清潔與維。				

教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。
教學注意事項	一、教學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (二)注重旅館實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (三)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事旅館服務行業。 (四)培養學生創新進取之能力。 二、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，並適時以角色扮演了解教學成效，督促學生達到學習目標。 (二)評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 (三)根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。 三、教學資源 (一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，達到旅館資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 四、教學相關配合事項 (一)加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (二)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 (三)教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 (四)教師可利用寒暑假前往旅館業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 (五)教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。

表 4-3-3-3-5

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒ⅢⅣ			
	英文名稱	The Bar and BeverageⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解酒精性飲料的類別與特性 二、瞭解雞尾酒的調製要領 三、瞭解酒吧的特性及經營方式 四、瞭解酒類性飲料的服務				
教學內容	一、酒精及非酒精性飲料之差異 二、酒精性飲料之類別 三、雞尾酒的調製 四、酒精性飲料的服務				
教材來源	一、教材編選 (一) 由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 (二) 餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。				

教學注意事項	一、教學方法 (一) 為實習科目，實習以學生多練習實作，適時安排學生到業界參觀，以增進對未來工作環境的了解。 (二) 依單元不同採用講演法、欣賞教學法、練習法、問答法等方式實施教學。 (三) 術語及辭語應中英對照詳加解釋說明，以增進學生學習興趣。 (四) 認識乙級的酒譜、內容說明、方法講解。 二、教學評量 (一) 認知部分以紙筆測驗評量。 (二) 技能部分施以實作評量。 (三) 情意部分以上課之精神及操作態度評量。 三、教學資源 (一) 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 (二) 應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 (三) 餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。 四、教學相關配合事項 (一) 校外餐旅機構之配合及學校行政支援。 (二) 利用現有之餐服教室、飲調教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 (三) 參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。 (四) 寒暑假前往餐旅相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 (五) 教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 (六) 教師宜鼓勵學生參加勞委會乙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。
---------------	--

表 4-3-3-3-6

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Tourism Practice I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 四、提升對航空業務、帶團作業之專業知識及旅行業未來發展之正確認知。				
教學內容	一、 <u>旅行業導論</u> ：(一)旅遊之興起與旅行業沿革(二)旅行業之定義與特質 二、 <u>旅行業設立、組織與分類</u> ：(一)旅行業之設立程序(二)旅行業組織結構(三)旅行業之分類 三、 <u>旅行業與航空業務</u> ：(一)航空公司分類及運輸基本認知(二)機票之種類、票價計算與機票之填報(三)航空公司電腦定位系統及銀行清帳作業 四、 <u>旅行業之產品</u> ：(一)個別旅遊服務(二)團體旅遊服務 五、 <u>旅行業內部作業</u> ：(一)旅程設計作業(二)簽證和其他相關作業(三)團體作業 六、 <u>導遊與領隊作業</u> ：(一)領隊與導遊(二)領隊與導遊之帶團作業(三)緊急事件之處理 七、 <u>我國旅行業未來之發展趨勢</u> ： (一)自動化與國際化(二)標準化與多元化				

教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。
教學注意事項	一、教學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (二)注重旅遊實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (三)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事旅遊服務行業。 (4)培養學生創新進取之能力。 二、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，並適時以角色扮演或旅遊學習單方式了解教學成效，督促學生達到學習目標。 (二)評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 (三)根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。 三、教學資源 (一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，達到旅遊資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 四、教學相關配合事項 (一)加強旅行業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (二)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 (三)教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 (四)結合學校班級旅遊活動、畢業旅行等讓學生參與或模擬遊程設計、費用估算及領團活動等。 五、備註：旅遊實務課程於第2學年開課，接續課程配合各校狀況，於第2學年或第3學年開設觀光行政與法規、校園生態認識、航空業務實務、領隊實務、導遊實務、文化導覽與解說技巧實務及遊程規劃實務等課程。

表 4-3-3-3-7

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光日語會話 I -VI				
	英文名稱	Tourism Japanese Conversation I -VI				
科目屬性	必／選修	■必修 □選修				
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目					
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	觀光科	觀光科	觀光科	觀光科	觀光科	觀光科
學分數	3	3	4	4	2	2
開課 年級/學 期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
教學目標	第一學年 一、建立紮實的日語基礎。 二、熟悉生活日語會話及觀光日語會話。 三、培養基本的造句、寫作能力。 四、培養學習日語的興趣。					
教學內容	第一學年 一、日文平假名的介紹(一)日語假名的來源(二)清音和單字(三)濁音、半濁音和單字(四)拗音和單字(五)長音、促音發音練習(六)重音與發音練習 二、日常生活會話(一)日常生活問候語(二)人稱代名詞(三)名詞 的數(四)打招呼、天氣(五)自我介紹 三、日語的常用句型(一)名詞(二)形容詞與形容動詞(三)物品的敘述與介紹 四、日語的基本句型(二)(一)名詞(二)名詞 五、日語的基本句型(三)(一)動詞(二)動詞 六、時間的敘述(一)時、分、秒(二)月、日、年 七、片假名的介紹(一)片假名書寫法(二)片假名的用法(三)外來語練習 八、動詞的活用 (一)體語用言(二)動詞的種類(三)五段動詞的活用(四)上下一段動詞的活用(五)音便(六)變格動詞的活用(七)他動詞與自動詞(八)使役動詞(九)可能與被動式					

	九、其他詞類的活用(一)形容詞(二)形容動詞(三)助詞、助動(四)接續詞、感歎詞 十、服務業敬語的用法(一)敬語的組成(二)尊敬語(三)謙遜語(四)丁寧語 第二學年 一、旅遊日語 (一)接機(二)行程說明(三)旅館安排(四)餐廳安排(五)水電、貨幣、交流、天氣說明(六)市區觀光(七)打電話、傳真、留言(八)外幣兌換(九)購物(十)送機 二、旅館日語(一)進住與旅館設施簡介。(二)行李服務。(三)電話、洗衣、貴重物品存放。(四)晨喚與小費。(五)機票確認。(六)遺失與遺忘物品。(七)退房與結帳。 第三學年 一、餐廳日語(一)用餐方式說明(二)中華料理(三)日本料理(四)西洋料理(五)甜點與水果(六)酒類介紹(七)會計與結帳 二、我國風景名勝簡介(一)北部地區(二)中部地區(三)南部地區(四)東部地區 三、出團用語(一)入境手續(二)海關行李對話(三)行李之搬運(四)行李損壞或遺失之處理(五)航空公司櫃台登機手續(六)出境手續(七)證照、財物遺失(八)登機廣播及席次(九)機上服務用語
教材來源	1. 教材編選：配合教學主題及內容綱要，編製實際情境之會話教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一) 以會話練習為主，配合句型說明，並可採角色扮演及情境模擬，以收實效。 (二) 多讓學生看實際接待的影片，多聽對話之錄音帶，模仿其語調、語氣。 (三) 妥善運用視聽設備，訓練學生聽力，可加速學習效果。 二、教學評量 筆試、口試並行，筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口試用以測驗其應對能力。 三、教學資源 空中日語教室等廣播教材。 四、教學相關配合事項 (一) 儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 (二) 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。

表 4-3-3-3-8

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光學概要與實務 I II			
	英文名稱	Introduction to Tourism I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 二、培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。 三、了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理				
教學內容	一、觀光事業的意義與觀光事業的範疇 二、我國觀光事業與觀光市場概況 三、國際觀光事業與觀光市場概況 四、觀光事業之經營與管理 五、觀光事發展對經濟與社會之影響 六、觀光事業發展相關之環境議題 七、觀光事業未來之展望				
教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。				

教學注意事項	一、教學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (二)注重旅遊實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (三)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事旅遊服務行業。 (4)培養學生創新進取之能力。 二、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，並適時以角色扮演或旅遊學習單方式了解教學成效，督促學生達到學習目標。 (二)評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 (三)根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。 三、教學資源 (一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，達到旅遊資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 四、教學相關配合事項 (一)加強觀光產業相關範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (二)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 (三)教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。
---------------	---

表 4-3-3-3-9

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光英文會話 I II			
	英文名稱	English for Travel and Tourism I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉日常生活英語會話 二、熟練各種不同場景常用單字、片語、及基本句型的變換 三、練習對話應用及角色扮演 四、訓練聽力以培養靈敏的反應能力 五、能以簡單會話交談，並能描述出觀光英語 六、有能力以所學的準確句型及語調討論及表達情境對話 七、根據讀本內容，引導學生分組討論、做報告或角色扮演，訓練學生搜集整理觀光英語資料及作報告，擴充字彙增進一般觀光英語知識				
教學內容	一、Basic English Sentence Patterns for Service Sector 服務業英語基本句型練習。 二、介紹學生認識接機、報關、行李檢查、行程說明、預定房間、住宿及退房付賬、電話訂餐、餐廳安排、市區觀光、打電話、傳真及留言服務、外幣兌換、購物及議價磋商等旅遊服務用語。				
教材來源	一、教材編選 （一）配合教學主題及內容綱要，編製情境教學之會話教材。 （二）媒體教學（影片、簡報等）。				

教學注意事項	一教學方法 (一)以會話練習為主，配合句型說明，並可採角色扮演及情境模擬，以收實效。 (二)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 二、學評量 筆試、口試並行，筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口試用以測驗其應對能力。 三、學資源 大家說英語、空中英語教室等類似廣播教材。 四教學相關配合事項 (一)儘量採英語直接教學法，以培養聽力及反應力。 (二)鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。
---------------	---

表 4-3-3-3-10

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領團實務 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Conducting Tours I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解領團人員之職責。 二、訓練學生帶團及解說之技巧。 三、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 一、 培養學生規劃未來發展之能力。				
教學內容	一、導論： （一）領團之緣起與定義。（二）領團之任務與職責。（三）領團人員應具備之素養。（四）領團人員生涯規劃。 二、領團之解說技巧： （一）解說概論。（二）解說方法。（三）解說技巧。 三、遊客心理之認識： （一）遊客消費心理。（二）服務的心理過程。 四、旅遊安全與急救常識： （一）旅遊示警系統。（二）常見症狀之急救。 二、領團工作流程（國民旅遊）： （一）出團前作業。（二）帶團作業。（三）旅遊結束後作業。 三、接待禮儀： （一）基本接待禮節。（二）台灣各地風俗民情與禁忌之認識。 七、領團實務： （一）校園導覽實務。（二）社區導覽實務。（三）名勝古蹟導覽實務。 八、領團人員未來發展： （一）1. 領隊之基本能力與證照取得。（二）導遊之基本能力與證照取得。				

教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。
教學注意事項	一、教學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (二)藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (三)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事領團工作。 (四)培養學生機動、應變之能力。 二、教學評量 (一)評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 三、教學資源 (一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。 (三)聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。 四、教學相關配合事項 (一)結合學校班級旅遊活動，讓學生參與或模擬旅遊規劃及帶團活動。 (二)教師宜鼓勵學生畢業後參加考選部之華語導遊、華語領隊專技人員考試，藉以驗證學用一致。

表 4-3-3-3-11

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光英文會話Ⅲ-VI(選修 B 組)			
	英文名稱	English for Travel and TourismⅢ-VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科	觀光科	觀光科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、1．知識：培養學生具備基本的觀光旅遊英文溝通能力 2．技能：培養學生具備機場、飯店、餐廳、問路、度假等等之觀光英文會話應用 3．態度：配合多元化教學活動來培養學員觀光英文的態度與儀態 4．其他：加強學生「說」觀光英文的能力 二、培育觀光英文導覽與觀光飯店英文從業人才 三、具有各觀光場合的專有英文辭彙能力 四、能於各觀光場合運用英文會話與他人溝通並表達己見				
教學內容	一、加強學生基本英文能力，包含：單字、閱讀、書寫 二、透過英文對話教材及分組練習，加強學生英文口說能力，包含：發音及語調 三、著重增進同學的英文表達能力，使其能在不同場合、適當以英文表達意見、介紹環境、進行溝通 四、利用語言教室、視聽設備及教材，定期舉辦英文說故事、英文導覽、英文機上廣播詞、英文歌唱比賽活動，藉由活動提昇學生的外語學習興趣並增進學習成效				
教材來源	一、教材編選 (一) 配合教學主題及內容綱要，編製情境教學之會話教材。 (二) 媒體教學（影片、簡報等）。				

教學注意事項	一教學方法 (一)以會話練習為主，配合句型說明，並可採角色扮演及情境模擬，以收實效。 (二)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 二、學評量 筆試、口試並行，筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口試用以測驗其應對能力。 三、學資源 大家說英語、空中英語教室等類似廣播教材。 四教學相關配合事項 (一)儘量採英語直接教學法，以培養聽力及反應力。 (二)鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。
---------------	---

4. 餐飲管理科

表 4-3-3-4-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪 I II			
	英文名稱	Chinese Cuisine Practice I II			
科目屬性	必／選修	■ 必修 □ 選修			
	□ 一般科目 □ 專業科目 ■ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	□ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■ 學校自行規劃科目 □ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、了解烹飪的基本知識。 二、培養食物選購及烹飪的基本技巧。 三、熟練各種烹飪設備的正確操作。 四、建立良好的丙級檢定之餐飲衛生與安全習慣。 五、啟發學習烹飪的興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎。 六、具有丙級檢定烹飪的基本能力。				
教學內容	一、烹飪的意義、起源與發展。 二、廚房衛生與安全。 三、烹飪器具的認識與維護。 四、食品的分類與選購。 五、食物的儲存。 六、調味料與辛香料的認識。 七、食物烹飪前的處理與洗滌。 八、基本切割法。 九、常用烹調法。 十、烹調法實習。				
教材來源	鄭月虹 中餐烹飪實習 I&II 龍騰版				
教學注意事項	一、配合各種烹飪之主題，認識各種食材與瞭解各種烹調原理。 二、在教師示範之後，再由學生實務操作，並由教師實地指導。 三、在成品完成之後要進行成品評鑑，以瞭解烹調過程之得失。				

表 4-3-3-4-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	蔬果雕刻 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Cutting and Sculpturing Vegetables and Fruit I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、使學生了解刀法知識 二、使學生能運用基本盤飾 三、使學生能了解蔬果切雕的基本程序與保存				
教學內容	一、蔬果切雕的功能與運用 二、蔬果切雕的方式與類別 1. 零雕 2. 整雕 3. 巧雕 4. 組合式 三、蔬果切雕的素材與選材 四、蔬果切雕的器具 五、蔬果切雕的表現形象 六、蔬果切雕的題材 一、果雕成品的保存 二、雞尾酒裝飾物練習。				
教材來源	教師自編教材				
教學注意 事項	1. 瞭解刀具的基本結構與刀法之運用。 2. 瞭解各種食材之特性 3. 各種盤飾與杯飾之實務製作。				

表 4-3-3-4-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐烹飪製作 IⅡ （選修 A 組）			
	英文名稱	Western Foods Cooking practice I Ⅱ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解西方飲食文化及其演變。 二、認識西餐常用食材、各種烹飪用具及其使用方式。 三、認識西式菜單內容及其典故 四、學習基礎西餐菜餚的烹飪技巧。				
教學內容	一、西餐概論。 二、西餐廚房的認識。 三、度量衡介紹。 四、西餐食材介紹。 五、西餐專業用語 六、刀的使用與切割法。 七、西餐烹飪技巧。 八、介紹西式早餐的內容與製作。 九、宴會小點心及三明治的介紹與製作。 十、西餐基礎高湯及湯品。 十一、基本醬汁的組成與製作。 十二、套餐設計。				
教材來源	西餐烹飪實習 I&Ⅱ 龍騰版				
教學注意事項	1. 本科目標在幫助學生瞭解西方飲食文化的演進，學習基礎西餐的烹飪技巧，培養學生西餐烹飪的專業知識與技能。 2. 教師指導學生學習各地區西式飲食特色，讓學生對西餐能有更進一步的認識。 3. 學生經由西餐實習課程，養成良好衛生習慣及工作態度。 4. 注意食材費用的控制，也是成控基本訓練之一。。				

表 4-3-3-4-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐烹飪製作Ⅲ IV			
	英文名稱	Western Foods Cooking practiceⅢ IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解西餐套餐的菜單內容、結構及設計原則。 二、學習西餐各式菜餚的烹飪技巧及製作方法。 三、學習西餐菜餚的搭配及盤飾方式。				
教學內容	一、前菜及開胃菜的認識與製作。 二、湯類製作:清湯類、濃湯類、特殊性湯類。 三、沙拉類的介紹與製作。 四、西餐主菜類的介紹與實作。 五、米食類、麵食類及配菜類的認識與製作。 六、西餐套餐的設計原則與製作。				
教材來源	西餐烹飪實習 Ⅲ&Ⅳ 龍騰版				
教學注意事項	1. 本科目學習目標在使學生認識各式西餐菜單的設計結構、烹調方式及運用。 2. 認識各種食材的營養、選購及貯存等相關知識與烹調方法。 3. 學生經由西餐實習課程，養成良好衛生習慣及工作態度。 4. 注意食材費用的控制，也是成控基本訓練之一。。				

表 4-3-3-4-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪製作 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Chinese Cuisine Practice I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、從中國菜餚發展淵源，了解地方菜餚特色。 二、熟知各種烹飪法與營養的關係。 三、認識各種食材的選購技巧與處理方式。 四、養成衛生良好的正確操作習慣。 五、具基本烹調操作能力，激發學生創意。 六、啟發學習烹調興趣，建立未來從事廚藝工作的基礎。				
教學內容	一、介紹中國、台灣、香港各區域菜餚特色與實習。 二、熟知各種食物的營養素，確實掌握烹調技巧。 三、熟練各種食材的選購技巧與處理方式。 四、正確廚藝烹調操作的衛生概念。 五、瞭解各類食物適合的烹調法，展現創意料理。 六、發展廚藝美學的概念，具備配菜與裝飾菜餚的基本能力。 七、中式宴席菜餚的設計及製備。				
教材來源	李之恩 中餐烹飪實習 III& IV 全華				
教學注意 事項	1. 本科目標在於協助學生了解中式菜餚烹飪的內涵、發展與未來勢，充實廚藝知能。 2. 為未來從事餐飲相關職業準備，訓練學生養成正確良好的工作習慣與態度，培養團隊精神，使學生能了解理論與實習相互印證，使學生能激發創意，製作出美味料理。 3. 掌握食材費用，培訓學生的成本控制能力。				

表 4-3-3-4-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西式點心 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Western Pastry Practice I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解烘焙起源、發展趨勢及相關器具設備。 二、熟練烘焙各項材料的特性及使用方法。 三、熟練烘焙計算、產品分類及製作。 四、了解西式點心的分類及製作方法。 五、培養正確的工作習慣和態度及對烘焙技術的興趣。				
教學內容	一、小西餅。 二、奶油空心餅。 三、派和塔。 四、鬆餅。 五、膠凍類西點。 六、披薩。 七、道納斯。				
教材來源	教師自編教材				
教學注意事項	1. 協助學生了解西式點心的內涵、發展與相關職業、充實烘焙知能 2. 為從事餐飲相關職業作準備,訓練學生養成良好的工作習慣與態度 3. 培養團隊精神,本科目理論與實習並重,使學生能靈活應用原理原則於實習中。				

表 4-3-3-4-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙食品製作 I II(選修 A 組)			
	英文名稱	Baking Food I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、運用各項烘焙技巧 二、製作較複雜的烘焙食品 三、啟發烘焙技能學習興趣 四、養成正確實習習慣				
教學內容	一、麵包類食品實習。 二、西點蛋糕食品實習。 三、鬆餅食品實習。 四、中式點心食品實習。 五、烘焙食品、機器設備、材料知識學習。				
教材來源	烘焙 I&II 龍騰				
教學注意事項	1. 教學內容與學生資質興趣相互搭配學習。 2. 食材管理需符合先進先出原則 3. 實習課程需準時上課 4. 注意實習場所安全與衛生				

表 4-3-3-4-8 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐烹飪 I II（選修 B 組）			
	英文名稱	Western Foods Cooking practiceI II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解西方的飲食文化背景，及西餐的菜單內容。 二、學習西餐食材、烹飪用具的種類，及其使用方式。 三、學習西餐菜餚的烹飪技巧。				
教學內容	一、概論。 二、廚房認識。 三、度量衡、溫度、重量的換算。 四、食品簡介。 五、認識菜單。 六、切割法的介紹。 七、基本烹調法的介紹。 八、西式早餐的介紹。 九、三明治的介紹。 十、高湯的製作。 十一、基本沙司的介紹。 十二、專業用語。				
教材來源	西餐烹飪實習 I&II 龍騰版				
教學注意事項	1. 本科目目標在幫助學生瞭解西方的飲食文化，學習西餐的烹飪技巧及用餐的方式，並建立學生的西餐烹飪專業技能。 2. 教師指導學生學習西式菜餚的烹飪實習，讓學生對西餐能有更進一步的認識。 3. 注意食材費用的控制，也是成控基本訓練之一。				

表 4-3-3-4-9 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐烹調ⅢⅣ（選修 B 組）			
	英文名稱	Western Foods Cooking practice ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解西餐套餐的內容及設計原則。 二、學習西餐各式菜餚的烹飪技巧。 三、學習西餐菜餚的呈現方式。				
教學內容	一、前菜及開胃菜的定義。 二、湯類。 三、沙拉類介紹與製作。 四、西餐主菜的介紹與實習。 五、米麵類的認識與製作。 六、套餐的設計與製作。				
教材來源	西餐烹飪實習 Ⅲ&Ⅳ 龍騰版				
教學注意 事項	5. 本科目學習目標在使學生認識各式西餐烹調法及運用方式 6. 並能妥善的烹調出衛生安全且美味可口的菜餚，以便作為往後就業之根基。 7. 注意食材費用的控制，也是成控基本訓練之一。				

表 4-3-3-4-10

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪ⅢⅣ（選修 B 組）			
	英文名稱	Chinese Cuisine PracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解中國菜的淵源與發展。 二、熟知中餐烹飪與營養的關係。 三、認識中餐烹飪各種材料的選購與處理技巧。 四、養成良好的餐飲安全與工作習慣。 五、具基本丙級檢定的菜餚操作能力。 六、啟發學習烹飪的興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎。				
教學內容	一、介紹中國各區域菜色與實習。 二、瞭解各種食物的營養素。 三、各式材料的選購與處理技巧。 四、具餐飲實作之餐飲衛生觀念。 五、瞭解各類食物的適當與正確烹調法。 六、具配菜與裝盤之基本能力。 七、中式筵席的設計及製作。				
教材來源	鄭月虹 中餐烹飪實習Ⅲ&Ⅳ 龍騰				
教學注意事項	1. 本科目標在於協助學生了解中餐烹飪的內涵、發展與相關職業、充實中餐知能。 2. 為從事餐飲相關職業作準備,訓練學生養成良好的工作習慣與態度,並培養團隊精神,本科目標理論與實習並重,使學生能靈活應用原理原則於實習中。 3. 注意食材費用的控制，也是成控基本訓練之一。				

表 4-3-3-4-11 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙 I II（選修 B 組）			
	英文名稱	Baking I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、了解烘焙起源、發展趨勢及相關器具設備 二、熟練烘焙各項材料的特性及使用方法 三、熟練烘焙計算、產品分類及製作 四、培養正確的工作習慣和態度及對烘焙技術的興趣				
教學內容	一、烘焙史與認識烘焙業。 二、烘焙機器與設備。 三、烘焙材料。 四、烘焙設備。 五、產品的分類與實習(麵包、蛋糕、西點、中點)。 六、丙級烘焙內容與項目實作練習。				
教材來源	烘焙 I&II 龍糖				
教學注意事項	1. 教學內容要與烘焙丙級檢定的內容相互搭配學習。 2. 注重材料成本控制的實際內容之操作。 3. 上課時間要確實掌握不要拖時間。 4. 注意食材管理不要有偷竊或蟲害耗損。				

表 4-3-3-4-12 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解專題製作的類型 二、學習論文寫作的能力 三、學習文獻的蒐集方法 四、培養專題製作的能力				
教學內容	一、 <u>專題製作的類型</u> 二、 <u>論文寫作的格式</u> 三、 <u>文獻的蒐集方法</u> 四、 <u>分組專題製作</u> ： 1.中餐烹飪 2.西餐烹飪 3.烘焙 4.旅館業資源與管理 5.餐飲業資源與管理 6.餐旅服務技術 7.飲料與調酒 8.非酒精飲料製作與管理 9.其它與餐旅業相關專題				
教材來源	老師自編教材				
教學注意事項	一、配合各種主題，設計教學內容與專題活動 二、針對各種餐旅主題，利用各種教具及媒體。				

表 4-3-3-4-13

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒ⅢⅣ			
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉酒精性飲料的類別與特性。 二、瞭解雞尾酒的調製要領。 三、瞭解酒吧的特性及經營方式。 四、瞭解酒類性飲料之服務技巧。				
教學內容	一、酒精及非酒精性飲料之差異 二、酒精性飲料之類別 三、雞尾酒的調製 四、酒精性飲料的服務				
教材來源	一、教材編選 教材編寫及師生自訂學習步驟與內容 (1)教科書編輯應按教學單元依次編寫，專業術語須中英對照一併列出，以因應將來從事吧檯工作之需。 (2)教材內容之編寫應注重基本酒之介紹及咖啡、雞尾酒之調製要領，使學生能對吧檯實務有基本認識。 (3)教材內容應以實務為主，理論為輔，文字力求簡潔易懂。				
教學注意事項	一、 <u>教學方法</u> (1)本科目為實習科目。 (2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。 (3)授課 12 小時而實務操作與學習 24 小時(時間運用可由師生自訂)。 二、 <u>教學評量</u> (1)以口頭回答及綜合討論實施過程評量。 (2)以平時測驗及期末考實施總體性評量。 三、 <u>教學資源</u> (1)學校行政支援。 (2)校外實習建教之配合單位。 (3)圖書館應提供充分、即時之資料。 四、 <u>教學相關配合事項</u> (1)校外實習教學單位與廠商的接洽與支援。 (2)鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定。				

表 4-3-3-4-14 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	客房實務 I II			
	英文名稱	Guest Rooms Practice I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解櫃台與服務中心的作業及程序 二、認識房務管理之作業及維護 三、培養對職業應有的道德及敬業精神				
教學內容	一、客房部的組織(一)客房部組織及其工作要點(二)客房部和其他單位的關係 二、訂房作業(一)訂房的來源(二)訂房的控制(三)訂房作業細則(四)訂房的追蹤與超額訂房(overbooking)的處理 三、旅客遷入手續(一)機場接待(二)服務中心的接待作業(三)櫃台接待作業(四)旅客資料的製作及傳遞(五)櫃台詢問、郵寄、外幣兌換服務(六)櫃台夜間接待員作業 四、客帳作業(一)帳卡設立(二)記帳實務 (三)房租的核定及變動 五、旅客遷出手續(一)服務中心的服務工作 (二)結帳(三)送客 六、房務管理(一)房務管理部的重要性。(二)服務生服務的細節與技巧： 1.接待新客 2.擦皮鞋服務 3.洗衣及燙衣服務 4.遺忘物品處理(三)房內餐飲服務(Room Service)(四)房務管理實務：1.客房設備及用品認識 2.布巾室的認識及管理 3.床的種類 4.做床 5.房間清潔工作及順序 6.房間檢查及方法 七、房務維護(一)公共區域之清潔與維護 (二)機具設備之清潔與維。				

教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。
教學注意事項	一、學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。。 (二)注重旅館實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (三)加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事旅館服務行業。 (四)培養學生創新進取之能力。 二、學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，並適時以角色扮演了解教學成效，督促學生達到學習目標。 (二)評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 (三)根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。 三、學資源 (一)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二)利用網際網路電腦教學，達到旅館資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 四、學相關配合事項 (一)加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (二)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 (三)教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 (四)教師可利用寒暑假前往旅館業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 (五)教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。

表 4-3-3-4-15

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Tourism Practice I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 四、提升對航空業務、帶團作業之專業知識及旅行業未來發展之正確認知。				
教學內容	一、 <u>旅行業導論</u> ：(一)旅遊之興起與旅行業沿革(二)旅行業之定義與特質 二、 <u>旅行業設立、組織與分類</u> ：(一)旅行業之設立程序(二)旅行業組織結構(三)旅行業之分類 三、 <u>旅行業與航空業務</u> ：(一)航空公司分類及運輸基本認知(二)機票之種類、票價計算與機票之填報(三)航空公司電腦定位系統及銀行清帳作業 四、 <u>旅行業之產品</u> ：(一)個別旅遊服務(二)團體旅遊服務 五、 <u>旅行業內部作業</u> ：(一)旅程設計作業(二)簽證和其他相關作業(三)團體作業 六、 <u>導遊與領隊作業</u> ：(一)領隊與導遊(二)領隊與導遊之帶團作業(三)緊急事件之處理 七、 <u>我國旅行業未來之發展趨勢</u> ： (一)自動化與國際化(二)標準化與多元化				
教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (三)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (四)融入網路資源。				

表 4-3-3-4-16

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅服務 VVI			
	英文名稱	Hotel& Restaurants ServiceVVI			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟練客房設備、器具與備品之操作。 二、熟練餐廳外場設備、器具與備品之操作。 三、熟練學生客房服務的基本技能。 四、熟練學生餐廳外場服務的基本技能。				
教學內容	一、根據房務基本技能，加強學生對於房務備品的認識，熟練房務鋪設的各項細節工作，進而提升做床的效率。 二、增加學生客房清潔與維護的實務經驗，增加實作課程練習。 三、增加學生一般住客與貴賓住客的實務經驗。 四、增加學生處理顧客抱怨與緊急事件的實務經驗。 五、根據餐廳外場基本技能，加強學生對於餐廳備品的認識，熟練餐廳擺設的各項細節工作，進而提升外場服務的效率。 六、增加學生餐廳外場清潔與維護的實務經驗，增加實作課程練習。 七、增加學生餐廳外場服務的實務經驗。 八、增加學生處理餐廳顧客抱怨與緊急事件的實務經驗。				
教材來源	教師自篇教材				
教學注意事項	一、配合旅館與餐廳服務主題，營造服務之情境，設計服務活動之主題。 二、利用各種旅館客房作業之設備，搭配客房情境，設計操作之狀況之演練。 三、利用各種餐廳服務與擺設之狀況，搭配餐廳情境，設計操作之狀況演練。				

表 4-3-3-4-17 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館實務 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Hotel Management（Advanced）I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、培養對旅館實務正確觀念。 二、培養對職業應有的道德與敬業精神。 三、了解旅館各部門協調合作的重要性，以培養團隊精神。 四、了解旅館的行銷、人事、消防及電腦等作業程序。				
教學內容	一、旅館導論旅館的發展史、旅館得功能、旅館的分類、旅館的等級 (二) 旅房的分類及房租計算方式、旅館商品的特性、旅館的連鎖經營 二、旅館的組織旅館組織、旅館各部門工作內容與關係、 三、旅館的業務與行銷、行銷與業務的意義及重要、行銷目標及策略之擬訂、業務推廣之對象及技巧 四、人事與訓練、人員之招募與訓練、人員之任用與激勵、保防工作、消防常識、急救措施 五、保防、消防與急救、旅館電腦作業介紹、櫃檯電腦作業介紹、其他相關軟體介紹 六、旅館作業系統介紹、科技發展、服務品質與顧客滿意 七、未來發展趨勢				
教材來源	一、教材編選 (一)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (二)教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 (三)教材應參照旅館管理、客房實務、旅館業相關法規及其他相關課程，傳授最新旅館知識。 (四)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。				

表 4-3-3-4-18

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館管理實務 I II（選修 B 組）			
	英文名稱	Hotel Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	餐飲科	餐飲科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、培養對旅館正確觀念。 二、了解旅館各部門協調合作的重要性，以培養團隊精神。 三、了解旅館的行銷、人事、消防及電腦等作業程序。 四、培養對職業應有的道德與敬業精神。				
教學內容	一、旅館導論旅館的發展史、旅館得功能、旅館的分類、旅館的等級 (三) 旅房的分類及房租計算方式、旅館商品的特性、旅館的連鎖經營 二、旅館的組織旅館組織、旅館各部門工作內容與關係、 三、旅館的業務與行銷、行銷與業務的意義及重要、行銷目標及策略之 擬訂、業務推廣之對象及技巧 四、人事與訓練、人員之招募與訓練、人員之任用與激勵、保防工作、 消防常識、急救措施 五、保防、消防與急救、旅館電腦作業介紹、櫃檯電腦作業介紹、其他 相關軟體介紹 六、旅館作業系統介紹、科技發展、服務品質與顧客滿意 七、未來發展趨勢				
教材來源	一、教材編選 （一）教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目 標。 （二）教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動 機，提升學習意願。 （三）教材應參照旅館管理、客房實務、旅館業相關法規及其他相 關課程，傳 授最新旅館知識。 （四）教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。				

5. 幼兒保育科

表 4-3-3-5-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	器樂與實習 I -IV				
	英文名稱	Music Performance I -IV				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	幼保科		
學分數	3	3	2	2		
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期		
教學目標	1. 認識常用音階，學習正確彈奏指法，奠定琴法基本技能。 2. 學習旋律及直笛節奏樂器的基本彈(吹)奏能力。 3. 表現學習旋律及節奏樂器的能力與興趣。					
教學內容	1. 琴法 (1) 鍵盤樂器結構的介紹 (2) 認識五線譜與鍵盤的關係 (3) 彈琴姿勢 (4) 節奏、拍子的認識 (5) 彈奏技巧練習 (6) 基本伴奏法 2. 直笛 (1) 直笛的歷史、構造、保養的方法。(2) 吹奏的姿勢。 (3) 呼吸遊戲。(4) 運舌遊戲。(5) 圓滑奏、斷奏、滑音練習 3. 節奏樂器 (1) 節奏訓練 (2) 打擊樂器的介紹與使用 (3) 說白節奏 (4) 身體樂器 (5) 認識打擊樂器 4. 口風琴 (1) 口風琴的種類、音域、吹奏方法 (2) 口風琴鍵盤與五線譜對照表 (3) 吹奏方法 (4) 保養方法					
教材來源	鋼琴、壁掛式教學鋼琴、五線譜黑板、節拍器、節奏樂器、多媒體教材。					
教學注意事項	1.教材編選：以幼兒能學習之曲目為主要教材。 2.教學方法：示範、講解、練習。 3.教學評量：彈奏評量、表演評量。 5.教學相關配合事項 (1)教師可自由調配節奏樂器、口風琴和直笛的教材次序。 (2)教師可再增加其他樂器的教學。 (3)教師可再增加鍵盤和聲與伴奏法的課程，可斟酌需要，補充或刪減教材。					

表 4-3-3-5-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	奧福音樂 I II			
	英文名稱	ORFF Music I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.學習奧福音樂的教材及教學法 2.培養整合運用音樂的能力				
教學內容	1.奧福音樂的意義與功能 2.奧福音樂教學內容 3.奧福音樂創作 4.奧福音樂與戲劇結合表演 5.自製簡易節奏樂器				
教材來源	鋼琴、壁掛式教學鋼琴、五線譜黑板、節拍器、節奏樂器、多媒體教材。				
教學注意 事項	1.教材編選：以幼兒能學習之曲目為主要教材。 2.教學方法：示範、講解、練習。 3.教學評量：彈奏評量、表演評量。 5.教學相關配合事項 (1)教師可再增加其他樂器的教學。 (2)教師可再增加鍵盤和聲與伴奏法的課程。				

表 4-3-3-5-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒肢體創造 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Children to create physical I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.學習運用肢體技巧 2.發揮肢體創作能力				
教學內容	1.幼兒肢體訓練的意義與重要性 2.動作發展與肢體訓練 3.感官肢體訓練 4.造型肢體訓練 5.幼兒肢體創造與音樂 6.幼兒肢體創造與藝術活動 7.幼兒肢體創造與活動設計				
教材來源	坊間幼兒體能錄影及錄音帶。				
教學注意事項	1.著重學生對於自身肢體動作的了解，搭配音樂，以培養身體律動，增進身體協調性。 2.藉由體適能的活動，讓學生清楚肌肉適能的鍛練，進而設計簡單的體適能活動。 3.課程內容包括欣賞、分組表演、討論、回饋等活動，每項於活動前後均具有預備、報告、討論等三個過程。 4.各項活動的進行，須預先做好系統性、計畫性、完整性的編排。				

表 4-3-3-5-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒環境規劃 IⅢ (選修 A 組)			
	英文名稱	The Design of Learning Environment for Young Children I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	(一) 了解『環境』於嬰幼兒發展上之重要性。 (二) 建立學生對『幼兒學習環境』相關的概念、知識。 (三) 培養環境設計規劃能力。				
教學內容	一.緒論 1. 環境的定義 2. 環境的類別 3. 環境對幼兒發展的重要性 二.戶外學習環境規劃與設計原則 1. 戶外學習環境對嬰幼兒發展的重要性 2. 戶外學習環境規畫的原則。 3.戶外學習環境規畫的設計實務 三.室內學習環境規劃與設計原則 1. 室內學習環境對嬰幼兒發展的重要性 2. 室內學習環境規畫的原則。 3.室內學習環境規畫的設計實務 四.各學習區之設置 1. 沙坑的設置 2. 玩水區的設置 3. 音樂區的設置 4. 積木區的設置 5. 安靜區的設置 6. 扮演遊戲區的設置 7. 創造性學習區的設置 8. 數學與科學區的設置 9. 操作區的設置				
教材來源	托兒機構、電腦網路、多媒體教材、相關圖書。				

教學注意事項	(一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、遊戲化為主的教材與相關資訊。 (二)教學方法 1.宜多元而有彈性，著重學生的個別差異，可依學生能力、興趣、需要設計教學活動。 2.教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以刺激多元思考、激發創意。 3.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 4.應安排學生實作活動，落實課程目標。 (三)教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、討論、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量。 (四)教學資源 1.相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、等。 2.利用專業教室供學生實作練習。 (五)教學相關配合事項 1.結合社區資源，至幼兒園進行參觀以了解學習環境規劃實務。 2.設置教學成果展示區供學生分享創意。
---------------	--

表 4-3-3-5-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教保實務 I -IV（選修 B 組）			
	英文名稱	The Practice of Childhood Teaching and NursingB I -IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	幼保科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1. 明瞭教保實務的意義與範圍。 2. 充實教保活動經驗。 3. 體認教保人員的責任與倫理。				
教學內容	1.教保實務的意義、範圍與評量。 2.參觀的內容、意義、功能與注意事項。 3.見習的內容、義與、功能與注意事項。 4.教保實習 （1）編寫教保活動設計。 （2）佈置教學情境。 （3）分組試教 5.集中實習 （1）編寫教保活動設計。 （2）佈置教學情境。 （3）製作教具。 （4）幼兒學習活動的觀察與記錄。 （5）試教。 6.職業輔導——生涯規劃、就業輔導。				
教材來源	托兒機構、電腦網路、多媒體教材、相關圖書。				

教學注意事項	1.教材編選：配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.教學方法：講述、參觀、見習、教保實習、集中實習、專題討論。 3.教學評量：參觀、見習報告、教保實習實作、集中實習手冊、實作、專題報告、紙筆測驗。 4.教學相關配合事項 (1)本課程係一、二年級教保專業科目的統合，須與三年級專業科目聯絡教學，故須注重學生統整能力與應變能力的訓練。 (2)一般實習的程序為先參觀，次見習，再進行教學實習及行政實習，係屬連貫性的活動，但亦可視實際需要作彈性調整。 (3)各項實務活動的進行，必須預先作好系統性、計畫性、完整性的編排。 (4)實習方式可依實際情況，採個別實習、分組實習；上學期實施校內實習，下學期實施校外實習，依實際需要彈性調整。 (5)畢業前，得舉行二星期至四星期之集中實習，在此期間所應授的其它課程，可預先授畢。 (6)各校安排學生實習前，應組織「實習指導委員會」，專責計畫及指導學生實習之相關事宜。
--------	--

表 4-3-3-5-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解專題製作的類型 2.學習論文寫作的能力 3.學習文獻的蒐集方法 4.培養專題製作的能力				
教學內容	1.幼保科產業介紹 2.幼保科產業行銷分析 3.教保人員必備能力 4.教保人員教學資源研究 5.教保人員的角色與倫理 6.教保專業化的困境				
教材來源	以具代表性之國家、教育思想為主要教材，相關錄影帶、光碟、保育機構資料輔助。				
教學注意事項	1.教材編選：兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.教學方法 (1)宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證。 (2)可實地參觀各種教保模式之幼兒保育機構，以實際了解教保內容。 3.教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 4.教學相關配合事項 (1)課程中應要求學生蒐集本國及世界各國幼兒教保實況，以分析比較各國教保之優劣。 (2)本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。 (3)教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。				

表 4-3-3-5-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒造型 I II			
	英文名稱	Art Education for Young Children I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.熟練幼兒造型的各項教學方法 2.培養審美與創造能力				
教學內容	1.幼兒造型活動的意義 2.幼兒藝術創造的發展 3.幼兒造型教學內容 4.幼兒造型輔導活動				
教材來源	配合視聽媒體教學，幫助學生學習。				
教學注意 事項	1.教學方法：講述、欣賞、討論。 2.教師宜多給啟發，刺激創造力，並指導設計教具的實用性 3.重視學生實際操作及設計能力。				

表 4-3-3-5-8 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教學媒體設計與應用 I-IV			
	英文名稱	Design of Instructional Media and Application I-IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	幼保科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1. 了解教學媒體的功能。 2. 增進教學媒體的製作及應用的能力。 3. 培養創造思考能力。 4. 增進美感經驗及審美能力。				
教學內容	1.教學媒體的意義、功能、種類與設計的原則。 2.視聽媒體的設計與製作。 (1) 動態媒體。 (2) 靜態媒體。 3.教學媒體的設計與應用。 (1) 體能與遊戲媒體的設計與應用 (2) 語文與戲劇媒體的設計與應用 (3) 音樂與律動媒體的設計與應用 (4) 常識（自然、社會）媒體的設計與應用 (5) 數概念媒體的設計與應用 4.綜合設計 (1) 教學情境佈置。 (2) 單元活動教具的設計與製作。				
教材來源	輔助各種媒體成品、錄影帶、光碟。				

教學注意事項	1.教材編選： (1)課程單元的前後次序，可視實際教學需要另做調配。 (2)以能實際應用於幼兒園教學之媒體為主。 2.教學方法： (1)每次單元教學的前段，應先講解示範該單元理論，有助於教學媒體的設計與製作。 (2)採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學。 3.教學評量：成品展示評量、紙筆測驗、口頭評量。 4.教學相關配合事項： (1)學生設計時，教師宜多予啟發，刺激創造力，並引導設計教具之實用性。 (2)學生在製作時，教師可依個別差異，給予不同的內容及份量，但應特別要求工具的正確使用方法及環境整潔的維護。
---------------	--

表 4-3-3-5-9 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家庭教育實務 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Family Education Activity I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科	科	科	科
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識家庭的本質與內涵 2. 明白多元型態家庭的類別 3. 瞭解現代家庭教育的內容				
教學內容	1. 家庭本質與內涵的學習 2. 家庭教育的重要性 3. 多元型態家庭類型 4. 多元型態家庭的現況組成與問題 4. 家庭教育的推展現況				
教材來源	挑選生活化的家庭教育教材與相關資訊，如：書籍、DVD 多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)本科目含實務實習課程，可引導學生參觀認識實務性的工作內涵。 (2)採分組授課、口頭報告形式。 (3)利用多元化、有彈性的課程設計，注意學生學習程度上的個別差異；藉以幫助學生領會家庭教育融入生活的重要。 2. 教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量。 3. 教學相關配合事項 利用縣市政府家庭教育中心、學校電腦教室，供學生查詢家庭教育相關資料。				

表 4-3-3-5-10

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Creative Drama for Young Children I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解幼兒戲劇與種類 2.熟悉各種戲劇表現技巧與應用 3.增進對幼兒戲劇的認識與愛好				
教學內容	1.幼兒戲劇的起源與發展 2.幼兒戲劇的種類與內涵 3.幼兒戲劇活動輔導 4.偶的運用 5.戲劇活動展現				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的幼兒戲劇教材與相關書籍。				
教學注意 事項	1.教學方法：宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量利用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析，以幫助學生領會幼兒戲劇融入生活的重要。 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				

表 4-3-3-5-11

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒餐點設計（選修 A 組）			
	英文名稱	Design of child care meal			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.幼兒餐點設計的目的 2.認識食物的分類與代換 3.瞭解幼兒營養需求與飲食特色 4.製作與供應的衛生條件				
教學內容	1.緒論 2.麵食類的餐點 3.肉類的餐點 4.蛋類的餐點 5.米食的餐點 6.根莖類的餐點 7.蔬果類的餐點 8.三明治類的餐點				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的幼兒餐點教材與相關書籍。				
教學注意事項	1.教學方法：宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量利用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析，以幫助學生領會幼兒餐點融入生活的重要。 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				

表 4-3-3-5-12

樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家庭教育活動設計 I II（選修 B 組）			
	英文名稱	Family Education Activity Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解家庭的內涵與本質 2.知道家庭的多元型態 3.明白家庭教育的相關議題與重要性 4.學習健康的婚姻觀與家庭價值				
教學內容	1.家庭的內涵與本質 2.學習多元型態家庭的種類 3.建立正確的婚姻觀念 4.強化家庭價值的學習 5.家庭教育的相關議題並應用 6.家庭教育的推展與活動設計演練				
教材來源	選擇深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊，包括：相關書籍、多媒體教材、CD 光碟、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目含實務實習課程。 (2)實習內容考慮學生學習成效及實作安全，並教學需要，彈性採取分組授課。 (3)學習內容多元化、有彈性，著重學生的個別差異；教學時列舉實例，並利用多媒體；安排實務相關活動，進行討論分析，以幫助學生領會家庭教育融入生活的重要。 2.教學評量 採行多元評量的方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量。 3.教學相關配合事項 利用縣市政府家庭教育中心、學校電腦教室，供學生查詢家庭教育相關議題與資料。				

表 4-3-3-5-13 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒照護實務進階 I-IV（選修 B 組）			
	英文名稱	Practicum of Infant and Child Care I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	幼保科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1. 具備嬰幼兒照護實務知能。 2. 表現嬰幼兒照護應變能力。 3. 展現對嬰幼兒照護之興趣。				
教學內容	1.緒論 2.嬰幼兒清潔照護 3.嬰幼兒飲食照護 4.嬰幼兒遊戲活動照護 5.嬰幼兒安全照護				
教材來源	相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、沐浴娃娃、餵食娃娃、沐浴用品、調製副食品、餐點器具等。				
教學注意事項	1.教材編選： 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、遊戲化為主的教材與相關資訊。 2.教學方法： (1)宜多元而有彈性，著重學生的個別差異，可依學生能力、興趣、需要設計教學活動。 (2)教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以刺激多元思考、激發創意。 (3)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 (4)應安排學生實作活動，落實課程目標。 3.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、討論、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量。 4.教學相關配合事項 結合社區資源、電腦教室，供學生查詢相關資訊。				

表 4-3-3-5-14 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家庭生活管理實務進階 I -IV（選修 B 組）			
	英文名稱	Practucum of Family Life Management(Advanced) I -IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	幼保科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1.瞭解家庭生活知能。 2.養成良好的居家生活素養與習慣。 3.表現家庭生活管理之興趣。				
教學內容	1.家庭生活管理之意涵與重要性 2.家庭資源應用與管理 3.居家環境管理實務 4.家庭經濟管理及消費實務 5.家庭聚會實務				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出之生活化教材，如：相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意之教學。 (2)教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以提高學生學習興趣與創意。 (3)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 (4)應安排學生分組實作練習活動，提升學生家庭生活管理實務能力。 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、討論、口試、筆試等，並著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意的評量。 3.教學相關配合事項 (1)結合社區資源、電腦教室，供學生查詢相關資訊。 (2)鼓勵學生互相觀摩、比較成果，培養欣賞及創作能力。				

表 4-3-2-5-15 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保活動設計與實務 I-IV（選修 B 組）				
	英文名稱	Curriculum Plan of Early Childhood Education I-IV				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	幼保科		
學分數	1	1	1	1		
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	1. 了解幼兒課程設計的原理原則。 2. 熟悉教保活動領域內容及實施要點。 3. 學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力。 4. 培養幼兒教保活動設計的能力與興趣。					
教學內容	1.教保活動設計的意義、特點及重要性。 2.教保活動型態 （1）自由活動（2）個別活動（3）分組活動（4）團體活動（5）學習區 3.教保活動選擇及組織的原則 （1）教保活動的選擇原則 （2）教材的組織原則 （3）教保活動教材排列的原則 4.教學原則及常用的教保方法 （1）教保人員常用的教學原則 （2）教保機構常用的教學方法 E.契小學課程模式 5.教保活動的內容 （1）健康的課程領域 A.身體 B.情緒 C.生活自理 D.遊戲 （2）語文的課程領域 A.語言 B.讀寫準備 （3）創造的課程領域 A.美術 B.音樂與律動 C.戲劇 （4）探索的課程領 A.自然科學 B.人文社會 C.數概念 6.教保活動設計與編寫 （1）活動設計的原理原則 （2）教案編寫原則 7.教保活動設計的評量 （1）評量的意義 （2）評量的種類 （3）評量的內容 （4）評量的方法					
教材來源	各種教保方法錄影帶、光碟、參觀托兒機構、教案、各類圖書。					

教學注意事項	1.教材編選：配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 2.教學方法： 問答法、討論法、講述法、參觀法、蒐集資料法、模擬教學及發表分享活動。 3.教學評量： 參觀記錄、試教評量、口頭評量、專題研究評量、紙筆測驗。 4.教學相關配合事項 (1)啟發學生靈活的思考、客觀的批判，由嘗試錯誤中勇於改進自己。 (2)激發學生對幼兒教育的熱衷、專注與興趣。 (3)可設計參觀活動，使教學活動更具體、靈活。
---------------	--

6. 美容科

表 4-3-3-6-1 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美膚 I II			
	英文名稱	Skin Care I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期			
教學目標	一、認識皮膚的基本構造。 二、認識皮膚的種類。 三、養成正確的皮膚保養概念。 四、瞭解臉部按摩的歷史與方法。 五、認識蒸臉的程序及方法。 六、認識臉部各個部位肌肉的紋理之保養方法。 七、瞭解眼睛、唇部保養的重要性，以及情緒、睡眠與美容之間的關係。				
教學內容	(一)緒論 (二)皮膚的種類 (三)保養品的認識與保存 (四)皮膚類型與保養品的選擇 (五)皮膚的保養 (六)臉部按摩 I (七)臉部按摩 II (八)蒸臉 (九)敷臉及濕布美容法 (十)眼、唇、睡眠、情緒與美容				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍、雜誌及影片等。				

教學注意事項	1. 教學方法 (1) 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (2) 學生採分組進行，互相練習，以增加技術的熟練。注重專業護膚技能實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務護膚技能之能力。 (3) 鼓勵及輔導學生參加美容丙級技術士檢定。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解學生學習成效和教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容上除了技能外，應兼顧認知上的理解及應用之能力。 (3) 評量方式注重專業護膚實作，培養美膚、美體專業能力。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法並實施補救教學。 3. 教學資源 (1) 教學時運用創意應利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2) 利用專業美膚教室及網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3) 為了使學生能更瞭解美膚、美體專業技能，適時安排戶外教學與沙龍實習以培養專業能力。
---------------	---

表 4-3-3-6-2 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮實務 I II			
	英文名稱	Practice of Hair I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、應用各種美髮技巧，做好完整的髮型設計。 二、養成審美觀念—並啟發思考及創作能力達到美髮實務的標準。 三、運用真人的實務練習以求理論與實務相輔相成。				
教學內容	一、瞭解應用各種美髮技巧，做好完整的髮型設計養成審美觀念—並啟發思考及創作能力達到美髮實務的標準。 二、美髮的進化、髮型設計簡介、整法與造型等。 三、剪、燙、染、整吹、混合運用、剪、燙、染、整吹綜合應用等。				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				

教學注意事項	一、<u>教學方法</u>： 1. 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 2. 教師教學時，應特別注意示範及個別指導。 3. 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高創作興趣，並提出改進方法。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。 二、<u>評量的方法</u>： 1. 情意性評量：隨堂講解、示範操作、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試、並強調理論與技術合一。 4. 總結性評量：其考採學科測驗、技能競賽，以成果評估學習效果，並藉競賽互相觀摩研討。 三、<u>教學資源</u>： 1. 蒐集各種美髮資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。 2. 教室、實習教室、美容美髮實習中心。 3. 教科書、錄影帶、幻燈片、投影片。 4. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。
---------------	---

表 4-3-3-6-3 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮實務Ⅲ IV			
	英文名稱	Practice of HairⅢ IV			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、應用各種美髮技巧，做好完整的髮型設計。 二、養成審美觀念—並啟發思考及創作能力達到美髮實務的標準。 三、運用真人的實務練習以求理論與實務相輔相成。				
教學內容	一、瞭解應用各種美髮技巧，做好完整的髮型設計養成審美觀念—並啟發思考及創作能力達到美髮實務的標準。 二、美髮的進化、髮型設計簡介、整法與造型等。 三、剪、燙、染、整吹、混合運用、剪、燙、染、整吹綜合應用等。				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				

教學注意事項	一、<u>教學方法</u>： 1. 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 2. 教師教學時，應特別注意示範及個別指導。 3. 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高創作興趣，並提出改進方法。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。 二、<u>評量的方法</u>： 1. 情意性評量：隨堂講解、示範操作、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試、並強調理論與技術合一。 4. 總結性評量：其考採學科測驗、技能競賽，以成果評估學習效果，並藉競賽互相觀摩研討。 三、<u>教學資源</u>： 1. 蒐集各種美髮資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。 2. 教室、實習教室、美容美髮實習中心。 3. 教科書、錄影帶、幻燈片、投影片。 4. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。
---------------	---

表 4-3-3-6-4 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏 I II			
	英文名稱	Facial Beautification I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	(一)瞭解色彩學。 (二)正確使用化妝工具。 (三)純熟的化妝技巧。 (四)職業道德之培養。				
教學內容	(一) 緒論 化妝與色彩 化妝品的認識與選擇 (二) 粉底的種類 眉型的美化 基本化妝 (三) 外出妝職業婦女粧 (四) 貼膠紙、眼影、眼線的美化 (五) 睫毛及假睫毛、鼻影、脣型的美化 (六) 臉型與粉底腮紅修飾日、晚宴妝				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍				

教學注意事項	1. 教學方法 (1) 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 (2) 瞭解基礎化粧知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量方式注重基礎實作，培養化粧能力。 (3) 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。 3. 教學資源 (1) 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 (2) 除了指導學生熟悉化粧基礎能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 (3) 各種活動錄影帶的教學與賞析。
---------------	--

表 4-3-3-6-5 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容與衛生實務 I II			
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation Practice I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	(一)能正確辨識化妝品是否合格。 (二)使學生熟練正確的洗手步驟與手部消毒操作。 (三)熟悉消毒液的稀釋及消毒法操作。 (四)提昇美髮丙級技術士技能檢定合格率。				
教學內容	(一) 化妝品安全衛生之辨識 (二) 洗手與手部消毒操作 (三) 消毒液和消毒方法之辨識與操作				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				
教學注意事項	一、教學要點： (一)教材編選 專業教科書、丙級技術士題庫及相關美容與衛生實務資料。 (二)教學方法 講述法、操作法。 (三)教學評量 課堂表現、隨堂測驗、實際操作、定期考等。 (四)教學資源 美容器材、化妝品題卡、洗手乳、擦手紙、棉球、夾子、投影片或光碟片。 (五)教學相關配合事項 1. 多蒐集化妝品外包裝及仿單說明，以實例來詳加說明。 2. 參考醫界的消毒操作。 3. 參閱相關美容衛生資料，每一步驟親自示範操作，俾能提供考生在考場上得心應手。				

表 4-3-3-6-6 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	整體造型 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Overall Style Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、藉由風格診斷使學生快速了解各種風格的特色，增加整體造型的概念。 二、經由課程講解使學生能準確預測流行，了解各大知名品牌的特色，彙整時尚資訊。 三、透過提案規劃奠定學生未來造型規劃能力。 四、經由小組討論分享與上台報告，增進學生表達及人際溝通能力。 五、經由欣賞、剪報蒐集整理，提昇學生鑑賞能力並激發創意。				
教學內容	一、造型風格診斷、名牌解析。 二、認識人體彩繪顏料基本使用方式與畫圖技巧。 三、漸層風格彩繪、花卉彩繪技巧。 四、整體造型提案規劃。				
教材來源	相關媒體				
教學注意事項	一、教導學生於生活中學習實務技能，運用於生活中。 二、使學生能熟練各種技術，融會貫通運用。 三、學生能依單元完成進度，製作成果作品集。				

表 4-3-3-6-7 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	彩繪指甲 I-IV (選修 A 組)			
	英文名稱	Color of Nail Care I-IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目		☒ 實習、實務、實驗科目		
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	美容科	美容科	
學分數	2	2	3	3	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	(一) 瞭解手足保養專業知能。 (二) 熟悉手足保養專業技能。 (三) 熟悉指甲彩繪技巧。 (四) 培養正確的學習態度及消毒衛生習慣。 (五) 培養專業美甲人員。				
教學內容	(一) 緒論 (二) 修甲用具的認識 (三) 手足保養 (四) 指甲油的選擇及配色 (五) 指甲彩繪基本技巧 (六) 指甲彩繪進階技巧				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍、雜誌及影片等。				
教學注意 事項	(一) 教材編選 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。 (二) 教學方法 講述法、問答法、討論法、練習法 (三) 教學評量 口試、隨堂測驗、報告、作業（各佔 15%）、期中期末各佔 20% (四) 教學相關配合事項 1. 教師以講解、問答、討論及示範以提高學生的學習興趣。 2. 學期內安排做校外教學至業界作品欣賞。 3. 鼓勵學生多參加校內、外競賽活動。				

表 4-3-3-6-8 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏 III IV（選修 A 組）			
	英文名稱	Facial Beautification III IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、了解一般美顏（化妝）的專業知識。 二、熟練臉部的美化與修飾技巧。 鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。				
教學內容	(一) 化妝史 (二) 季節與化妝 (三) 服裝與化妝 (四) 配合時間的化妝技巧 (五) 配合地點的化妝技巧 (六) 配合場合的化妝技巧 (七) 不同年齡的化妝 (八) 訂婚化妝 (九) 伴娘化妝 (十) 新郎化妝 (十一) 新娘化妝 (十二) 香水和補妝				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍、雜誌及影片等。				

教學注意事項	1. 教學方法 (1) 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 (2) 瞭解基礎化粧知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 2. 教學評量 (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量方式注重基礎實作，培養化粧能力。 (3) 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。 3. 教學資源 (1) 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 (2) 除了指導學生熟悉化粧基礎能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 (3) 各種活動錄影帶的教學與賞析。
---------------	--

表 4-3-3-6-9 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	化妝造型 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Make-up Design and Style I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、使學生了解整體美及造型風格概念。 二、如何掌握個人造型的特色，針對不同臉型進行化妝設計。。 三、熟練化妝設計的技巧，培養創造與設計能力。 四、能掌握流行趨勢，培養時尚感，結合業界實用技術。				
教學內容	(一)緒論 (二)化妝設計的要領 (三)化妝設計的種類 (四)舞台化妝 (五)創意化妝 (六)特殊效果化妝				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				
教學注意事項	一、教學方法 講述法、發表法、個別指導、實務練習、觀摩法、演示法。 二、教學評量 筆試，作品，演練，作品設計，學習態度。 三、教學資源 參考歷屆作品，網路資源，實務練習，校外參觀學習。 四、教學相關配合事項 定期舉辦參觀活動，了解專業市場了流行趨勢，誘導學生對美容彩粧之學習興趣。				

表 4-3-3-6-10 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	髮型梳理 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Hair Dressing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、使學生了解髮型梳理的基本理論與實務結合的重要性。 二、髮型工具的應用對髮型梳理的重要性。 三、讓學生能有髮型設計的基礎理論及商業髮型的專業知識。 四、培養學生對髮型梳理設計概念。 五、幫助學生學會各式髮型設計及梳髮技巧。 六、使學生瞭解髮型設計變化的重點及運用。				
教學內容	一、瞭解髮型梳理、設計的理論與實務結合的重要性。 二、梳髮的目的、髮基的製作方法、逆梳方法、髮夾固定髮型梳法等。 三、長髮梳理綜合應用、少女髮型梳理、宴會髮型梳理、新娘髮型梳理、伴娘髮型梳理、創意髮型梳理、髮型與髮飾搭配等。				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				

教學注意事項	一、<u>教學方法</u>： 1. 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，增加學習興趣。 2. 教師教學時，應特別注意示範及個別指導。 3. 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高創作興趣，並提出改進方法。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。 二、<u>評量的方法</u>： 1. 情意性評量：隨堂講解、示範操作、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試、並強調理論與技術合一。 4. 總結性評量：其考採學科測驗、技能競賽，以成果評估學習效果，並藉競賽互相觀摩研討。 三、<u>教學資源</u>： 1. 蒐集各種美髮資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。 2. 教室、實習教室、美容美髮實習中心。 3. 教科書、錄影帶、幻燈片、投影片。 4. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。
---------------	--

表 4-3-3-6-11 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美膚進階 I II			
	英文名稱	Study of Skin Care I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	(一)美容專業護膚之基本知識。 (二)熟練專業護膚及職場實務之技能。 (三)培養高尚的審美能力及認真負責的態度。 (四)提昇丙級美容檢定合格率。				
教學內容	(一) 美顏儀器指壓 (二) 紫外線與皮膚季節性異常皮膚護理 (三) 特殊異常皮膚的護理 (四) 專業護膚 I (五) 專業護膚 II (六) 專業護膚全身護理				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍				
教學注意事項	(一)教材編選 使用符合美膚專業知能的教材。 (二)教學方法 以講述法、示範方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 (三)教學評量 主要是採學生兩人一組，互相練習，來增進技術的熟練度，以及使用總結性評量。 (四)教學資源 美膚儀器、電視媒體、投影片、DVD 教學帶。				

表 4-3-3-6-12 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	韻律美姿 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Rhythms and Movement I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解律動美姿的基本概念。 二、熟悉韻律美姿的基本技術。 三、瞭解美姿儀態與生活的關係，重視韻律活動，提高生活品質。 四、熟練韻律美姿的基本技巧。 五、瞭解韻律美姿與人體體態的關係。				
教學內容	一、瞭解韻律美姿基本概念與技巧。 二、緒論、韻律的結構、基礎技術的訓練等。 三、創意律動、有氧韻律舞、舞台上的姿態效果等。				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				
教學注意事項	一、本課程一方面著重學生對於自身肢體動作的了解，搭配音樂，以培養身體律動，增進身體協調性；另一方面藉由體適能的活動，讓學生更清楚肌肉適能鍛練，而能設計簡單的體適能活動。 二、本課程包括欣賞、分組表演、討論、回饋等活動，每項於活動前後均具有預備、報告、討論等三個過程。 三、各項活動的進行，須預先做好系統性、計畫性、完整性的編排。 四、實施方式可依實際情況，採個人呈現、分組呈現，再討論，分享的方式。				

表 4-3-3-6-13 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新娘祕書造型 I II（選修 B 組）			
	英文名稱	Wedding Planner I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、認識新娘祕書的工作性質。 二、了解新娘祕書的職場優勢。 三、培養優良的職業倫理道德。 四、訓練學習新娘造型的設計與配飾的運用。 五、經由欣賞、剪報蒐集整理，提昇學生鑑賞能力並激發創意。				
教學內容	一、認識新娘祕書概念與工作流程。 二、熟稔頭紗夾法。 三、電熱捲技巧運用。 四、造型頭花飾品設計。 五、造型設計運用變化				
教材來源	一、相關媒體 二、教師自編教材 三、相關教科書				
教學注意 事項	一、教導學生於生活中學習實務技能，運用於生活中。 二、使學生能熟練各種技術，融會貫通運用。 三、學生能依單元完成進度，製作成果作品集。				

表 4-3-3-6-14 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I -IV			
	英文名稱	Project Development I -IV			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科	美容科	美容科	
學分數	2	2	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	
教學目標	(一)瞭解專題製作的之基本概念。 (二)瞭解專題製作程序、及資料蒐集方法。 (三)專題製作的撰寫。				
教學內容	(一)專題製作概要 (二)研究動機與目的 (三)專題製作程序與方法 (四)專題製作結論 (五)專題製作演練 (六)專題製作與成果發表				
教材來源	經教育部審定之版本；參考相關書籍				
教學注意 事項	(一)教材編選 1.教師自編講義或教科書為教材，編寫時參照教材大綱內涵並符合教學目標。 2.教材難易應適應學生程度。 3.教材應與實務配合內容生活化，活潑化、多元化使學生能學以致用。 (二)教學方法 1.依學生能力與興趣，以深入淺出易懂方式，引導學生完成專題報告製作。 2.協助學生分組及指定專題實務進度。 3.著重學生的個別差異，教學多利用實例、安排參觀活動，再進行討論分析。 (三)教學評量 1.採用多元評量方式，包括觀察、記錄、問答、討論、報告、筆試等。 (四)教學資源 1.利用圖書館、視聽教學設備及社區資源與本科有關活動，如展示會、教學觀摩等。				

表 4-3-3-6-15 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家庭教育活動設計 I II			
	英文名稱	Family Education Activity Design I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解家庭的本質與多元型態的家庭 2.瞭解家庭教育之內涵 3.表現學習家庭教育相關議題之興趣 4.建構健康之婚姻與家庭觀				
教學內容	一、家庭的本質 二、家庭教育的內涵 三、多元型態的家庭 四、家庭教育之推展				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊，相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目含實務實習課程。 (2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限，每組最低人數不得少於十五人。 (3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 (4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析，以幫助學生領會家庭教育融入生活的重要。 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3.教學相關配合事項 利用縣市政府家庭教育中心、學校電腦教室，供學生查詢家庭教育相關資料。				

表 4-3-3-6-16 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用美術 I II（選修 A 組）			
	英文名稱	Applied Arts I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、使學生了解色彩的屬性及特質。 二、使學生具備色彩搭配的能力。 三、使學生擁有紙圖彩妝造型繪製能力。 四、瞭解應用美術的內涵、發展及相關職業。 五、引發學習應用美術的興趣。 六、瞭解應用美術應用於日常生活之重要性。				
教學內容	一、應用美術的意義、範圍與重要性。 二、基礎素描介紹。 三、臉型分析。 四、五官結構的表現。 五、頭部動態。 六、髮型概論。 七、色彩學概說。 八、設計概論。 九、臉型與髮型設計。 十、各式髮型設計。 十一、整體髮型設計。				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				
教學注意事項	一、彈性應用課程內容，落實生活，美化人生。 二、適時提升學生創作力及設計思考的啟發。 三、理論與技術訓練能相輔相成。				

表 4-3-3-6-17 樹人高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用美術ⅢⅣ（選修 A 組）			
	英文名稱	Applied ArtsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解應用美術的內涵、發展及相關職業。 二、引發學習應用美術的興趣。 三、瞭解應用美術應用於日常生活之重要性。 四、培養學生審美及欣賞的能力。				
教學內容	一、美術與人生 二、視覺藝術的風格與原理 三、美術平面與立體表現 四、中國美術 五、西洋美術 六、設計中的美術應用 七、美術與多媒體創作 八、美術館與美術展覽				
教材來源	經教育部審定之版本；相關媒體				
教學注意事項	一、以學生的經驗為中心，兼重理念與未來生活之需要，並宜多選用時下流行或優良之作品作為輔助教材。 二、教學方法多運用圖片、幻燈片、影片等多媒體教材做說明和欣賞。 三、除引導學生創作表現之外，多要求學生做思考性的說明。				