**樹人家商徵才登記表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **徵求類別：**內勤業務專員 | | | ■**全職工作**□**兼職工讀** | | |
| **徵才企業基本資料** | | | | | |
| **公司名稱** | 安達國際人壽保險股份有限公司 | | | **統一編號** | 53023050 |
| **聯絡地址** | 臺北市信義區忠孝東路四段525號7樓 | | | | |
| **負責人** | 李崇言 | | | **聯絡電話** | 07-9718088#7214 |
| **E-MAIL** | Leo.Wu@chubb.com | | | **傳真** |  |
| **徵才資料**(\*為必填項目) | | | | | |
| **＊工作職稱&需求人數** | | 內勤業務專員  需求人數:5-10人 | | | |
| **＊工作內容** | | 在辦公室打電話跟指定客戶進行商品介紹銷售 | | | |
| **＊工作地點** | | 台北市工作地點: 台北市中正區衡陽路(西門捷運站出口)  台北市松山區寶慶路(西門捷運站出口)  台北市中正區博愛路(西門捷運站出口)  新北市工作地點: 新北市板橋區文化路二段(江子翠捷運站出口)  新竹工作地點: 新竹市東區光復路二段  高雄市工作地點: 高雄市三民區(後驛捷運站出口) 高雄市苓雅區 高雄市新興區(信義國小捷運站出口)  台南工作地點: 台南市中西區民生路二段  屏東工作地點: 屏東縣屏東市成功路 | | | |
| **＊工作時間** | | ■正職:平日9:30~18:30 | | | |
| **＊工作待遇/福利**  為維護本校學生權益，請依現行勞基法規定**最低時薪190元**；**月薪28,590元**。 | | ■底薪:28590/月+年終2個月  ■津貼:新人津貼5000/月(入職前6個月/業績達標)  ■業績獎金:視實際業績而定(做1件抽1件)  ■完整職前培訓+在職訓練+晉升訓練  ■員工紓壓按摩  ■有薪病假/生理假/颱風假+特休  ■完整透明晉升管道  ■穩定大量客戶名單  ■其他:三節禮金、生日禮金、免費團保、公司聚餐、各部門主管獎勵方案、員工旅遊公假(業績達標) | | | |
| **條件/專長/人格特質**  **(期望學系,具備能力等)** | | 學歷:高中(職)畢業或同等學歷  經歷:有行銷、銷售或管理經驗者佳(無經驗亦可)  性格:需要有穩定收入卻又想追求高薪者 | | | |
| **＊應備資料**  **(履歷表,自傳等)** | | 可直接聯繫電銷招募科或投遞104履歷 | | | |
| **＊應徵方式**  **(請檢附聯絡窗口資訊)** | | 電銷招募科專員:吳岳鴻-Leo  電洽：市話 07 - 9718088 分機 7214  招募窗口信箱:leo.wu@chubb.com | | | |
| **備註** | | 須接受入職投保勞健保、開立薪轉戶 | | | |
| **廠商簽名** | | 吳岳鴻 | | | |