

樹人家商115學年度 多元選修課程 加退選說明公告

- 一、加退選時間：115 年 8/31(一)-9/10(四)**16:10** 前請繳回加退選申請表，逾期不受理。
- 二、加退選以課程為主，不得申請同課程轉班。
- 三、無論課程是否滿班，加退選均以一進一出為原則，同一門課程一人加選則必須有一人退選，繳交申請表時，請二人請同時至教務處教學組辦理。
- 四、加退選申請表流程：
 - (1)教學組拿取申請表
 - (2)欲加退選之任課教師簽核
 - (3)9/10(四)**16:10** 前 2 人一起至教務處繳回簽核。
- 五、本學年度多元選修課程為期一年，完成加退選後，即不得以任何理由要求再加退選課程。
- 六、加退選填表說明：兩位同學分別需填寫 A 聯和 B 聯，請勿請人代筆，請確認資料確實填寫，因資料錯誤或資料不完整無法成功加退選，後果需自行負責。
- 七、下面為加退選申請表範例，請參考，非正式申請表，正式申請表請至教務處教學組索取。

A 聯

班級		座號	學號	申請人確認簽名	連絡手機
申請原因					
	多元選修課程名稱 (請寫完整課程名稱)	任課教師同意簽核		備註	
1. 申請退選				教師得依教學所需斟酌是否同意簽核。	
2. 申請加選					
教學組		教務主任			

B 聯

班級		座號	學號	申請人確認簽名	連絡手機
申請原因					
	多元選修課程名稱 (請寫完整課程名稱)	任課教師同意簽核		備註	
1. 申請退選				教師得依教學所需斟酌是否同意簽核。	
2. 申請加選					
教學組		教務主任			

★收件日期：115 年 月 日 時 分(由教務處老師填寫)